Samsung SF-560 Series

Ασπρόμαυρη πολυλειτουργική συσκευή λέιζερ

Οδηγός χρήσης

SAMSUNG

Το παρόν εγχειρίδιο διατίθεται μόνο για ενημερωτικούς σκοπούς. Όλες οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο παρόν υπόκεινται σε αλλαγές χωρίς προειδοποίηση. Η Samsung Electronics δεν ευθύνεται για οποιεσδήποτε ζημιές, άμεσες ή έμμεσες, προκύπτουν από ή σε σχέση με τη χρήση του παρόντος εγχειριδίου.

© 2007 Samsung Electronics Co., Ltd. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

- Το SF-560R και το λογότυπο Samsung αποτελούν εμπορικά σήματα της Samsung Electronics Co., Ltd.
- Όλες οι άλλες επωνυμίες ή τα ονόματα προϊόντων αποτελούν εμπορικά σήματα των αντίστοιχων εταιρειών και οργανισμών.

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/at
BELGIUM	0032 (0)2 201 24 18	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
COLOMBIA	01-8000-112-112	www.samsung.com/co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
	Distributor pro Českou republiku : Samsung Zrt., česka organizační složka Vyskočilova 4, 14000 Praha 4	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee
KAZAHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.kz
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 SAMSUNG or 08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011	www.samsung.com/in/
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(7267864) 800-048989	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin

Country	Customer Care Center	Web Site
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	800-7267	www.samsung.com/lv/index.htm
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	0035 (0)2 261 03 710	www.samsung.com/be
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/nz
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
REPUBLIC OF IRELAND	0818 717 100	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726786)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0800-7267864	www.samsung.com/ch/
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com.tr
U.A.E	800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea
U.K	0870 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/uk
U.S.A.	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-800-120-0400	www.samsung.com.uz
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

Περιεχόμενα

Κεφάλαιο 1: Πρώτα βήματα

Ρύθμιση του μηχανήματός σας 1.2

Αποσυσκευασία 1.2
Επιλογή θέσης τοποθέτησης 1.3

Κατανόηση της θέσης των εξαρτημάτων 1.4
Μπροστινή όψη 1.4
Πίσω όψη 1.4
Λειτουργίες του πίνακα ελέγχου 1.5

Σύνδεση των αξεσουάρ 1.6
Στήριγμα εξόδου εγγράφων 1.6
Ακουστικό και βάση ακουστικού 1.7

Τοποθέτηση της κασέτας γραφίτη 1.8

Τοποθέτηση χαρτιού 1.9

Σύνδεση της τηλεφωνικής γραμμής 1.11

Ενεργοποίηση του μηχανήματος 1.12

Ρύθμιση του συστήματος του μηχανήματος 1.14

Αλλαγή της γλώσσας της οθόνης 1.14

Ορισμός της ταυτότητας μηχανήματος 1.14
Πληκτρολόγηση χαρακτήρων με χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου . 1.15

Ρύθμιση της ημερομηνίας και της ώρας 1.16
Αλλαγή της λειτουργίας ρολογιού 1.17

Ρύθμιση του τύπου και του μεγέθους χαρτιού 1.17

Ρύθμιση ήχων 1.18
Ηχείο, κουδούνι, ήχος πλήκτρου και ήχος ειδοποίησης 1.18
Ένταση ηχείου 1.18

Χρήση λειτουργιών εξοικονόμησης 1.19
Λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη 1.19
Λειτουργία εξοικονόμησης τηλεφωνικών χρεώσεων 1.19
Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας 1.20

Ρύθμιση του συστήματος φαξ 1.20
Διαθέσιμες επιλογές ρύθμισης φαξ 1.21

Κεφάλαιο 2: Βασικές λειτουργίες

Αποστολή φαξ 2.2

Προετοιμασία εγγράφου 2.2

Τοποθέτηση εγγράφου 2.2

Προσαρμογή της ανάλυσης εγγράφων 2.3

Αυτόματη αποστολή φαξ 2.4

Αποστολή φαξ με μη αυτόματο τρόπο 2.4

Επανάκληση του τελευταίου αριθμού 2.5

Επιβεβαίωση μετάδοσης 2.5

Αυτόματη επανάκληση 2.5

Λήψη φαξ 2.6
Σχετικά με τις λειτουργίες λήψης 2.6
Τοποθέτηση χαρτιού για λήψη φαξ 2.6
Αυτόματη λήψη σε λειτουργία “Fax” 2.7
Μη αυτόματη λήψη σε λειτουργία “Tel” 2.7
Αυτόματη λήψη σε λειτουργία “Ans/Fax” 2.8
Μη αυτόματη λήψη με χρήση της εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου 2.8
Λήψη φαξ με χρήση της λειτουργίας “DRPD” 2.9
Λήψη φαξ στη μνήμη 2.10

Δημιουργία αντιγράφου 2.11
Τοποθέτηση χαρτιού για αντιγραφή 2.11
Ορισμός του τύπου και μεγέθους χαρτιού για το χειροκίνητο τροφοδότη .. 2.12
Δημιουργία αντιγράφου 2.13
Ρυθμίσεις επιλογών αντιγραφής 2.13
Σκουρότητα 2.13
Τύπος πρωτοτύπου 2.13
Αριθμός αντιγράφων 2.14
Σμίκρυνση/μεγέθυνση αντιγραφής 2.14
Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων 2.15
Ρύθμιση της επιλογής λήξης χρόνου 2.15
Αντιγραφή με σελιδοποίηση 2.16

Αυτόματη κλήση..... 2.17
Κλήση ενός πατήματος 2.17
Αποθήκευση αριθμού για κλήση με ένα πάτημα 2.17
Αποστολή φαξ με χρήση αριθμού ενός πατήματος 2.17
Ταχεία κλήση 2.18
Αποθήκευση αριθμού για ταχεία κλήση 2.18
Αποστολή φαξ με χρήση αριθμού ταχείας κλήσης 2.18
Ομαδική κλήση 2.19
Ορισμός αριθμού ομαδικής κλήσης 2.19
Επεξεργασία αριθμών ομαδικής κλήσης 2.20
Αποστολή φαξ με χρήση αριθμού ομαδικής κλήσης (μετάδοση σε πολλές διευθύνσεις) 2.21
Αναζήτηση αριθμού στη μνήμη 2.21
Αναζήτηση στη μνήμη διαδοχικά 2.21
Αναζήτηση με συγκεκριμένο αρχικό γράμμα 2.22
Εκτύπωση τηλεφωνικού καταλόγου 2.22

Κεφάλαιο 3: Σύνθετες λειτουργίες φαξ

Αποστολή φαξ σε πολλούς παραλήπτες 3.2
Αποστολή μεταχρονολογημένου φαξ 3.2
Αποστολή φαξ προτεραιότητας 3.4
Αίτημα από απομακρυσμένο μηχάνημα 3.5
Προσθήκη εγγράφων σε προγραμματισμένο φαξ 3.6
Ακύρωση προγραμματισμένου φαξ 3.6

Κεφάλαιο 4: Πρόσθετες λειτουργίες

Χρήση της λειτουργίας ασφαλούς λήψης 4.2
Εκτύπωση αναφορών 4.3
Χρήση των σύνθετων ρυθμίσεων φαξ 4.4
Αλλαγή των επιλογών ρύθμισης 4.4
Σύνθετες επιλογές ρύθμισης φαξ 4.5

Κεφάλαιο 5: Συντήρηση

Εκκαθάριση της μνήμης 5.2
Ρύθμιση της σκίασης 5.3
Καθαρισμός του μηχανήματος 5.3
- Καθαρισμός της εξωτερικής επιφάνειας 5.3
- Καθαρισμός στο εσωτερικό 5.3
- Καθαρισμός της μονάδας σάρωσης 5.4

Συντήρηση της κασέτας γραφίτη 5.6
- Ανακατανομή γραφίτη 5.6
- Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη 5.7
- Ρύθμιση της επιλογής ειδοποίησης γραφίτη 5.7
- Καθαρισμός του τύμπανου 5.7
- Αγνόηση του μηνύματος άδειας κασέτας γραφίτη 5.8

Αναλώσιμα και ανταλλακτικά 5.8
Αντικατάσταση του λαστιχένιου υποθέματος του ADF 5.9

Κεφάλαιο 6: Αντιμετώπιση προβλημάτων

Ξεμπλοκάρισμα εγγράφων 6.2
- Κακή τροφοδότηση εισόδου 6.2
- Κακή τροφοδότηση εξόδου 6.2

Επίλυση περιπτώσεων εμπλοκής χαρτιού 6.3
- Στο δίσκο χαρτιού 6.3
- Στην περιοχή εξόδου χαρτιού 6.3
- Στην περιοχή τήξης ή γύρω από την κασέτα γραφίτη 6.4
- Στο χειροκίνητο τροφοδότη 6.5
- Συμβουλές για την αποφυγή εμπλοκών χαρτιού 6.5

Επίλυση μηνυμάτων σφάλματος στην οθόνη 6.5
Επίλυση προβλημάτων 6.8
- Προβλήματα τροφοδότησης χαρτιού 6.8
- Προβλήματα αντιγραφής 6.9
- Προβλήματα κατά την αποστολή φαξ 6.10

Παράρτημα Α: Τεχνικά χαρακτηριστικά

Γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά A.2
Τεχνικά χαρακτηριστικά αντιγραφικού A.3
Τεχνικά χαρακτηριστικά φαξ A.4
Προδιαγραφές χαρτιού A.5
- Σύνοψη A.5
- Υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού A.5
- Οδηγίες για τη χρήση του χαρτιού A.6
- Προδιαγραφές χαρτιού A.7
- Περιβάλλον αποθήκευσης χαρτιού A.7

Πληροφορίες για την ασφάλεια και τους κανονισμούς

Σημαντικές προφυλάξεις και πληροφορίες για την ασφάλεια

Όταν χρησιμοποιείτε το μηχάνημα, θα πρέπει να τηρείτε πάντα τις παρακάτω βασικές προφυλάξεις για την ασφάλεια, προκειμένου να μειώσετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς, ηλεκτροπληξίας και τραυματισμού ατόμων:

1 Διαβάστε και κατανοήστε όλες τις οδηγίες.

2 Χρησιμοποιείτε την κοινή λογική κατά τη λειτουργία ηλεκτρικών συσκευών.

3 Ακολουθείτε όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που επισημαίνονται πάνω στο μηχάνημα και στα συνοδευτικά εγχειρίδια του μηχανήματος.

4 Αν μια οδηγία λειτουργίας έρχεται σε διένεξη με τις πληροφορίες για την ασφάλεια, να δίνετε προσοχή στις πληροφορίες για την ασφάλεια. Ίσως δεν έχετε κατανοήσει την οδηγία λειτουργίας. Αν δεν μπορέσετε να επιλύσετε τη διένεξη, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο πωλήσεων ή τον τεχνικό αντιπρόσωπο για βοήθεια.

5 Αποσυνδέετε το μηχάνημα από την παροχή εναλλασσόμενου ρεύματος στον τοίχο και/ή την υποδοχή τηλεφώνου πριν το καθαρίσετε. Μην χρησιμοποιείτε υγρά καθαριστικά ή σπρέι καθαρισμού. Χρησιμοποιείτε μόνο ένα νωπό πανί για τον καθαρισμό του.

6 Μην τοποθετείτε το μηχάνημα σε ασταθή, τροχήλατη ή μη, βάση ή σε ασταθές τραπέζι. Μπορεί να πέσει και να προκληθούν σοβαρές ζημιές.

7 Το μηχάνημα δεν πρέπει να τοποθετείται επάνω ή κοντά σε θερμαντικό σώμα, καλοριφέρ, κλιματιστικό ή αγωγό εξαερισμού.

8 Μην ακουμπάτε τίποτα πάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας. Μην τοποθετείτε το μηχάνημα σε σημείο όπου τα καλώδια θα φθείρονται από άτομα που θα τα πατάνε.

9 Μην υπερφορτώνετε τους ρευματοδότες και τα καλώδια προέκτασης. Αυτό ενδέχεται να μειώσει την απόδοση και να επιφέρει κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας.

10 Μην αφήνετε κατοικίδια να μασούν τα καλώδια τροφοδοσίας, τηλεφώνου ή διασύνδεσης υπολογιστή.

11 Μην σπρώχνετε ποτέ αντικείμενα κανενός είδους στο μηχάνημα μέσα από ανοίγματα της θήκης ή της καμπίνας. Μπορεί να ακουμπήσουν σημεία επικίνδυνης τάσης και να προκαλέσουν κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας. Μην ρίχνετε ποτέ κανενός είδους υγρά πάνω ή μέσα στο μηχάνημα.

12 Για να μειώσετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας, μην αποσυναρμολογείτε το μηχάνημα. Αν απαιτείται επισκευή, προσκομίστε το σε έναν ειδικευμένο τεχνικό επισκευών. Το άνοιγμα ή η αφαίρεση καλυμμάτων μπορεί να σας εκθέσει σε επικίνδυνες τάσεις ή άλλους κινδύνους. Η εσφαλμένη επανασυναρμολόγηση μπορεί να προκαλέσει ηλεκτροπληξία κατά την επακόλουθη χρήση της μονάδας.

13 Αποσυνδέστε το μηχάνημα από την υποδοχή του τηλεφώνου, του υπολογιστή και το ρευματοδότη εναλλασσόμενου ρεύματος και αναθέστε την επισκευή σε εξειδικευμένο προσωπικό στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Αν οποιοδήποτε σημείο του καλωδίου τροφοδοσίας, της πρίζας ή του καλωδίου σύνδεσης έχει καταστραφεί ή φθαρεί.
- Αν έχει χυθεί υγρό μέσα στο μηχάνημα.
- Αν το μηχάνημα έχει εκτεθεί σε βροχή ή νερό.
- Αν το μηχάνημα δεν λειτουργεί σωστά, παρόλο που ακολουθείτε τις οδηγίες.
- Αν το μηχάνημα έχει πέσει η καμπίνα φαίνεται κατεστραμμένη.
- Αν το μηχάνημα παρουσιάσει ξαφνική και χαρακτηριστική αλλαγή στην απόδοση.

14 Ρυθμίστε μόνο τα στοιχεία ελέγχου που αναφέρονται στις οδηγίες λειτουργίας. Η ακατάλληλη ρύθμιση άλλων στοιχείων ελέγχου ίσως προκαλέσει ζημιά και μπορεί να χρειαστεί πολλή δουλειά από εξειδικευμένο τεχνικό επισκευών για να επανέλθει το μηχάνημα σε κανονική λειτουργία.

15 Αποφύγετε τη χρήση της συσκευής στη διάρκεια καταιγίδας. Υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας από κεραυνό. Αν είναι δυνατό, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και το καλώδιο τηλεφώνου όσο διαρκεί η καταιγίδα.

16 Για ασφαλή λειτουργία, χρησιμοποιήστε το καλώδιο τροφοδοσίας που διατίθεται με το μηχάνημα. Αν χρησιμοποιείτε καλώδιο μήκους μεγαλύτερο από 2 μέτρα για μηχάνημα των 110 V, πρέπει να είναι 16 AWG* ή περισσότερο.

17 Χρησιμοποιείτε καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής No.26 AWG* ή μεγαλύτερο.

18 ΦΥΛΑΞΤΕ ΑΥΤΕΣ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ.

Δήλωση ασφάλειας λέιζερ

Ο εκτυπωτής έχει πιστοποιηθεί στις Η.Π.Α. ότι συμμορφώνεται στις απαιτήσεις DHHS 21 CFR, κεφάλαιο 1 υποκεφάλαιο J για προϊόντα λέιζερ κλάσης I(1), ενώ σε άλλες περιοχές έχει πιστοποιηθεί ως προϊόν λέιζερ κλάσης 1 που συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις IEC 825.

Τα προϊόντα λέιζερ κλάσης 1 δεν θεωρούνται επικίνδυνα. Το σύστημα λέιζερ και ο εκτυπωτής έχουν σχεδιαστεί έτσι ώστε να μην υπάρχει έκθεση του ανθρώπου σε ακτινοβολία λέιζερ πάνω από το επίπεδο κλάσης 1 στη διάρκεια της κανονικής λειτουργίας, συντήρησης ή σε περίπτωση που συνιστάται επισκευή.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Ποτέ μην λειτουργείτε ή επισκευάζετε τον εκτυπωτή έχοντας αφαιρέσει το προστατευτικό κάλυμμα από το τμήμα λέιζερ/σαρωτή. Η ανακλώμενη ακτίνα, αν και αόρατη, μπορεί να βλάψει τα μάτια σας.

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

* *AWG: American Wire Guage*

Πληροφορίες για την ασφάλεια σχετικά με το όζον

Στη διάρκεια της κανονικής λειτουργίας, το παρόν μηχάνημα παράγει όζον. Το όζον που παράγεται δεν είναι επικίνδυνο για τον χειριστή. Πάντως, σας συμβουλεύουμε να χρησιμοποιείτε το μηχάνημα σε χώρο που αερίζεται καλά.

Αν χρειάζεστε επιπλέον πληροφορίες σχετικά με το όζον, παρακαλούμε απευθυνθείτε στον πλησιέστερο αντιπρόσωπο της Samsung.

Εξοικονόμηση ενέργειας

\Το παρόν μηχάνημα περιέχει προηγμένη τεχνολογία εξοικονόμησης ενέργειας που μειώνει την κατανάλωση ρεύματος όταν το μηχάνημα δεν χρησιμοποιείται ενεργά.

Όταν το μηχάνημα δεν λαμβάνει δεδομένα για αρκετό διάστημα, η κατανάλωση ρεύματος μειώνεται αυτόματα.
Το ENERGY STAR και το σήμα ENERGY STAR είναι σήματα κατατεθέντα στις Ηνωμένες Πολιτείες.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα ENERGY STAR, δείτε τη διεύθυνση http://www.energystar.gov.

Ανακύκλωση

Παρακαλούμε ανακυκλώστε ή απορρίψτε το υλικό συσκευασίας του προϊόντος με οικολογικά υπεύθυνο τρόπο.

Σωστή Διάθεση αυτού του Προϊόντος (Απορρίμματα Ηλεκτρικού & Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού)

Τα σήματα που εμφανίζονται επάνω στο προϊόν ή στα εγχειρίδια που το συνοδεύουν, υποδεικνύουν ότι δεν θα πρέπει να ρίπτεται μαζί με τα υπόλοιπα οικιακά απορρίμματα μετά το τέλος του κύκλου ζωής του. Προκειμένου να αποφευχθούν ενδεχόμενες βλαβερές συνέπειες στο περιβάλλον ή την υγεία εξαιτίας της ανεξέλεγκτης διάθεσης απορριμμάτων, σας παρακαλούμε να το διαχωρίσετε από άλλους τύπους απορριμμάτων και να το ανακυκλώσετε, ώστε να βοηθήσετε στην βιώσιμη επαναχρησιμοποίηση των υλικών πόρων.

Οι οικιακοί χρήστες θα πρέπει να έλθουν σε επικοινωνία είτε με τον πωλητή απ' όπου αγόρασαν αυτό το προϊόν, είτε τις κατά τόπους υπηρεσίες, προκειμένου να πληροφορηθούν τις λεπτομέρειες σχετικά με τον τόπο και τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να δώσουν αυτό το προϊόν για ασφαλή προς το περιβάλλον ανακύκλωση.

Οι επιχειρήσεις-χρήστες θα πρέπει να έλθουν σε επαφή με τον προμηθευτή τους και να ελέγξουν τους όρους και τις προϋποθέσεις του συμβολαίου πώλησης. Το προϊόν αυτό δεν θα πρέπει να αναμιγνύεται με άλλα συνηθισμένα απορρίμματα προς διάθεση.

Εκπομπές ραδιοσυχνοτήτων

Πληροφορίες της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών (FCC) προς τον χρήστη

Ο παρών εξοπλισμός έχει εξεταστεί και βρέθηκε συμβατός με τα όρια ψηφιακών συσκευών κλάσης B, σύμφωνα με το μέρος 15 των κανόνων της FCC. Τα όρια αυτά είναι σχεδιασμένα να παρέχουν λογική προστασία από επιβλαβή παρεμβολή σε οικοδομή κατοικιών. Ο παρών εξοπλισμός δημιουργεί, χρησιμοποιεί και μπορεί να εκπέμψει ενέργεια ραδιοσυχνοτήτων και, αν η εγκατάσταση και η χρήση του δεν γίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες, μπορεί να προκαλέσει επιβλαβείς παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Πάντως, δεν υπάρχει εγγύηση ότι δεν θα προκύψει παρεμβολή σε μια συγκεκριμένη εγκατάσταση. Αν όντως το μηχάνημα προκαλέσει επιβλαβή παρεμβολή στη ραδιοφωνική ή τηλεοπτική λήψη, γεγονός που μπορεί

να διαπιστωθεί ενεργοποιώντας και απενεργοποιώντας τον εξοπλισμό, συνιστάται, ο χρήστης να προσπαθήσει να διορθώσει την παρεμβολή λαμβάνοντας ένα από τα παρακάτω μέτρα:

- Αλλαγή του προσανατολισμού και της θέσης της κεραίας λήψης.
- Αύξηση της απόστασης ανάμεσα στον εξοπλισμό και το δέκτη.
- Σύνδεση του εξοπλισμού σε ρευματοδότη διαφορετικού κυκλώματος από αυτό στο οποίο βρίσκεται συνδεδεμένος ο δέκτης.
- Συμβουλευτείτε τον αντιπρόσωπο ή έναν έμπειρο τεχνικό ραδιοτηλεόρασης για βοήθεια.

Προειδοποίηση:

Αλλαγή ή τροποποιήσεις που δεν επιτρέπονται ρητά από τον υπεύθυνο για τη συμβατότητα κατασκευαστή, μπορούν να αναιρέσουν την εξουσιοδότηση του χρήστη να λειτουργήσει τον εξοπλισμό.

Κανονισμοί του Καναδά για τη ραδιοηλεκτρική παρεμβολή

Η παρούσα ψηφιακή συσκευή δεν υπερβαίνει τα όρια της κλάσης B για την εκπομπή ραδιοφωνικού θορύβου από ψηφιακή συσκευή όπως ορίζεται στα πρότυπα εξοπλισμού που προκαλεί παρεμβολές με τίτλο "Digital Apparatus", ICES-003 του υπουργείου Βιομηχανίας και Επιστήμης του Καναδά (Industry and Science Canada).

Cet appareil numerique respecte les limites de bruits radioelectriques applicables aux appareils numeriques de Classe B prescrites dans la norme sur le materiel brouilleur: "Appareils Numeriques", ICES-003 edictee par l'Industrie et Sciences Canada.

Αναγνωριστική σήμανση φαξ

Ο νόμος περί προστασίας χρηστών τηλεφωνίας (Telephone Consumer Protection Act) του 1991 καθιστά παράνομη για οποιονδήποτε τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής για αποστολή οποιουδήποτε μηνύματος μέσω συσκευής φαξ, εκτός αν αυτό το μήνυμα περιέχει ξεκάθαρα στο περιθώριο του πάνω ή κάτω μέρους κάθε μεταδιδόμενης σελίδας ή στην πρώτη σελίδα της μετάδοσης τις ακόλουθες πληροφορίες:

(1) την ημερομηνία και ώρα μετάδοσης

(2) το αναγνωριστικό της επιχείρησης, της επιχειρηματικής οντότητας ή του ατόμου που στέλνει το μήνυμα και

(3) τον αριθμό τηλεφώνου της συσκευής, της επιχείρησης, της επιχειρηματικής οντότητας ή του ατόμου.

Η εταιρία τηλεφωνίας μπορεί να πραγματοποιήσει αλλαγές στο σύστημα επικοινωνίας, τις λειτουργίες του εξοπλισμού ή τις διαδικασίες, όπου απαιτείται λογικά τέτοια δράση για τη λειτουργία της επιχείρησής της και δεν είναι ασύμβατη προς τους κανόνες και τους κανονισμούς FCC Μέρος 68. Αν τέτοιες αλλαγές αναμένεται λογικά να καταστήσουν οποιονδήποτε τερματικό εξοπλισμό του πελάτη μη συμβατό με το σύστημα επικοινωνίας της εταιρίας τηλεφωνίας ή να απαιτούν τροποποίηση ή αλλαγή του τερματικού εξοπλισμού ή επηρεάζουν ουσιαστικά με κάποιον άλλο τρόπο τη χρήση ή την απόδοσή του, ο πελάτης θα λάβει επαρκή γραπτή ενημέρωση για να έχει τη δυνατότητα να διατηρήσει την υπηρεσία αδιαλείπτως.

Αριθμός REN

Ο αριθμός REN (Ringer Equivalence Number) και ο αριθμός μητρώου FCC για το παρόν μηχάνημα βρίσκονται στην ετικέτα στο κάτω ή πίσω μέρος του μηχανήματος. Σε ορισμένες περιπτώσεις ίσως χρειαστεί να δώσετε αυτούς τους αριθμούς στην εταιρία τηλεφωνίας.

Ο αριθμός REN αποτελεί μέτρηση του ηλεκτρικού φορτίου που τοποθετείται στην τηλεφωνική γραμμή και είναι χρήσιμος για τον προσδιορισμό τυχόν "υπερφόρτωσης" της γραμμής. Η εγκατάσταση διαφόρων ειδών εξοπλισμού στην ίδια τηλεφωνική γραμμή μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην πραγματοποίηση και λήψη τηλεφωνικών κλήσεων, ιδιαίτερα στον κωδωνισμό όταν καλείται η γραμμή σας. Το άθροισμα όλων των αριθμών REN του εξοπλισμού που έχετε συνδέσει στην τηλεφωνική σας γραμμή θα πρέπει να είναι μικρότερο από πέντε για να διασφαλίσετε τη σωστή παροχή υπηρεσιών από την εταιρία τηλεφωνίας. Σε ορισμένες περιπτώσεις το άθροισμα πέντε ίσως να μην μπορεί να χρησιμοποιηθεί στη γραμμή σας. Αν οποιοδήποτε μέρος του τηλεφωνικού σας εξοπλισμού δεν λειτουργεί σωστά, θα πρέπει να το απομακρύνετε από την τηλεφωνική σας γραμμή αμέσως, καθώς μπορεί να προκαλέσει βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Οι κανονισμοί FCC δηλώνουν ότι τυχόν αλλαγές ή τροποποιήσεις που δεν επιτρέπονται ρητά από τον υπεύθυνο για τη συμβατότητα κατασκευαστή, μπορούν να αναιρέσουν την εξουσιοδότηση του χρήστη να λειτουργήσει τον εξοπλισμό. Σε περίπτωση που ο τερματικός εξοπλισμός προκαλέσει βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο, η εταιρία τηλεφωνίας θα πρέπει να ενημερώσει τον πελάτη για ενδεχόμενη διακοπή της υπηρεσίας. Πάντως, όπου δεν μπορεί πρακτικά να γίνει εκ των προτέρων ενημέρωση, η εταιρία μπορεί να διακόψει την υπηρεσία προσωρινά, με την προϋπόθεση ότι:

α) θα ενημερωθεί αμέσως ο πελάτης.

β) θα δοθεί στον πελάτη η ευκαιρία να διορθώσει το πρόβλημα του εξοπλισμού.

γ) θα ενημερωθεί ο πελάτης για το δικαίωμα να κάνει καταγγελία στην Ομοσπονδιακή Επιτροπή Επικοινωνιών (Federal Communication Commission) σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται στους κανόνες και τους κανονισμούς FCC Υποενότητα Ε του Μέρους 68.

Θα πρέπει επίσης να γνωρίζετε ότι:

- Το μηχάνημα δεν είναι σχεδιασμένο για σύνδεση σε ψηφιακό σύστημα PBX.
- Αν σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε μόντεμ ηλεκτρονικού υπολογιστή ή φαξ μόντεμ στην ίδια τηλεφωνική γραμμή με το μηχάνημα, ίσως αντιμετωπίσετε προβλήματα μετάδοσης και λήψης σε όλο τον εξοπλισμό. Συνιστάται να μην συνδέετε άλλον εξοπλισμό, εκτός από ένα συνηθισμένο τηλέφωνο, στην ίδια τηλεφωνική γραμμή με το μηχάνημα.
- Αν στην περιοχή σας παρουσιάζονται συχνά φαινόμενα καταιγίδων ή υπέρτασης ηλεκτρικού ρεύματος, συνιστούμε να εγκαταστήσετε προστατευτικά υπέρτασης στις γραμμές ρεύματος και τηλεφώνου. Μπορείτε να προμηθευτείτε προστατευτικά υπέρτασης από τον αντιπρόσωπο ή από εξειδικευμένα καταστήματα τηλεφωνίας και ηλεκτρονικών ειδών.
- Όταν προγραμματίζετε αριθμούς έκτακτης ανάγκης και/ή πραγματοποιείτε δοκιμαστικές κλήσεις σε αυτούς τους αριθμούς, χρησιμοποιήστε έναν αριθμό που δεν είναι έκτακτης ανάγκης για να ενημερώσετε τον διεκπεραιωτή της υπηρεσίας για τις προθέσεις σας. Ο διεκπεραιωτής θα σας δώσει περαιτέρω οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα πραγματοποιήσετε τη δοκιμή.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση του μηχανήματος σε γραμμές νομισματοδέκτη ή μεριζόμενες γραμμές.
- Το μηχάνημα παρέχει μαγνητική διασύνδεση σε ακουστικά βαρηκοΐας.
- Μπορείτε να συνδέσετε με ασφάλεια το μηχάνημα στο τηλεφωνικό δίκτυο μέσω μιας βασικής υποδοχής, USOC RJ-11C.

Δήλωση συμμόρφωσης (Ευρωπαϊκές χώρες)

Εγκρίσεις και πιστοποιήσεις

CE

Η σήμανση CE που εφαρμόζεται στο παρόν προϊόν συμβολίζει τη δήλωση συμμόρφωσης της Samsung Electronics Co., Ltd. στις παρακάτω εφαρμόσιμες Οδηγίες 93/68/ΕΟΚ της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως ισχύουν από τις ημερομηνίες:

1 Ιανουαρίου 1995: Οδηγία αρ. 73/23/ΕΟΚ του Συμβουλίου Προσέγγιση των νομοθεσιών των κρατών μελών σχετικά με τον εξοπλισμό χαμηλής τάσης.

1 Ιανουαρίου 1996: Οδηγία αρ. 89/336/ΕΟΚ (92/31/ΕΟΚ) του Συμβουλίου, προσέγγιση των νομοθεσιών των κρατών μελών σχετικά με την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα.

9 Μαρτίου 1999: Οδηγία αρ. 1999/5/ΕΚ του Συμβουλίου σχετικά με τον ραδιοηλεκτρικό εξοπλισμό και τον τηλεπικοινωνιακό τερματικό εξοπλισμό και την αμοιβαία αναγνώριση της συμμόρφωσής τους.

Μπορείτε να προμηθευτείτε την πλήρη δήλωση, στην οποία προσδιορίζονται οι σχετικές Οδηγίες και τα αναφερόμενα πρότυπα, από τον αντιπρόσωπο της Samsung Electronics Co., Ltd.

Πιστοποίηση ΕΚ

Πιστοποίηση για την Οδηγία 1999/5/ΕΚ περί ραδιοηλεκτρικού εξοπλισμού και τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού (φαξ)

Το παρόν προϊόν της Samsung έχει πιστοποιηθεί από την Samsung για πανευρωπαϊκή σύνδεση ενός τερματικού σε αναλογικό δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN) σύμφωνα με την Οδηγία 1999/5/ΕΚ. Το προϊόν αυτό έχει σχεδιαστεί για λειτουργία στα εθνικά δίκτυα PSTN και συμβατά συστήματα PBX των ευρωπαϊκών χωρών:

Σε περίπτωση εμφάνισης προβλημάτων, επικοινωνήστε αμέσως με το τμήμα Euro QA Lab της Samsung Electronics Co., Ltd.

Το προϊόν έχει δοκιμαστεί με βάση το πρότυπο TBR21. Για να βοηθήσει στη χρήση και εφαρμογή τερματικού εξοπλισμού συμβατού προς το πρότυπο αυτό, το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Τυποποίησης των Τηλεπικοινωνιών (ETSI) έχει εκδώσει ένα συμβουλευτικό έγγραφο (EG 201 121), το οποίο περιέχει σημειώσεις και πρόσθετες απαιτήσεις για τη διασφάλιση της συμβατότητας τερματικών TBR21 στο δίκτυο. Το προϊόν έχει σχεδιαστεί με βάση όλες τις σχετικές συμβουλευτικές σημειώσεις που περιέχονται στο έγγραφο αυτό και συμμορφώνεται πλήρως με αυτές.

Αντικατάσταση του εφαρμοσμένου φις (μόνο για το H.B.)

Σημαντικό

Το καλώδιο παροχής ρεύματος για το παρόν μηχάνημα είναι συνδεδεμένο με ένα βασικό φις (BS 1363) 13 A και έχει ασφάλεια 13 A. Όταν αλλάζετε ή ελέγχετε την ασφάλεια, θα πρέπει να προσαρμόζετε ξανά τη σωστή ασφάλεια 13 A. Στη συνέχεια πρέπει να επανατοποθετείτε το κάλυμμα της ασφάλειας. Αν έχετε χάσει το κάλυμμα της ασφάλειας, μην χρησιμοποιείτε το φις μέχρι να το αντικαταστήσετε.

Παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον προμηθευτή του μηχανήματος.

Το φις 13 A είναι το πιο διαδεδομένο στο H.B. και πρέπει να είναι κατάλληλο. Ωστόσο, ορισμένα κτήρια (κυρίως παλιάς κατασκευής) δεν διαθέτουν τις συνηθισμένες πρίζες 13 A. Πρέπει να αγοράσετε τον κατάλληλο προσαρμογέα φις. Μην αφαιρείτε το ενσωματωμένο φις.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Αν κόψετε το ενσωματωμένο φις, πετάξτε το αμέσως.

Δεν μπορείτε να το επανασυνδέσετε και μπορεί να πάθετε ηλεκτροπληξία αν το τοποθετήσετε σε πρίζα.

Σημαντικη προειδοποίηση: Πρέπει να γειώσετε το μηχάνημα.

Τα σύρματα στο καλώδιο παροχής ρεύματος έχουν τον παρακάτω κωδικό χρώματος:

- Πράσινο και κίτρινο: Γείωση
- Μπλε: Ουδέτερο
- Καφέ: Ενεργό

Αν τα σύρματα στο καλώδιο παροχής ρεύματος δεν ταιριάζουν με τα χρώματα που είναι σημειωμένα στο φις, κάντε τα εξής:

Πρέπει να συνδέσετε το πράσινο και κίτρινο σύρμα στην ακίδα που φέρει το γράμμα "E" ή το "σύμβολο γείωσης" ή έχει χρώμα πράσινο και κίτρινο ή πράσινο.

Πρέπει να συνδέσετε το μπλε σύρμα στην ακίδα που φέρει το γράμμα "N" ή έχει χρώμα μαύρο.

Πρέπει να συνδέσετε το μπλε σύρμα στην ακίδα που φέρει το γράμμα "N" ή έχει χρώμα μαύρο.

Πρέπει να έχετε ασφάλεια 13 A στο φις, τον προσαρμογέα ή στον πίνακα διανομής.

SAMSUNG ELECTRONICS

Declaration of Conformity

Manufactured at:

of Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City, Gyeongsangbuk-Do, 730-030 Korea

of Samsung Electronics(Shandong) Digital Printing Co., Ltd.
264209, Samsung Road, Weihai Hi-Tech IDZ, Shandong Province, China

(Factory name, address)

We hereby declare, that the product above is in compliance with the essential requirements of the R&TTE Directive (1995/5/EC) by application of:

LVD	EN 60950-1:2001+A11
EMC	EN 55022:1998 + A1:2000 + A2:2003
	EN 55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
	EN 61000-3-2:2000 + A2:2005
	EN 61000-3-3:1995 + A1:2001
R&TTE	TBR 021:1998 except clause 4.7.1, 4.8.2.1-3, and 4.7.3.4.1
	ETSI ES 203 021-3 V2.1.2 (2006-01) clause 4.7.1 and 4.8.2.1-3 only
	ETSI ES 203 021-2 V2.1.2 (2006-01) clause 4.7.3.4.1 only
	TBR 038:1998

The Technical documentation is kept at the below Manufacturer's address.

Manufacturer

Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City
Gyungbuk, Korea 730-030

August, 10, 2007

Whan-Soon Yim / Senior Manager

Representative in the EU:

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park
Saxony Way, Yateley, Hampshire
GU46 6GG, UK

August, 10, 2007
(Place and date of issue)

Yong Sang Park / S. Manager
(Name and signature of authorized person)

1 Πρώτα βήματα

Ευχαριστούμε που επιλέξατε αυτό το φαξ.

Στο κεφάλαιο αυτό σας δίδονται οδηγίες βήμα-βήμα για τη ρύθμιση του μηχανήματος.

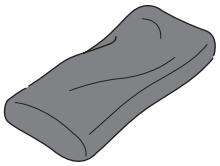
Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- **Ρύθμιση του μηχανήματός σας**
- **Ρύθμιση του συστήματος του μηχανήματος**

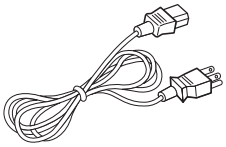
Ρύθμιση του μηχανήματός σας

Αποσυσκευασία

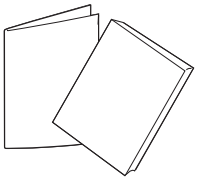
Αφαιρέστε το μηχάνημα και όλα τα εξαρτήματα από τη χαρτονένια συσκευασία. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα έχει συσκευαστεί μαζί με τα παρακάτω στοιχεία. Αν λείπει κάποιο εξάρτημα, επικοινωνήστε με το μεταπωλητή από τον οποίο αγοράσατε το μηχάνημα:



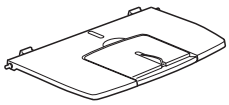
Αρχική κασέτα γραφίτη



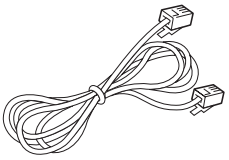
Καλώδιο τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος*



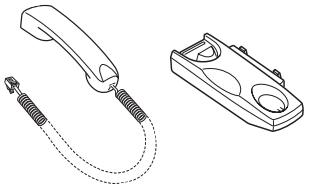
Οδηγός γρήγορης εγκατάστασης και Οδηγός χρήσης



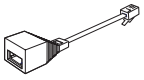
Στήριγμα εξόδου εγγράφων



Καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής*



Ακουστικό και βάση



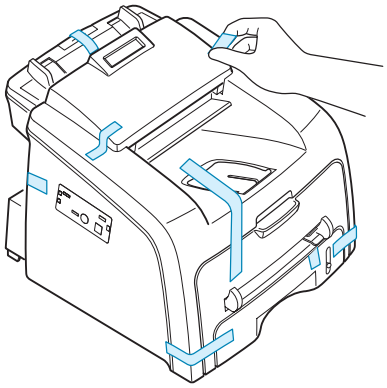
Καλώδιο τηλεφώνου και αυτόματου τηλεφωνητή (TAM) (μόνο για το HB)

* Η εμφάνιση του καλωδίου τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος και του καλωδίου τηλεφωνικής γραμμής ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με τις προδιαγραφές της χώρας σας.

Σημειώσεις:

- Πρέπει να χρησιμοποιήσετε το καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής που διατίθεται μαζί με το μηχάνημα. Αν το αντικαταστήσετε με καλώδιο άλλης εταιρείας, θα πρέπει να είναι AWG #26 ή μεγαλύτερο καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής.
- Το καλώδιο τροφοδοσίας πρέπει να συνδεθεί σε γειωμένη πρίζα.
- Τα εξαρτήματα μπορεί να διαφέρουν από χώρα σε χώρα.

Αφαιρέστε την ταινία συσκευασίας από το μπροστινό, το πίσω και τα πλαϊνά μέρη του μηχανήματος.



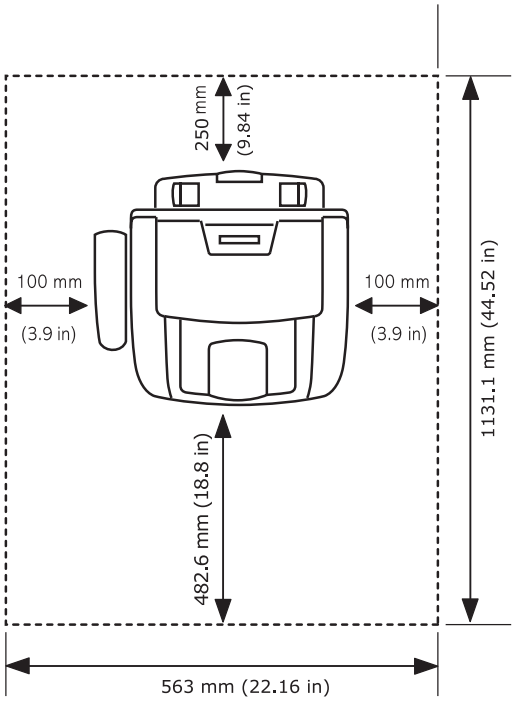
Επιλογή θέσης τοποθέτησης

Επιλέξτε μια επίπεδη, σταθερή θέση τοποθέτησης με επαρκή χώρο για την κυκλοφορία του αέρα. Δημιουργήστε πρόσθετο χώρο για το άνοιγμα των καλυμμάτων και των δίσκων.

Ο χώρος θα πρέπει να αερίζεται καλά και να βρίσκεται μακριά από άμεση ηλιακή ακτινοβολία ή πηγές θερμότητας, κρύου και υγρασίας. Μην τοποθετείτε το μηχάνημα κοντά στην άκρη του γραφείου ή του τραπεζιού.

Ελεύθερος χώρος

- **Μπροστά**: 482,6 χιλ. (επαρκής χώρος για να είναι δυνατή η αφαίρεση του δίσκου χαρτιού)
- **Πίσω**: 250 χιλ. (επαρκής χώρος για εξαερισμό)
- **Δεξιά**: 100 χιλ.
- **Αριστερά**: 100 χιλ. (επαρκής χώρος για εξαερισμό)

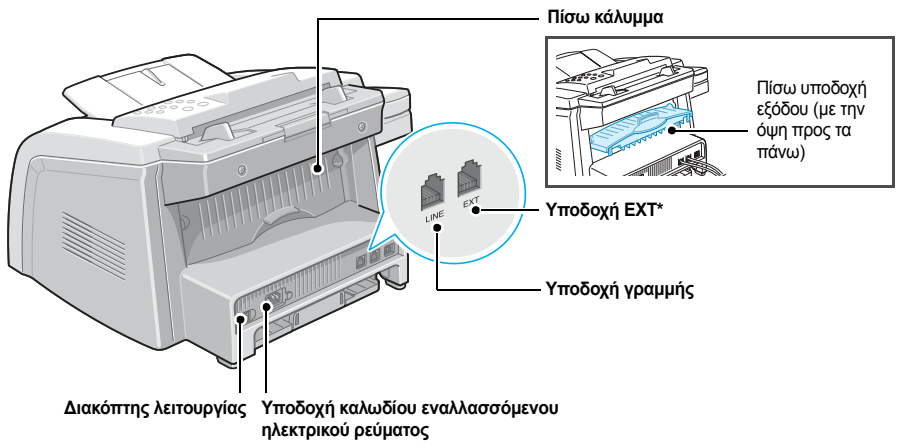


Κατανόηση της θέσης των εξαρτημάτων

Αυτά είναι τα κύρια εξαρτήματα του μηχανήματος:

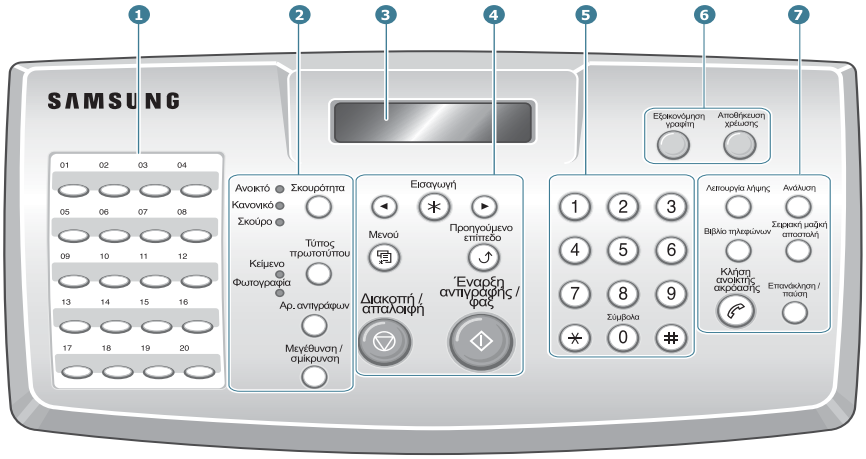
Μπροστινή όψη

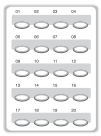
Πίσω όψη



* Αν στη χώρα σας υπάρχει διαφορετικό σύστημα τηλεφωνικής σύνδεσης, η πρίζα αυτή ίσως είναι φραγμένη.

Λειτουργίες του πίνακα ελέγχου



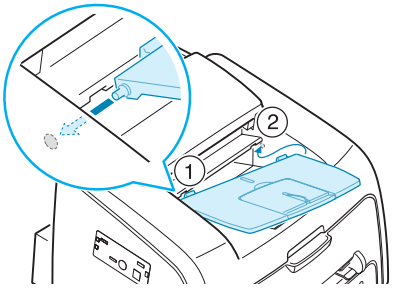
1		Χρησιμοποιήστε το για την αποθήκευση αριθμών φαξ που καλείτε συχνά και πληκτρολογήστε τους πατώντας απλά μερικά κουμπιά.
2 ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ	Σκουρόπητα	Προσαρμογή της φωτεινότητας των εγγράφων για την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.
	Τύπος πρωτοτύπου	Επιλογή του τύπου εγγράφου για την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.
	Μεγέθυνση / σμίκρυνση	Σμίκρυνση ή μεγέθυνση του αντιγράφου σε σχέση με το πρωτότυπο έγγραφο.
	Αρ. αντιγράφων	Επιλογή του αριθμού αντιγράφων.
3		Εμφανίζει την τρέχουσα κατάσταση και μηνύματα κατά τη διάρκεια μιας λειτουργίας.
4		Μετακίνηση στις διαθέσιμες επιλογές για το επιλεγμένο στοιχείο μενού.
	Εισαγωγή	Επιβεβαίωση της επιλογής που εμφανίζεται στην οθόνη.
	Μενού	Μετάβαση στη λειτουργία μενού και μετακίνηση στα διαθέσιμα μενού.
	Προηγούμενο επίπεδο	Επιστροφή στο προηγούμενο επίπεδο μενού.
	Διακοπή / απαλοιφή	Διακοπή μιας λειτουργίας ανά πάσα στιγμή. Σε κατάσταση αναμονής, απαλείφει/ακυρώνει τις επιλογές αντιγραφής, όπως το σκούρο, τη ρύθμιση τύπου εγγράφου, το μέγεθος του αντιγράφου και τον αριθμό των αντιγράφων.
	Έναρξη αντιγραφής / φαξ	Έναρξη εργασίας.

5		Κλήση κάποιου αριθμού ή πληκτρολόγηση αλφαριθμητικών χαρακτήρων.
6	Εξοικονόμηση γραφίτη	Δυνατότητα εξοικονόμησης γραφίτη με χρήση λιγότερου γραφίτη για την εκτύπωση ενός εγγράφου.
	Αποθήκευση χρέωσης	Εξοικονόμηση των χρεώσεων για κλήσεις, καθώς η αποστολή του φαξ γίνεται σε προκαθορισμένη ώρα με χαμηλές τηλεφωνικές χρεώσεις. Για παράδειγμα, χρησιμοποιώντας αυτή τη δυνατότητα μπορείτε να επωφεληθείτε από τις νυχτερινές χρεώσεις για υπεραστικές κλήσεις.
7 ΦΑΞ	Λειτουργία λήψης	Επιλογή της λειτουργίας λήψης φαξ.
	Βιβλίο τηλεφώνων	• Αποθήκευση αριθμών φαξ που καλείτε συχνά με τη μορφή μονοψήφιων ή διψήφιων αριθμών ταχείας ή ομαδικής κλήσης για αυτόματη κλήση και επεξεργασία των αποθηκευμένων αριθμών. • Δυνατότητα εκτύπωσης λίστας με τις καταχωρήσεις τηλεφωνικού καταλόγου.
	Ανάλυση	Προσαρμογή της ανάλυσης των εγγράφων για την τρέχουσα εργασία φαξ.
	Σειριακή μαζική αποστολή	Αποστολή φαξ σε πολλούς προορισμούς.
	Κλήση ανοικτής ακρόασης	Δέσμευση της τηλεφωνικής γραμμής.
	Επανάκληση / παύση	Επανάκληση του τελευταίου αριθμού σε κατάσταση αναμονής ή εισαγωγή παύσης σε έναν αριθμό φαξ σε κατάσταση επεξεργασίας.

Σύνδεση των αξεσουάρ

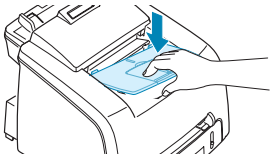
Στήριγμα εξόδου εγγράφων

Τοποθετήστε τις δύο γλωττίδες του παρεχόμενου στηρίγματος εξόδου χαρτιού στις υποδοχές που βρίσκονται εκατέρωθεν του δίσκου.



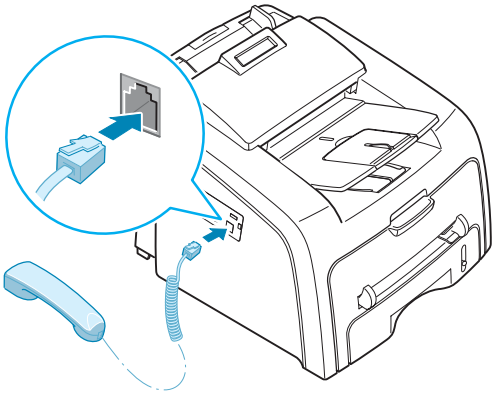
Ξεδιπλώστε την προέκταση αν χρειαστεί.

Σημείωση: Όταν αφαιρείτε το δίσκο εξόδου εγγράφων, βγάλτε τον πιέζοντας το μπροστινό μέρος όπως φαίνεται στην εικόνα. Μπορεί να ακούσετε κάποιον παράξενο ήχο, ωστόσο δεν χρειάζεται να ανησυχείτε καθώς τα εξαρτήματα δεν κινδυνεύουν να πάθουν ζημιά.



Ακουστικό και βάση ακουστικού

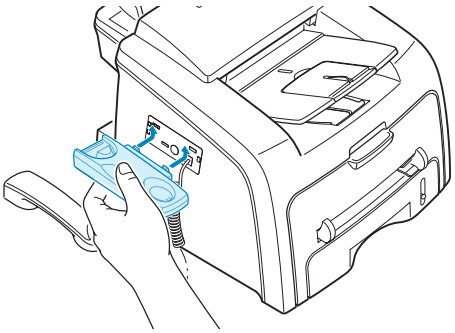
1 Βυσματώστε το ένα άκρο του σπειροειδούς καλωδίου του ακουστικού στην υποδοχή που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος.



2 Κρατήστε τη βάση όπως εικονίζεται και συνδέστε τη βάση του ακουστικού στο μηχάνημα.

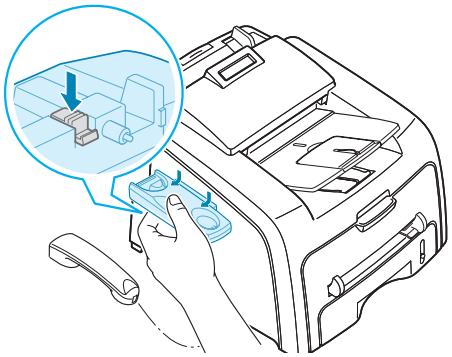
① Εισάγετε τις δύο γλωττίδες της βάσης στις υποδοχές που βρίσκονται στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος, όπως εικονίζεται.

② Ωθήστε τη βάση προς το μηχάνημα, μέχρι να εφαρμόσει.



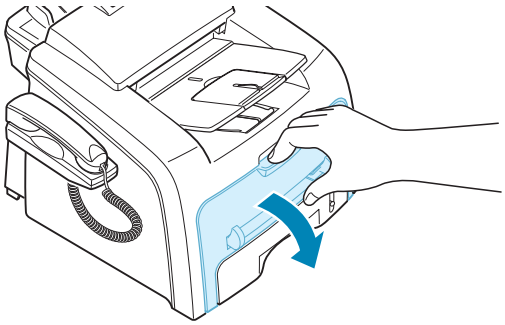
Σημειώσεις:

- Πρέπει να εγκατασταθούν η βάση και το ακουστικό για να είναι δυνατή η σωστή λειτουργία του τηλεφώνου.
- Για να αφαιρέσετε τη βάση, σπρώξτε την προς τα κάτω, πιέζοντας την ασφάλεια στο κάτω μέρος της.

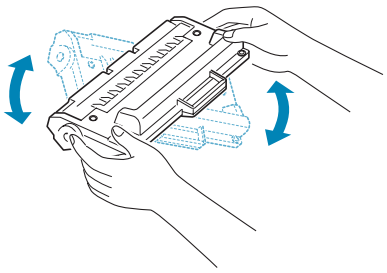


Τοποθέτηση της κασέτας γραφίτη

1 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.



2 Αφαιρέστε την αρχική κασέτα γραφίτη από τη συσκευασία της. Ανακυλήστε προσεκτικά την κασέτα 5 ή 6 φορές για να κατανεμηθεί ο γραφίτης ομοιόμορφα στο εσωτερικό της.

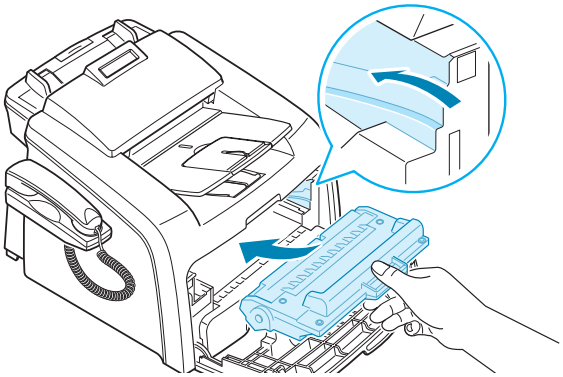


Περιστρέφοντας πλήρως την κασέτα διασφαλίζεται ο μέγιστος αριθμός αντιγράφων ανά κασέτα.

Σημειώσεις:

- Για να μη χαλάσει η κασέτα γραφίτη, μην την αφήνετε εκτεθειμένη στο φως για περισσότερο από λίγα λεπτά. Αν χρειάζεται, καλύψτε τη με ένα κομμάτι χαρτιού.
- Αν πέσει γραφίτης στα ρούχα σας, σκουπίστε τον με ένα στεγνό πανί και πλύνετε τα ρούχα με κρύο νερό. Το ζεστό νερό θα ποτίσει το ύφασμα με γραφίτη.

3 Τοποθετήστε την κασέτα γραφίτη στο μηχάνημα, μέχρι να εφαρμόσει καλά.



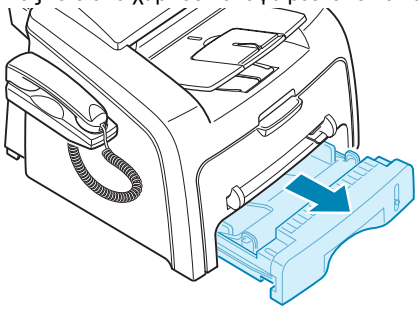
4 Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Βεβαιωθείτε ότι το κάλυμμα έκλεισε με ασφάλεια.

Τοποθέτηση χαρτιού

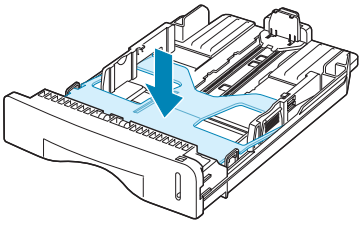
Μπορείτε να τοποθετήσετε περίπου 250 φύλλα.

Για να τοποθετήσετε μια δεσμίδα χαρτιού μεγέθους Letter:

1 Ανοίξτε τραβώντας το δίσκο χαρτιού και αφαιρέστε τον από το μηχάνημα.

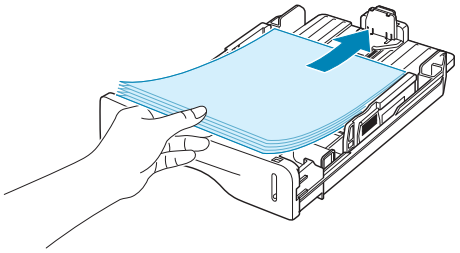


2 Πιέστε προς τα κάτω το έλασμα πίεσης έως ότου ασφαλίσει στη θέση του.



3 Ξεφυλλίστε τη δεσμίδα χαρτιού για να ξεχωρίσουν οι σελίδες. Στη συνέχεια, χτυπήστε ελαφρά τη δεσμίδα σε μια επίπεδη επιφάνεια για να την ισιώσετε.

4 Τοποθετήστε τη δεσμίδα χαρτιού στο δίσκο χαρτιού με την όψη της πλευράς εκτύπωσης προς τα επάνω.



Σημείωση: Αν θέλετε να τοποθετήσετε χαρτί διαφορετικού μεγέθους, πρέπει να προσαρμόσετε τους οδηγούς χαρτιού. Για λεπτομέρειες, δείτε τη σελίδα 1.10.

5 Λάβετε υπόψη σας το σημάδι μέγιστης ποσότητας χαρτιού στην αριστερή εσωτερική πλευρά του δίσκου. Αν τοποθετήσετε υπερβολικά μεγάλη ποσότητα χαρτιού, μπορεί να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού.

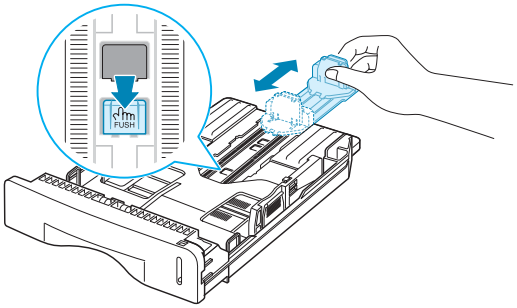
6 Εισάγετε και σύρετε το δίσκο χαρτιού και πάλι μέσα στο μηχάνημα.

Σημείωση: Μετά την τοποθέτηση του χαρτιού, πρέπει να ρυθμίσετε το μηχάνημα σύμφωνα με τον τύπο και το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετήσατε. Δείτε τη σελίδα 1.17.

Αλλαγή του μεγέθους χαρτιού στο δίσκο

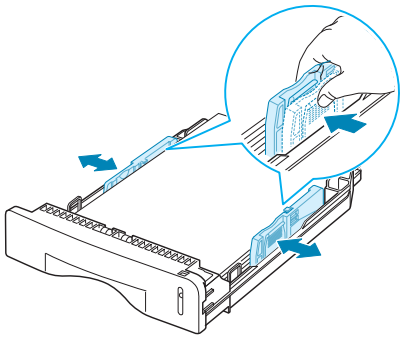
Για να τοποθετήσετε μακρύτερα μεγέθη χαρτιού, όπως χαρτί μεγέθους Legal, πρέπει να προσαρμόσετε τους οδηγούς χαρτιού προκειμένου να επεκταθεί ο δίσκος χαρτιού.

1 Αφού πατήσετε και απασφαλίσετε την ασφάλεια του οδηγού, σύρετε τον οδηγό μήκους χαρτιού εντελώς προς τα έξω για να επεκτείνετε πλήρως το δίσκο χαρτιού σε όλο του το μήκος.



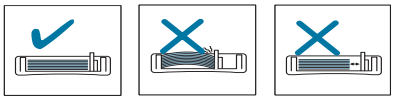
2 Αφού τοποθετήσετε χαρτί στο δίσκο, ολισθήστε τον οδηγό έως ότου ακουμπήσει ελαφρά την άκρη της δεσμίδας χαρτιού.

3 Πιέστε τον οδηγό πλάτους χαρτιού όπως εικονίζεται, μετακινήστε τον προς τη δεσμίδα χαρτιού μέχρι να ακουμπήσει ελαφρά την πλευρά της δεσμίδας.



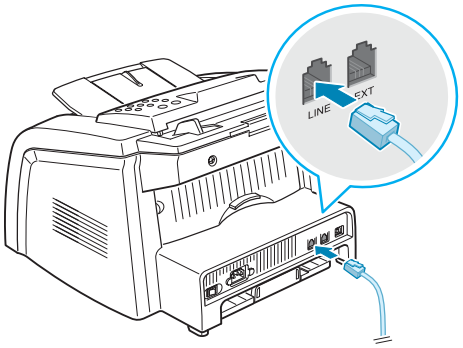
Σημειώσεις:

- Μην σπρώχνετε πάρα πολύ τον οδηγό πλάτους χαρτιού, επειδή θα παραμορφωθούν τα υλικά εκτύπωσης.
- Αν δεν προσαρμόσετε τον οδηγό πλάτους χαρτιού, μπορεί να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού.



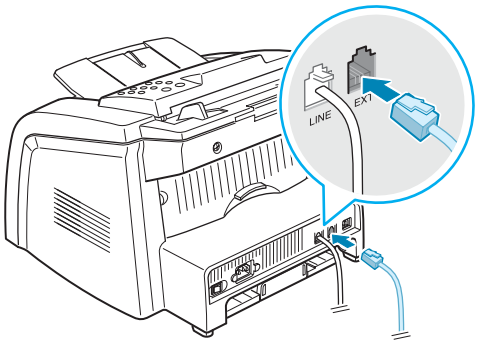
Σύνδεση της τηλεφωνικής γραμμής

1 Συνδέστε το καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής στην υποδοχή **LINE** και την άλλη άκρη στην πρίζα τηλεφώνου.



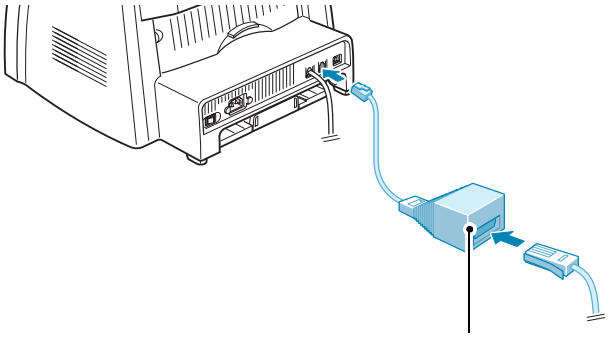
➔ Στην υποδοχή τοίχου

2 Για να συνδέσετε ένα τηλέφωνο ή/και αυτόματο τηλεφωνητή στο μηχάνημα, συνδέστε το καλώδιο επέκτασης του τηλεφώνου ή του αυτόματου τηλεφωνητή στην υποδοχή **EXT**.



➔ Σε μια συσκευή τηλεφώνου ή αυτόματου τηλεφωνητή

Οι χρήστες στο HB πρέπει να συνδέσουν το καλώδιο του τηλεφώνου στο παρεχόμενο καλώδιο TAM και στη συνέχεια να συνδέσουν το καλώδιο TAM στην υποδοχή **EXT**, στο πίσω μέρος του μηχανήματος.



Καλώδιο τηλεφώνου και αυτόματου τηλεφωνητή (TAM)
(Μόνο για τους χρήστες στο HB)

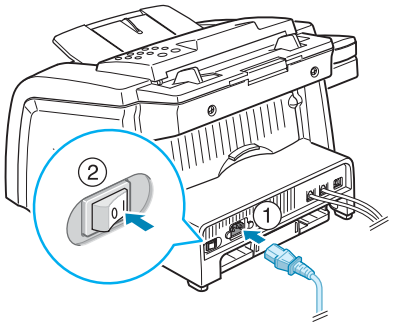
Σημειώσεις:

- Χρησιμοποιήστε το καλώδιο TAM και το καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής που παρέχονται με το μηχάνημα.
- Στο Ηνωμένο Βασίλειο, αν συνδέσετε ένα τηλέφωνο ή αυτόματο τηλεφωνητή τρισύρματου τύπου (σύρμα παράκαμψης, παλαιότερος εξοπλισμός) στην υποδοχή EXT του μηχανήματος, ο εξωτερικός εξοπλισμός δεν θα κωδωνίζει κατά τη λήψη εισερχόμενης κλήσης επειδή το μηχάνημα είναι σχεδιασμένο να λειτουργεί με την τελευταία τεχνολογία. Για να αποτρέψετε αυτή την ασυμβατότητα, χρησιμοποιείτε δισύρματο τηλέφωνο και αυτόματους τηλεφωνητές (νεότερος εξοπλισμός).

Ενεργοποίηση του μηχανήματος

1 Συνδέστε τη μια άκρη του παρεχόμενου τριπολικού ηλεκτρικού καλωδίου στο ρευματολήπτη AC του μηχανήματος και την άλλη άκρη σε έναν κατάλληλα γειωμένο ρευματοδότη AC.

2 Πατήστε το διακόπτη ισχύος για να ενεργοποιήσετε το μηχάνημα. Στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα “Warming Up Please Wait” που αποτελεί ένδειξη ότι το μηχάνημα είναι ενεργοποιημένο.



➔ Στην υποδοχή AC τοίχου

Για να προβάλετε την ένδειξη στην οθόνη σε άλλη γλώσσα, δείτε την επόμενη σελίδα.

Προφυλάξεις:
- Η περιοχή της μονάδας φούρνου μέσα στο πίσω μέρος του μηχανήματος θερμαίνεται, όταν ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος. Να είστε προσεκτικοί κατά την πρόσβαση σε αυτήν την περιοχή.
- Μην αποσυναρμολογείτε το μηχάνημα όταν είναι ενεργοποιημένο καθώς υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας.

Ρύθμιση του συστήματος του μηχανήματος

Αλλαγή της γλώσσας της οθόνης

Για να αλλάξετε τη γλώσσα που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, ακολουθήστε αυτά τα βήματα:

1. Πατήστε **Μενού** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Machine Setup” στην πάνω σειρά της οθόνης.
2. Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Language” στην κάτω σειρά της οθόνης.
3. Πατήστε **Εισαγωγή**. Η τρέχουσα ρύθμιση εμφανίζεται στην κάτω σειρά της οθόνης.
4. Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη η γλώσσα που θέλετε.
5. Πατήστε **Εισαγωγή** για να αποθηκεύσετε την επιλογή.
6. Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Διακοπή / απαλοιφή**.

Ορισμός της ταυτότητας μηχανήματος

Σε ορισμένες χώρες απαιτείται βάσει νόμου να εμφανίζεται ο αριθμός του φαξ σε κάθε φαξ που στέλνετε. Η ταυτότητα του μηχανήματος, η οποία περιλαμβάνει τον αριθμό τηλεφώνου και το όνομά σας ή το όνομα της εταιρείας, τυπώνεται στην κορυφή κάθε σελίδας που στέλνεται από το μηχάνημά σας.

1. Πατήστε **Μενού** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Machine Setup” στην πάνω σειρά της οθόνης. Το πρώτο διαθέσιμο στοιχείο μενού “Machine ID” εμφανίζεται στην κάτω σειρά.
2. Πατήστε **Εισαγωγή**. Η οθόνη σάς ζητά να πληκτρολογήσετε τον αριθμό φαξ.

   Αν έχει ήδη οριστεί κάποιος αριθμός, εμφανίζεται.
3. Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Σημείωση: Αν κάνετε κάποιο λάθος κατά την εισαγωγή των αριθμών, πατήστε το κουμπί ◀ για να διαγράψετε το τελευταίο ψηφίο.

4. Πατήστε **Εισαγωγή** όταν ο αριθμός στην οθόνη είναι σωστός. Η οθόνη σάς ζητά να πληκτρολογήσετε την ταυτότητα.
5. Πληκτρολογήστε το όνομά σας ή το όνομα της εταιρείας χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Μπορείτε να πληκτρολογήσετε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο και να συμπεριλάβετε ειδικά σύμβολα πατώντας το κουμπί **0**.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου για εισαγωγή αλφαριθμητικών χαρακτήρων, δείτε την επόμενη ενότητα.

Αν θέλετε να εισαγάγετε το ίδιο γράμμα ή αριθμό διαδοχικά (π.χ. SS, AA, 777), πληκτρολογήστε ένα ψηφίο, μετακινήστε το δρομέα πατώντας το κουμπί ▶ και πληκτρολογήστε το επόμενο ψηφίο.

Αν θέλετε να εισαγάγετε ένα διάστημα στο όνομα, μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το κουμπί ▶ για να μετακινήσετε το δρομέα ώστε να προσπεράσει τη συγκεκριμένη θέση.

6 Πατήστε **Εισαγωγή** όταν ο αριθμός στην οθόνη είναι σωστός.

7 Πατήστε **Διακοπή / απαλοιφή** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Πληκτρολόγηση χαρακτήρων με χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου

Κατά την εκτέλεση διαφόρων εργασιών, χρειάζεται να εισαγάγετε ονόματα και αριθμούς. Για παράδειγμα, όταν ρυθμίζετε το μηχάνημα, εισάγετε το όνομά σας ή το όνομα της εταιρείας σας και τον αριθμό τηλεφώνου. Όταν αποθηκεύετε μονοψήφιους ή διψήφιους αριθμούς ταχείας ή ομαδικής κλήσης, μπορείτε επίσης να εισαγάγετε και τα αντίστοιχα ονόματα.

Για να εισάγετε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες:

1 Όταν σας ζητηθεί να εισαγάγετε ένα γράμμα, εντοπίστε το κουμπί που φέρει σήμανση με το χαρακτήρα που θέλετε. Πατήστε το κουμπί μέχρι να εμφανιστεί το σωστό γράμμα στην οθόνη.

Για παράδειγμα, για να πληκτρολογήσετε το γράμμα **O**, πατήστε **6**, με τη σήμανση “ΜΝΟ”.

Κάθε φορά που πατάτε το **6**, εμφανίζεται στην οθόνη ένα διαφορετικό γράμμα, **M**, **N**, **O** και τέλος το **6**.

Μπορείτε να πληκτρολογήσετε ειδικούς χαρακτήρες, όπως διάστημα, σύμβολο “συν” κ.λπ. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Γράμματα και αριθμοί πληκτρολογίου” στη σελίδα 1.16.

2 Για να εισάγετε επιπλέον γράμματα, επαναλάβετε το βήμα 1.

Αν το επόμενο γράμμα είναι τυπωμένο στο ίδιο κουμπί, μετακινήστε το δρομέα πατώντας το κουμπί ▶ και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο που φέρει σήμανση με το γράμμα που θέλετε. Ο δρομέας μετακινείται προς τα δεξιά και στην οθόνη εμφανίζεται το επόμενο γράμμα.

Μπορείτε να πληκτρολογήσετε ένα διάστημα πατώντας το κουμπί #.

3 Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή γραμμάτων, πατήστε **Εισαγωγή**.

Γράμματα και αριθμοί πληκτρολογίου

Πλήκτρο	Αντιστοιχισμένοι αριθμοί, γράμματα ή χαρακτήρες
1	1 Διάστημα
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ’ / * # & 0

Αλλαγή αριθμών ή ονομάτων

Αν κάνετε κάποιο λάθος κατά την πληκτρολόγηση ενός αριθμού ή ονόματος, πατήστε το κουμπί ◀, για να διαγράψετε το τελευταίο ψηφίο ή χαρακτήρα. Στη συνέχεια, πληκτρολογήστε τα σωστά ψηφία ή χαρακτήρες.

Εισαγωγή παύσης

Σε ορισμένα συστήματα τηλεφωνίας, πρέπει να πληκτρολογήσετε έναν κωδικό πρόσβασης (9, για παράδειγμα) και να περιμένετε να ακούσετε ένα δεύτερο τόνο κλήσης. Σε τέτοιες περιπτώσεις, πρέπει να εισαγάγετε μια παύση στον αριθμό τηλεφώνου. Μπορείτε να εισαγάγετε μια παύση καθώς ρυθμίζετε τους αριθμούς ταχείας κλήσης.

Για εισαγωγή παύσης, πατήστε το κουμπί **Επανάκληση / παύση** στην κατάλληλη θέση κατά την καταχώρηση του αριθμού τηλεφώνου. Εμφανίζεται μια “–” στην αντίστοιχη θέση στην οθόνη.

Ρύθμιση της ημερομηνίας και της ώρας

Η τρέχουσα ημερομηνία και ώρα εμφανίζονται στην οθόνη, όταν το μηχάνημα είναι ενεργοποιημένο και έτοιμο να λειτουργήσει. Όλα τα φαξ σας θα έχουν τυπωμένη την ημερομηνία και την ώρα.

Σημείωση: Αν διακοπεί η παροχή ρεύματος στο μηχάνημα, πρέπει να επαναφέρετε τη σωστή ώρα και ημερομηνία, όταν επανέλθει το ρεύμα.

1 Πατήστε **Μενού** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Machine Setup” στην πάνω σειρά της οθόνης.

2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη “Date & Time” στην κάτω σειρά και πατήστε **Εισαγωγή**.

3 Εισαγάγετε τη σωστή ώρα και ημερομηνία χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Μήνας = 01-12
Ημέρα = 01-31
Έτος = απαιτούνται και τα τέσσερα ψηφία
Ώρα = 01-12 (12ωρη μορφή ώρας)
00-23 (24ωρη μορφή ώρας)
Λεπτό = 00-59

Σημείωση: Η μορφή της ημερομηνίας ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με τη χώρα.

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να μετακινήσετε το δρομέα κάτω από το ψηφίο που θέλετε να διορθώσετε και να πληκτρολογήσετε ένα νέο αριθμό.

4 Για να επιλέξετε “AM” ή “PM” για τη 12ωρη μορφή ώρας, πατήστε ✳ ή # ή οποιοδήποτε αριθμητικό πλήκτρο.

Όταν ο δρομέας δεν βρίσκεται κάτω από το δείκτη AM ή PM, το πάτημα των πλήκτρων ✳ ή # μετακινεί αμέσως το δρομέα στο δείκτη.

Μπορείτε να αλλάξετε τη λειτουργία του ρολογιού σε 24ωρη μορφή ώρας (π.χ. το 01:00 PM να εμφανίζεται ως 13:00). Για λεπτομέρειες, δείτε τη σελίδα 1.17.

5 Πατήστε **Εισαγωγή** όταν η ώρα και η ημερομηνία στην οθόνη είναι σωστές.

Όταν εισάγετε λάθος αριθμό, το μηχάνημα παράγει ένα χαρακτηριστικό ήχο και δεν προχωρά στο επόμενο βήμα. Αν συμβεί αυτό, απλά πληκτρολογήστε ξανά το σωστό αριθμό.

Αλλαγή της λειτουργίας ρολογιού

Μπορείτε να ορίσετε το μηχάνημα να εμφανίζει την τρέχουσα ώρα χρησιμοποιώντας είτε τη 12ωρη, είτε την 24ωρη μορφή ώρας.

1 Πατήστε **Μενού** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Machine Setup” στην πάνω σειρά της οθόνης.

2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη “Clock Mode” στην κάτω σειρά και πατήστε **Εισαγωγή**.

Εμφανίζεται η τρέχουσα κατάσταση λειτουργίας του ρολογιού για το μηχάνημα.

3 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να επιλέξετε την άλλη κατάσταση λειτουργίας και στη συνέχεια πατήστε **Εισαγωγή** για να αποθηκεύσετε την επιλογή.

4 Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Διακοπή / απαλοιφή**.

Ρύθμιση του τύπου και του μεγέθους χαρτιού

Μετά την τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο χαρτιού, πρέπει να καθορίσετε τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού, χρησιμοποιώντας τα κουμπιά του πίνακα ελέγχου.

1 Πατήστε **Μενού**.

Στην οθόνη εμφανίζεται το “Paper Setting” στην πάνω σειρά και το πρώτο στοιχείο μενού “Paper Type” στην κάτω σειρά.

2 Πατήστε **Εισαγωγή** για να αποκτήσετε πρόσβαση στο στοιχείο μενού.

3 Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶)για να βρείτε τον τύπο του χαρτιού που χρησιμοποιείτε και πατήστε **Εισαγωγή** για να το αποθηκεύσετε.

4 Πατήστε το κουμπί ▶ για να μεταβείτε στο στοιχείο “Paper Size” και πατήστε **Εισαγωγή** για πρόσβαση στο στοιχείο μενού.

5 Πατήστε **Εισαγωγή** όταν εμφανιστεί το μήνυμα “Tray Paper” στην κάτω σειρά.

6 Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να βρείτε το μέγεθος του χαρτιού που χρησιμοποιείτε και πατήστε **Εισαγωγή** για να το αποθηκεύσετε.

7 Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Διακοπή / απαλοιφή**.

Ρύθμιση ήχων

Μπορείτε να ρυθμίσετε τους παρακάτω ήχους:

- Ringer: Μπορείτε να προσαρμόσετε την ένταση του κωδωνισμού.
- Key Sound: Όταν η επιλογή αυτή έχει οριστεί ως “On”, ακούγεται ένας τόνος πλήκτρων κάθε φορά που πατάτε ένα πλήκτρο.
- Alarm Sound: Μπορείτε να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τον ήχο ειδοποίησης. Όταν αυτή η επιλογή έχει οριστεί ως “On”, ακούγεται ένας ήχος ειδοποίησης κάθε φορά που προκύπτει σφάλμα ή ολοκληρώνεται η επικοινωνία μέσω φαξ.
- Speaker: Μπορείτε να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τους ήχους από την τηλεφωνική γραμμή μέσω του ηχείου, όπως τον τόνο κλήσης ή τον τόνο φαξ. Όταν η επιλογή αυτή έχει οριστεί ως “Comm.”, το ηχείο είναι ενεργοποιημένο μέχρι να απαντήσει το απομακρυσμένο μηχάνημα.

  Μπορείτε να προσαρμόσετε την ένταση του ήχου χρησιμοποιώντας το κουμπί **Κλήση ανοικτής ακρόασης** από το ακουστικό.

Ηχείο, κουδούνι, ήχος πλήκτρου και ήχος ειδοποίησης

1. Πατήστε **Μενού** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Sound/Volume” στην πάνω σειρά της οθόνης.
2. Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) για να μετακινηθείτε στις επιλογές. Πατήστε **Εισαγωγή** όταν εμφανιστεί η επιλογή ήχου που θέλετε.
3. Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανίσετε την κατάσταση ή την ένταση που θέλετε για την επιλογή σας.

   Για την ένταση του κωδωνισμού, μπορείτε να επιλέξετε “Off”, “Low”, “Med” και “High”. Η ρύθμιση “Off” σημαίνει ότι ο κωδωνισμός απενεργοποιείται. Το μηχάνημα δουλεύει κανονικά ακόμα και όταν ο κωδωνισμός είναι απενεργοποιημένος.
4. Πατήστε **Εισαγωγή** για να αποθηκεύσετε την επιλογή.
5. Αν χρειάζεται, επαναλάβετε τα βήματα 2 έως 4.
6. Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Διακοπή / απαλοιφή**.

Ένταση ηχείου

Για να ρυθμίσετε την ένταση χρησιμοποιώντας το κουμπί **Κλήση ανοικτής ακρόασης**:

1. Πατήστε **Κλήση ανοικτής ακρόασης**. Ακούγεται από το ηχείο ο τόνος κλήσης.
2. Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να ακούσετε την ένταση που θέλετε. Η οθόνη εμφανίζει την τρέχουσα ένταση ήχου.
3. Πατήστε **Διακοπή / απαλοιφή** για να αποθηκεύσετε την αλλαγή και να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Για να ρυθμίσετε την ένταση χρησιμοποιώντας το ακουστικό (μόνο για ΗΠΑ):

1. Σηκώστε το ακουστικό. Ακούγεται από το ακουστικό ο τόνος κλήσης.
2. Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να βρείτε την ένταση που θέλετε. Μπορείτε να επιλέξετε “High” ή “Low”.
3. Πατήστε **Εισαγωγή** για να αποθηκεύσετε την επιλογή και κατεβάστε το ακουστικό.

Σημείωση: Μπορείτε να ρυθμίσετε την ένταση του ηχείου μόνο, όταν η τηλεφωνική γραμμή είναι συνδεδεμένη.

Χρήση λειτουργιών εξοικονόμησης

Λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη

Η λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη δίνει τη δυνατότητα στο μηχάνημα να χρησιμοποιεί λιγότερο γραφίτη για κάθε σελίδα. Η ενεργοποίηση αυτής της λειτουργίας παρατείνει τη διάρκεια ζωής της κασέτας γραφίτη πέρα από αυτό που αναμένεται, αλλά μειώνει την ποιότητα της εκτύπωσης.

Για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη, πατήστε **Εξοικονόμηση γραφίτη**.

- Αν είναι ενεργή η φωτεινή ένδειξη του κουμπιού, η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη και το μηχάνημα καταναλώνει λιγότερο γραφίτη κατά την εκτύπωση εγγράφων.
- Αν η φωτεινή ένδειξη είναι ανενεργή, η λειτουργία είναι απενεργοποιημένη και το μηχάνημα εκτυπώνει χρησιμοποιώντας την κανονική ποιότητα.

Λειτουργία εξοικονόμησης τηλεφωνικών χρεώσεων

Χρησιμοποιώντας το κουμπί **Αποθήκευση χρέωσης** από τον πίνακα ελέγχου, μπορείτε να ρυθμίσετε γρήγορα το μηχάνημα ώστε να στέλνει τα έγγραφα που αποθηκεύτηκαν στη μνήμη κατά το προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, όταν οι τηλεφωνικές χρεώσεις είναι χαμηλότερες. Αυτή η λειτουργία εξοικονόμησης τηλεφωνικών χρεώσεων σάς βοηθάει να επωφεληθείτε από τις νυχτερινές χρεώσεις για υπεραστικές κλήσεις.

Σημείωση: Το χρονικό διάστημα οικονομικότερων χρεώσεων μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το συμβόλαιο που έχετε με την εταιρεία τηλεφωνίας.

Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία εξοικονόμησης τηλεφωνικών χρεώσεων:

1. Πατήστε **Αποθήκευση χρέωσης**. Ενεργοποιείται η φωτεινή ένδειξη του κουμπιού.
2. Πατήστε **Εισαγωγή** όταν εμφανιστεί το μήνυμα “Start Time” στην κάτω σειρά.
3. Καταχωρήστε την ώρα έναρξης αποστολής των φαξ σε χαμηλές χρεώσεις, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

   Για να επιλέξετε “AM” ή “PM” για τη 12ωρη μορφή ώρας, πατήστε * ή # ή οποιοδήποτε αριθμητικό πλήκτρο.
4. Πατήστε **Εισαγωγή** όταν η ώρα έναρξης στην οθόνη είναι σωστή.
5. Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◄ ή ►) για να εμφανιστεί η ένδειξη “End Time” και πατήστε **Εισαγωγή**.
6. Καταχωρήστε την ώρα λήξης της μετάδοσης φαξ σε οικονομικές χρεώσεις, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
7. Πατήστε **Εισαγωγή** για να αποθηκεύσετε τη ρύθμιση.
8. Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Διακοπή / απαλοιφή**.

Μόλις ενεργοποιήσετε τη δυνατότητα εξοικονόμησης χρεώσεων, το μηχάνημα αποθηκεύει όλα τα έγγραφα που θα σταλούν με φαξ στη μνήμη και τα στέλνει την προγραμματισμένη ώρα.

Για να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία εξοικονόμησης τηλεφωνικών χρεώσεων, πατήστε ξανά **Αποθήκευση χρέωσης**. Η φωτεινή ένδειξη του κουμπιού σβήνει και η λειτουργία απενεργοποιείται.

Σημείωση: Μόλις οριστεί ο χρόνος εξοικονόμησης χρεώσεων, το κουμπί **Αποθήκευση χρέωσης** σας επιτρέπει μόνο να ενεργοποιείτε ή να απενεργοποιείτε τη λειτουργία εξοικονόμησης χρεώσεων. Για να αλλάξετε τη χρονική ρύθμιση, χρησιμοποιήστε το στοιχείο Toll Save από το μενού Advanced Fax. Δείτε τη σελίδα 4.5.

Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας δίνει τη δυνατότητα στο μηχάνημα να μειώσει την κατανάλωση ενέργειας, όταν δεν χρησιμοποιείται. Μπορείτε να ενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία επιλέγοντας το χρονικό διάστημα αναμονής του μηχανήματος μετά την ολοκλήρωση μιας εργασίας εκτύπωσης, πριν το μηχάνημα μεταβεί σε κατάσταση μειωμένης κατανάλωσης ενέργειας.

1 Πατήστε **Μενού** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Machine Setup” στην πάνω σειρά της οθόνης.

2 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Power Save” στην κάτω σειρά της οθόνης. Πατήστε **Εισαγωγή**.

3 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη “On” στην κάτω σειρά και πατήστε **Εισαγωγή**.

Η επιλογή “Off” σημαίνει ότι η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας απενεργοποιείται.

4 Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστούν οι ρυθμίσεις χρόνου που θέλετε.

Οι διαθέσιμες επιλογές είναι 5, 10, 15, 30 και 45 (λεπτά).

5 Πατήστε **Εισαγωγή** για να αποθηκεύσετε την επιλογή.

6 Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Διακοπή / απαλοιφή**.

Ρύθμιση του συστήματος φαξ

Το μηχάνημα διαθέτει διάφορες επιλογές ρύθμισης τις οποίες μπορεί να επιλέξει ο χρήστης. Οι επιλογές αυτές είναι προκαθορισμένες από το εργοστάσιο, αλλά ίσως χρειαστεί να τις αλλάξετε.

1 Πατήστε **Μενού** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Fax Setup” στην πάνω σειρά της οθόνης.

Το πρώτο διαθέσιμο στοιχείο μενού, “Ring to Answer”, εμφανίζεται στην κάτω σειρά.

2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί το στοιχείο μενού που θέλετε στην κάτω σειρά και πατήστε **Εισαγωγή**.

3 Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να βρείτε την κατάσταση ή χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε την τιμή για τη συγκεκριμένη επιλογή.

4 Πατήστε **Εισαγωγή** για να αποθηκεύσετε την επιλογή.

5 Αν χρειάζεται, επαναλάβετε τα βήματα 2 έως 4.

6 Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Διακοπή / απαλοιφή**.

Διαθέσιμες επιλογές ρύθμισης φαξ

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις παρακάτω επιλογές ρύθμισης του συστήματος φαξ:

Επιλογή	Περιγραφή
Ring to Answer	Μπορείτε να προσδιορίσετε μετά από πόσους κωδωνισμούς, από 1 έως 7, θα απαντά το μηχάνημα σε μια εισερχόμενη κλήση.
Darkness	Μπορείτε να επιλέξετε την προεπιλεγμένη λειτουργία σκουρότητας για να στέλνετε τα έγγραφά σας πιο φωτεινά ή πιο σκούρα μέσω φαξ. • **Light** Λειτουργεί καλά με σκούρα εκτύπωση. • **Normal** Λειτουργεί καλά με κανονικά πληκτρογραφημένα ή εκτυπωμένα έγγραφα. • **Dark** Λειτουργεί καλά με φωτεινή εκτύπωση ή ξεθωριασμένα σημάδια από μολύβι.
Redial Term	Το μηχάνημα μπορεί να πραγματοποιήσει αυτόματη επανάκληση σε μια απομακρυσμένη συσκευή φαξ όταν η γραμμή είναι κατειλημμένη. Το διάστημα που μεσολαβεί μπορεί να οριστεί από 1 ως 15 λεπτά.
Redials	Μπορείτε να καθορίσετε τον αριθμό των προσπαθειών επανάκλησης, από 0 έως 13. Αν καταχωρήσετε **0**, το μηχάνημα δεν κάνει επανάκληση.
MSG Confirm	Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα ώστε να εκτυπώνει αναφορά, η οποία θα δείχνει αν μια μετάδοση ήταν επιτυχής, πόσες σελίδες στάλθηκαν και άλλα στοιχεία. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι **On**, **Off** και **On-Err**, η οποία εκτυπώνεται όταν η μετάδοση είναι ανεπιτυχής.
Auto Report	Αναφορά με λεπτομερή στοιχεία για τις 50 προηγούμενες εργασίες επικοινωνίας, συμπεριλαμβανόμενης ώρας και ημερομηνίας. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι **On** ή **Off**.
Auto Reduction	Όταν λαμβάνετε ένα έγγραφο ίσου ή μεγαλύτερου μεγέθους από το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στο δίσκο, το μηχάνημα μπορεί να σμικρύνει το έγγραφο και να το προσαρμόσει στο μέγεθος του χαρτιού που έχετε τοποθετήσει στο μηχάνημα. Επιλέξτε **On** αν θέλετε να μειώνεται αυτόματα το μέγεθος της εισερχόμενης σελίδας. Αν ρυθμίσετε τη λειτουργία σε **Off**, το μηχάνημα δεν μπορεί να σμικρύνει το έγγραφο και να το προσαρμόσει σε μία σελίδα. Το έγγραφο διαιρείται και εκτυπώνεται σε δύο ή περισσότερες σελίδες, σε πραγματικό μέγεθος.
Discard Size	Όταν λαμβάνετε ένα έγγραφο ίσου ή μεγαλύτερου μεγέθους από το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στο μηχάνημα, μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα ώστε να απορρίπτει το περίσσευμα στο κάτω μέρος της σελίδας. Αν η σελίδα που λαμβάνετε είναι έξω από το περιθώριο που ορίσατε, θα εκτυπωθεί σε δύο φύλλα χαρτιού, σε πραγματικό μέγεθος. Όταν το έγγραφο είναι έξω από το περιθώριο και η λειτουργία Auto Reduction είναι ενεργοποιημένη, το μηχάνημα μειώνει το μέγεθος του εγγράφου για να το προσαρμόσει σε χαρτί κατάλληλου μεγέθους και δεν πραγματοποιείται απόρριψη. Αν η λειτουργία Auto Reduction είναι απενεργοποιημένη ή αποτύχει, θα γίνει απόρριψη των δεδομένων που βρίσκονται εντός του περιθωρίου. Οι ρυθμίσεις κυμαίνονται από 0 ως 30 χιλ.
Receive Code	Η λειτουργία Receive Code σας δίνει τη δυνατότητα να ξεκινήσετε τη λήψη φαξ από μια τηλεφωνική συσκευή συνδεδεμένη στην υποδοχή EXT στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Αν απαντήσετε στο τηλέφωνο και ακούσετε τόνους φαξ, πληκτρολογήστε τον κωδικό λήψης. Ο κωδικός είναι προκαθορισμένος ως ✳9✳ από το εργοστάσιο. Οι ρυθμίσεις κυμαίνονται από 0 ως 9 χιλ. Δείτε τη σελίδα 2.8.
DRPD Mode	Μπορείτε να λάβετε μια κλήση χρησιμοποιώντας τη λειτουργία εντοπισμού διακριτού μοτίβου κωδωνισμού (DRPD), η οποία δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να χρησιμοποιεί μία μόνο γραμμή τηλεφώνου για να απαντά σε διάφορους αριθμούς τηλεφώνου. Σε αυτό το μενού μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να αναγνωρίζει σε ποιες σχηματομορφές κωδωνισμού θα απαντά. Δείτε τη σελίδα 2.9.

Υπόμνημα

2 Βασικές λειτουργίες

Στο κεφάλαιο αυτό θα βρείτε βασικές πληροφορίες για τη χρήση του μηχανήματος ως φαξ και αντιγραφικό.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- **Αποστολή φαξ**
- **Λήψη φαξ**
- **Δημιουργία αντιγράφου**
- **Αυτόματη κλήση**

Αποστολή φαξ

Προετοιμασία εγγράφου

Χρησιμοποιώντας αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF), μπορείτε να φορτώσετε μέχρι 20 έγγραφα (47-90 g/m^2) για μία εργασία.

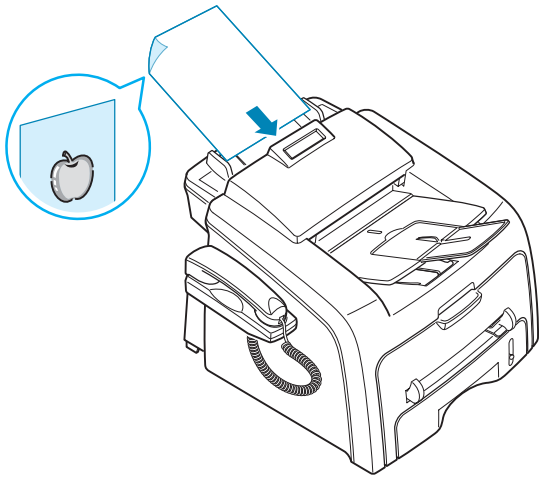
Όταν χρησιμοποιείτε τον ADF:

- Μην τοποθετήσετε έγγραφα μικρότερα από 142 x 148 χιλ. ή μεγαλύτερα από 216 x 356 χιλ.
- Μην επιχειρήσετε την τροφοδότηση με τους παρακάτω τύπους εγγράφων:
  - χαρτί αντιγραφής ή οπισθογραμμένο χαρτί αντιγραφής
  - χαρτί με επικάλυψη
  - τσιγαρόχαρτο ή πολύ λεπτό χαρτί
  - τσαλακωμένο ή διπλωμένο χαρτί
  - τυλιγμένο χαρτί
  - σκισμένο χαρτί
- Αφαιρέστε τυχόν συρραπτικά ή συνδετήρες προτού τοποθετήσετε τα έγγραφα.
- Πριν τοποθετήσετε τα έγγραφα, βεβαιωθείτε ότι έχει στεγνώσει τελείως τυχόν κόλλα, μελάνι ή διορθωτικό υγρό.
- Μην τοποθετείτε έγγραφα που αποτελούνται από χαρτιά διαφορετικού μεγέθους ή βάρους.
- Μην τοποθετείτε έντυπα, φυλλάδια, διαφάνειες ή άλλα έγγραφα με ασυνήθιστα χαρακτηριστικά.

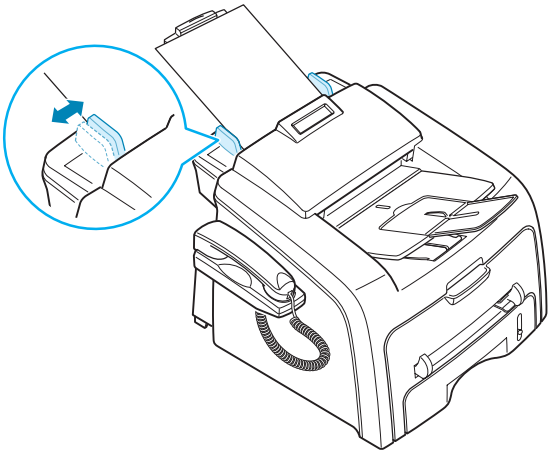
Τοποθέτηση εγγράφου

1 Τραβήξτε το στήριγμα εισόδου εγγράφων μέχρι έξω. Ξεδιπλώστε την προέκταση αν χρειαστεί.

2 Φορτώστε έγγραφα μέχρι 20 σελίδων **με την όψη εκτύπωσης προς τα κάτω** στον ADF.



3 Προσαρμόστε τους οδηγούς του εγγράφου στο μέγεθος του εγγράφου.



4 Ρυθμίστε την ανάλυση του εγγράφου. Δείτε την επόμενη ενότητα.

Προσαρμογή της ανάλυσης εγγράφων

Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εγγράφων έχουν καλά αποτελέσματα όταν ρυθμίζετε τυπικά έγγραφα κειμένου.

Πάντως, αν στέλνετε έγγραφα κακής ποιότητας ή που περιέχουν φωτογραφίες, μπορείτε να προσαρμόσετε την ανάλυση ώστε να παράγει ένα φαξ καλύτερης ποιότητας.

1 Πατήστε **Ανάλυση**.

2 Πατώντας **Ανάλυση** ή το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶), μπορείτε να επιλέξετε Standard, Fine, Super Fine και Photo.

Οι συνιστώμενοι τύποι εγγράφου για κάθε ρύθμιση ανάλυσης παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

Λειτουργία	Συνιστάται για:
Standard	Έγγραφα με χαρακτήρες κανονικού μεγέθους.
Fine	Έγγραφα που περιέχουν μικρούς χαρακτήρες ή λεπτές γραμμές ή για αποστολή εγγράφων που έχουν εκτυπωθεί σε εκτυπωτή ακίδων.
Super Fine	Έγγραφα που περιέχουν υπερβολικά πολλές λεπτομέρειες. Η λειτουργία Super Fine είναι ενεργοποιημένη μόνο αν και το απομακρυσμένο μηχάνημα υποστηρίζει ανάλυση Super Fine. Ανατρέξτε στις σημειώσεις που ακολουθούν.
Photo	Έγγραφα που περιέχουν κλίμακα του γκρι ή φωτογραφίες.

Σημειώσεις:
- Όταν πραγματοποιείτε μετάδοση από τη μνήμη, η λειτουργία Super Fine δεν είναι διαθέσιμη. Η ρύθμιση ανάλυσης αλλάζει αυτόματα σε Fine.
- Όταν το μηχάνημά σας είναι ρυθμισμένο στην ανάλυση Super Fine και η απομακρυσμένη συσκευή φαξ δεν υποστηρίζει την ανάλυση Super Fine, το μηχάνημα πραγματοποιεί τη μετάδοση χρησιμοποιώντας την υψηλότερη δυνατή ανάλυση, που υποστηρίζεται από την απομακρυσμένη συσκευή φαξ.

Αυτόματη αποστολή φαξ

1 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση εγγράφων, δείτε τη σελίδα 2.2.

2 Προσαρμόστε την ανάλυση του εγγράφου στις ανάγκες του φαξ που θέλετε να στείλετε. Δείτε τη σελίδα 2.3.

Αν χρειάζεται να αλλάξετε τη σκοτεινότητα, δείτε τη σελίδα 1.21.

3 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της απομακρυσμένης συσκευής φαξ χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πληκτρολόγιο ή ταχείες και ομαδικές κλήσεις. Για λεπτομέρειες σχετικά με την αποθήκευση ενός αριθμού, δείτε τη σελίδα 2.17.

4 Πατήστε **Έναρξη αντιγραφής / φαξ**.

Η κλήση του αριθμού και η έναρξη αποστολής φαξ γίνονται όταν η απομακρυσμένη συσκευή φαξ είναι έτοιμη.

Σημείωση: Όταν θέλετε να ακυρώσετε μια εργασία αποστολής φαξ, πατήστε **Διακοπή / απαλοιφή** οποιαδήποτε στιγμή κατά την αποστολή του φαξ.

Αποστολή φαξ με μη αυτόματο τρόπο

1 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση εγγράφων, δείτε τη σελίδα 2.2.

2 Προσαρμόστε την ανάλυση του εγγράφου στις ανάγκες του φαξ που θέλετε να στείλετε. Δείτε τη σελίδα 2.3.

Αν χρειάζεται να αλλάξετε τη σκοτεινότητα, δείτε τη σελίδα 1.21.

3 Πατήστε **Κλήση ανοικτής ακρόασης** ή σηκώστε το ακουστικό. Ακούτε έναν τόνο επιλογής.

4 Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ της απομακρυσμένης συσκευής φαξ χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πληκτρολόγιο ή ταχείες και ομαδικές κλήσεις. Για λεπτομέρειες σχετικά με την αποθήκευση ενός αριθμού, δείτε τη σελίδα 2.17.

5 Όταν ακούσετε ένα σήμα φαξ υψηλού τόνου από την απομακρυσμένη συσκευή φαξ, πατήστε **Έναρξη αντιγραφής / φαξ**. Το μήνυμα “1.Sending 2.Receiving” εμφανίζεται στην οθόνη.

6 Πατήστε **1** χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο για αποστολή.

7 Πατήστε **Εισαγωγή** για να ξεκινήσει η αποστολή του φαξ.

Σημείωση: Όταν θέλετε να ακυρώσετε μια εργασία αποστολής φαξ, πατήστε **Διακοπή / απαλοιφή** οποιαδήποτε στιγμή κατά την αποστολή του φαξ.

Επανάκληση του τελευταίου αριθμού

Για επανάκληση του τελευταίου αριθμού που καλέσατε:

Πατήστε **Επανάκληση / παύση**.

Αν τοποθετηθεί ένα έγγραφο στον ADF, το μηχάνημα αρχίζει αυτόματα την αποστολή.

Επιβεβαίωση μετάδοσης

Όταν σταλεί με επιτυχία και η τελευταία σελίδα του εγγράφου, το μηχάνημα παράγει έναν χαρακτηριστικό ήχο και επιστρέφει σε κατάσταση αναμονής.

Αν κάτι δεν πάει καλά κατά την αποστολή του φαξ, εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος στην οθόνη. Για να δείτε τη λίστα με τα μηνύματα σφάλματος και την επεξήγησή τους, δείτε τη σελίδα 6.5.

Αν λάβετε ένα μήνυμα σφάλματος, πατήστε **Διακοπή / απαλοιφή** για να διαγράψετε το μήνυμα και προσπαθήστε ξανά να στείλετε το έγγραφο.

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να τυπώνει αυτόματα μια αναφορά επιβεβαίωσης κάθε φορά που ολοκληρώνεται η αποστολή ενός φαξ. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο στοιχείο MSG Confirm στη σελίδα 1.21.

Αυτόματη επανάκληση

Όταν ο αριθμός που καλέσατε είναι κατειλημμένος ή δεν υπάρχει απάντηση κατά την αποστολή φαξ, το μηχάνημα επανακαλεί αυτόματα τον αριθμό κάθε τρία λεπτά, μέχρι επτά φορές, ανάλογα με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του εργοστασίου.

Όταν εμφανιστεί στην οθόνη το μήνυμα “Retry Redial ?”, πατήστε **Εισαγωγή** για να καλέσετε ξανά τον αριθμό χωρίς να περιμένετε. Για να ακυρώσετε την αυτόματη επανάκληση, πατήστε **Διακοπή / απαλοιφή**.

Για αλλαγή του χρόνου αναμονής για επανάκληση και του αριθμού προσπαθειών επανάκλησης. Δείτε τη σελίδα 1.21.

Λήψη φαξ

Σχετικά με τις λειτουργίες λήψης

- Στη λειτουργία **Fax**, το μηχάνημα απαντά σε μια εισερχόμενη κλήση και μεταβαίνει αμέσως στη λειτουργία λήψης φαξ.
- Στη λειτουργία **Tel**, μπορείτε να πραγματοποιήσετε λήψη φαξ σηκώνοντας το ακουστικό ή πατώντας **Κλήση ανοικτής ακρόασης** (μπορείτε να ακούσετε φωνή ή έναν τόνο φαξ από την απομακρυσμένη συσκευή) και στη συνέχεια πατώντας **Έναρξη αντιγραφής / φαξ** στον πίνακα ελέγχου του μηχανήματος. Μπορείτε επίσης να σηκώσετε το ακουστικό της εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου και στη συνέχεια να πατήσετε τον κωδικό απομακρυσμένης λήψης (δείτε τη σελίδα 2.8).
- Στη λειτουργία **Ans/Fax**, ο αυτόματος τηλεφωνητής απαντά σε μια εισερχόμενη κλήση και ο καλών μπορεί να αφήσει μήνυμα. Αν το μηχάνημα αναγνωρίσει τόνο φαξ στη γραμμή, η κλήση μεταβαίνει αυτόματα σε λειτουργία φαξ.
- Στη λειτουργία **DRPD**, μπορείτε να λάβετε μια κλήση χρησιμοποιώντας τη λειτουργία εντοπισμού μοτίβου διακριτού κωδωνισμού (DRPD). Η λειτουργία "διακριτού κωδωνισμού" είναι μια υπηρεσία της εταιρείας τηλεφωνίας που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να χρησιμοποιεί μία γραμμή τηλεφώνου για να απαντά σε διαφορετικούς αριθμούς τηλεφώνου. Για περισσότερες λεπτομέρειες, δείτε τη σελίδα 2.9.

Η τρέχουσα λειτουργία λήψης εμφανίζεται όταν το μηχάνημα βρίσκεται σε κατάσταση αναμονής.

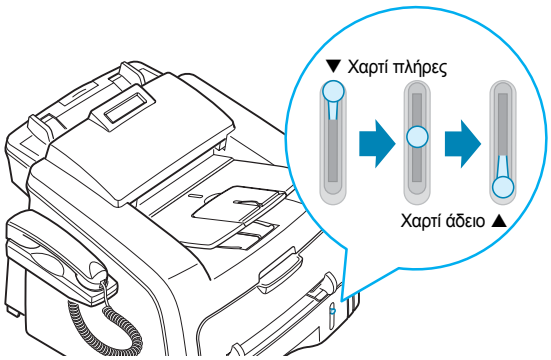
Όταν η μνήμη είναι πλήρης, η λειτουργία λήψης αλλάζει αυτόματα σε "Tel".

Σημειώσεις:
- Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία "Ans/Fax", συνδέστε μια συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή στην υποδοχή EXT στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Δείτε τη σελίδα 1.11.
- Αν δεν θέλετε να βλέπουν τρίτοι τα έγγραφα που λαμβάνετε, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία ασφαλούς λήψης. Στη λειτουργία αυτή, όλα τα εισερχόμενα φαξ αποθηκεύονται στη μνήμη. Για περισσότερες λεπτομέρειες, δείτε τη σελίδα 4.2.

Τοποθέτηση χαρτιού για λήψη φαξ

Τα φαξ εκτυπώνονται μόνο σε απλό χαρτί μεγέθους Letter, A4 ή Legal, βάρους 75 g/m^2. Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση χαρτιού και τη ρύθμιση του μεγέθους χαρτιού στο δίσκο, δείτε τη σελίδα 1.9 και τη σελίδα 1.17.

Ο δείκτης στάθμης χαρτιού στο μπροστινό τμήμα του δίσκου χαρτιού υποδεικνύει την ποσότητα χαρτιού που έχει απομείνει τη δεδομένη στιγμή στο δίσκο. Όταν ο δίσκος είναι άδειος, ο δείκτης είναι στο χαμηλότερο σημείο.



Αυτόματη λήψη σε λειτουργία “Fax”

Το μηχάνημα έχει ρυθμιστεί σε λειτουργία “Fax” από το εργοστάσιο. Αν αλλάξατε τη λειτουργία λήψης, ακολουθήστε την εξής διαδικασία για αυτόματη λήψη των φαξ:

1 Πατήστε **Λειτουργία λήψης**.

2 Πατήστε παρατεταμένα **Λειτουργία λήψης** μέχρι να εμφανιστεί το μήνυμα “Fax” στην κάτω σειρά.

Ίσως χρειαστεί να επαναλάβετε την ενέργεια μία ή δύο φορές ανάλογα με τη λειτουργία στην οποία βρίσκεστε.

3 Όταν λαμβάνετε φαξ, το μηχάνημα απαντά στην κλήση έπειτα από συγκεκριμένο αριθμό κωδωνισμών και λαμβάνει αυτόματα το φαξ.

Για να αλλάξετε τον αριθμό κωδωνισμών, δείτε τη σελίδα 1.21.

Μη αυτόματη λήψη σε λειτουργία “Tel”

Μπορείτε να λάβετε μια κλήση φαξ με μη αυτόματο τρόπο, με το πλήκτρο **Έναρξη αντιγραφής / φαξ**.

1 Πατήστε το πλήκτρο **Κλήση ανοικτής ακρόασης** ή σηκώστε το εξωτερικό ακουστικό.

2 Πατήστε **Έναρξη αντιγραφής / φαξ** και το μήνυμα “1.Sending 2.Receiving” εμφανίζεται στην οθόνη.

3 Πατήστε 2 χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο για λήψη.

4 Πατήστε **Εισαγωγή** για να ξεκινήσει η λήψη του φαξ.

Το μηχάνημα αρχίζει να λαμβάνει το φαξ και επιστρέφει σε κατάσταση αναμονής, όταν ολοκληρωθεί η λήψη.

Αυτόματη λήψη σε λειτουργία “Ans/Fax”

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία “Ans/Fax”, συνδέστε μια συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή στην υποδοχή EXT στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Δείτε τη σελίδα 1.12.

1 Πατήστε **Λειτουργία λήψης**.

2 Πατήστε παρατεταμένα **Λειτουργία λήψης** μέχρι να εμφανιστεί το μήνυμα “Ans/Fax” στην κάτω σειρά.

Ίσως χρειαστεί να επαναλάβετε την ενέργεια μία ή δύο φορές ανάλογα με τη λειτουργία στην οποία βρίσκεστε.

3 Σε περίπτωση εισερχόμενης κλήσης, απαντάει ο αυτόματος τηλεφωνητής.

Αν ο καλών αφήσει μήνυμα, ο αυτόματος τηλεφωνητής το αποθηκεύει κανονικά. Εάν το μηχάνημα ακούσει έναν τόνο φαξ στη γραμμή, αρχίζει αυτόματα να λαμβάνει το φαξ.

Σημειώσεις:
- Όταν ρυθμίσετε το μηχάνημα σε λειτουργία “Ans/Fax” και ο αυτόματος τηλεφωνητής σας είναι απενεργοποιημένος ή δεν έχετε συνδέσει αυτόματο τηλεφωνητή στην υποδοχή EXT, το μηχάνημα μεταβαίνει αυτόματα σε λειτουργία Fax έπειτα από έναν προκαθορισμένο αριθμό κωδωνισμών.
- Αν η συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή διαθέτει μετρητή κωδωνισμών που επιλέγεται από το χρήστη, ρυθμίστε τη να απαντά σε εισερχόμενες κλήσεις έπειτα από 1 κωδωνισμό.
- Αν βρίσκεστε στη λειτουργία Tel, για μη αυτόματη λήψη φαξ, όταν η συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή είναι συνδεδεμένη στο μηχάνημά σας, πρέπει να απενεργοποιήσετε τον τηλεφωνητή, αλλιώς το εξερχόμενο μήνυμα από τον τηλεφωνητή θα διακόψει την τηλεφωνική σας συνδιάλεξη.

Μη αυτόματη λήψη με χρήση της εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου

Μπορείτε να λάβετε φαξ από κάποιον με τον οποίο μιλάτε στην εξωτερική συσκευή τηλεφώνου χωρίς να πάτε στο μηχάνημα φαξ.

Όταν λάβετε μια κλήση στην εξωτερική συσκευή τηλεφώνου και ακούσετε τόνους φαξ, πατήστε τα πλήκτρα **✳9✳** του τηλεφώνου. Το μηχάνημα πραγματοποιεί λήψη του εγγράφου.

Πατήστε τα κουμπιά αργά και διαδοχικά. Αν εξακολουθείτε να ακούτε τόνους φαξ από την απομακρυσμένη συσκευή, δοκιμάστε να πατήσετε ξανά **✳9✳**.

Ο κωδικός **✳9✳** είναι ο προκαθορισμένος από το εργοστάσιο κωδικός απομακρυσμένης λήψης. Ο πρώτος και ο τελευταίος αστερίσκος είναι αμετάβλητοι, αλλά μπορείτε να αλλάξετε τον ενδιάμεσο αριθμό σε όποιον αριθμό επιλέξετε. Για λεπτομέρειες σχετικά με την αλλαγή του κωδικού, δείτε τη σελίδα 1.21.

Λήψη φαξ με χρήση της λειτουργίας “DRPD”

Η λειτουργία “διακριτού κωδωνισμού” είναι μια υπηρεσία της εταιρείας τηλεφωνίας που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να χρησιμοποιεί μία γραμμή τηλεφώνου για να απαντά σε διαφορετικούς αριθμούς τηλεφώνου. Ο συγκεκριμένος αριθμός που χρησιμοποιεί κάποιος για να σας καλέσει χαρακτηρίζεται από διάφορες σχηματομορφές κωδωνισμού, οι οποίες αποτελούνται από διάφορους συνδυασμούς παρατεταμένων και σύντομων ήχων κωδωνισμού. Η λειτουργία αυτή χρησιμοποιείται συχνά από υπηρεσίες απάντησης, οι οποίες απαντούν κλήσεις για λογαριασμό πολλών πελατών και χρειάζεται να γνωρίζουν ποιον αριθμό καλεί κάποιος για να απαντούν στο τηλέφωνο κατάλληλα.

Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία DRPD η συσκευή φαξ μπορεί να “μάθει” να αναγνωρίζει τη σχηματομορφή κωδωνισμού που ορίζετε ότι πρέπει να απαντηθεί από τη συσκευή φαξ. Αν δεν την αλλάξετε, η σχηματομορφή κωδωνισμού θα συνεχίσει να αναγνωρίζεται και να απαντάται ως κλήση φαξ και όλες οι άλλες σχηματομορφές κωδωνισμού θα προωθούνται στην εξωτερική συσκευή τηλεφώνου ή τον αυτόματο τηλεφωνητή που έχετε συνδέσει στην υποδοχή EXT. Μπορείτε εύκολα να διακόψετε ή να αλλάξετε τη λειτουργία DRPD οποιαδήποτε στιγμή.

Για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε την επιλογή DRPD, πρέπει να είναι εγκατεστημένη στην τηλεφωνική σας γραμμή η υπηρεσία “διακριτού κωδωνισμού” από την εταιρεία τηλεφωνίας. Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία DRPD, θα χρειαστείτε άλλη μια τηλεφωνική γραμμή στο χώρο σας ή κάποιον να καλέσει τον αριθμό του φαξ σας έξω από το χώρο σας.

Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία DRPD:

1 Πατήστε **Μενού** μέχρι να εμφανιστεί στην πάνω σειρά της οθόνης το μήνυμα “Fax Setup”.

Το πρώτο διαθέσιμο στοιχείο μενού, “Receive Mode”, εμφανίζεται στην κάτω σειρά.

2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◄ ή ►) για να εμφανιστεί το μήνυμα “DRPD Mode” στην κάτω σειρά και πατήστε **Εισαγωγή**.

3 Όταν εμφανιστεί το μήνυμα “Set” στην κάτω σειρά, πατήστε **Εισαγωγή**.

Στην οθόνη LCD εμφανίζεται η ένδειξη “[Waiting Ring]”.

4 Καλέστε τον αριθμό του φαξ σας από ένα άλλο τηλέφωνο. Δεν είναι απαραίτητο η κλήση να προέρχεται από συσκευή φαξ.

5 Όταν το μηχάνημα αρχίσει να κωδωνίζει, μην απαντήσετε στην κλήση. Το μηχάνημα χρειάζεται αρκετούς κωδωνισμούς μέχρι να μάθει το μοτίβο.

Όταν το μηχάνημα ολοκληρώσει τη διαδικασία μάθησης, στην οθόνη LCD εμφανίζεται το μήνυμα “End DRPD [Setup]”.

Αν αποτύχει η ρύθμιση DRPD, εμφανίζεται το μήνυμα “DRPD Ring Error”. Πατήστε **Εισαγωγή** όταν εμφανιστεί η ένδειξη “DRPD Mode” και δοκιμάστε ξανά αρχίζοντας από το βήμα 3.

6 Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Διακοπή / απαλοιφή**.

Όταν έχετε ρυθμίσει τη λειτουργία DRPD, η επιλογή DRPD είναι διαθέσιμη στο μενού “Receive Mode”. Για να λάβετε φαξ στη λειτουργία DRPD, πρέπει να ρυθμίσετε το μενού στο **DRPD**.

Σημειώσεις:

- Η λειτουργία DRPD πρέπει να ρυθμιστεί ξανά αν αλλάξετε τον αριθμό του φαξ σας ή συνδέσετε το μηχάνημα σε άλλη τηλεφωνική γραμμή.
- Αφού ρυθμίσετε τη λειτουργία DRPD, καλέστε ξανά τον αριθμό του φαξ σας για να βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα απαντά με τόνο φαξ. Στη συνέχεια, καλέστε έναν άλλο αριθμό που έχετε αντιστοιχίσει στη συγκεκριμένη γραμμή για να βεβαιωθείτε ότι η κλήση προωθείται στην εξωτερική συσκευή τηλεφώνου ή στον αυτόματο τηλεφωνητή που έχετε συνδέσει στην υποδοχή EXT.

Λήψη φαξ στη μνήμη

Το μηχάνημά σας μπορεί να λάβει φαξ ενώ δημιουργείτε αντίγραφα ή εκτυπώνετε ένα εισερχόμενο φαξ. Αν λάβετε φαξ ενώ βγάζετε αντίγραφα ή εκτυπώνετε, το μηχάνημα αποθηκεύει τα εισερχόμενα φαξ στη μνήμη. Στη συνέχεια, μόλις ολοκληρώσετε την αντιγραφή, το μηχάνημα εκτυπώνει αυτόματα το φαξ.

Δημιουργία αντιγράφου

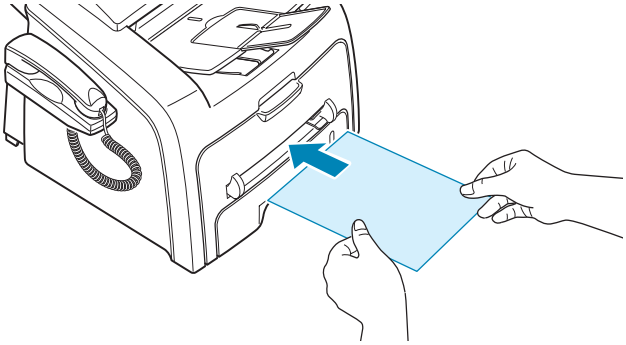
Τοποθέτηση χαρτιού για αντιγραφή

Οι οδηγίες τοποθέτησης υλικών για εκτύπωση στο δίσκο χαρτιού είναι ίδιες για εργασίες φαξ ή αντιγραφής. Για περισσότερες λεπτομέρειες, δείτε τη σελίδα 1.9 για την τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο.

Για αντιγραφή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε επίσης το χειροκίνητο τροφοδότη για να φορτώσετε ειδικά υλικά εκτύπωσης, όπως διαφάνειες ή ετικέτες, μεγέθους Letter, A4, Legal. Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τα υλικά εκτύπωσης που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε, δείτε τη σελίδα A.5.

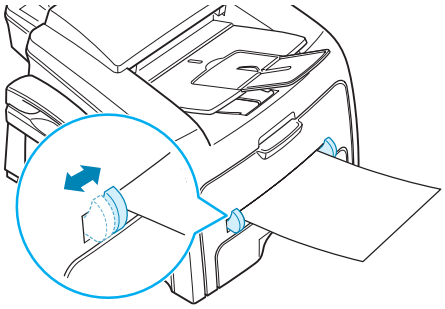
Για να τοποθετήσετε χαρτί στο χειροκίνητο τροφοδότη:

1 Τοποθετήστε ένα φύλλο υλικού εκτύπωσης, με την όψη της πλευράς εκτύπωσης προς τα πάνω, στο κέντρο του δίσκου.



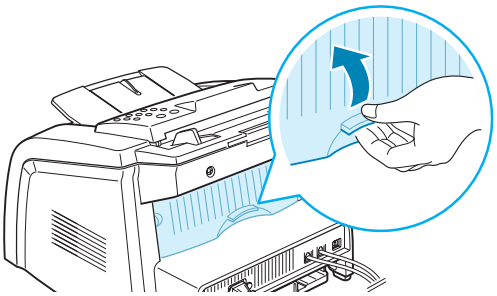
Για διαφάνειες, κρατήστε τις από τις άκρες και αποφύγετε να τις αγγίξετε στην πλευρά εκτύπωσης. Τα λαδωμένα δάχτυλα μπορεί να προκαλέσουν προβλήματα στην ποιότητα της εκτύπωσης.

2 Ρυθμίστε τον οδηγό έτσι ώστε να προσαρμοστεί στο πλάτος του υλικού εκτύπωσης.



Σημείωση: Όταν εκτυπώνετε σε ήδη εκτυπωμένο χαρτί μέσω του χειροκίνητου τροφοδότη, η εκτυπωμένη πλευρά θα πρέπει να είναι με την όψη προς τα κάτω και η μη καμπυλωμένη πλευρά να βρίσκεται μέσα στο μηχάνημα. Αν αντιμετωπίσετε προβλήματα με την τροφοδοσία χαρτιού, γυρίστε το χαρτί από την άλλη όψη.

3 Ανοίξτε το πίσω κάλυμμα για να χρησιμοποιήσετε την πίσω υποδοχή εξόδου.



Προσοχή: Η περιοχή της μονάδας φούρνου μέσα στο πίσω μέρος του μηχανήματος θερμαίνεται, όταν ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος. Να είστε προσεκτικοί κατά την πρόσβαση σε αυτήν την περιοχή.

4 Μετά την αντιγραφή, κλείστε το πίσω κάλυμμα.

Ορισμός του τύπου και μεγέθους χαρτιού για το χειροκίνητο τροφοδότη

Μετά την τοποθέτηση χαρτιού στο χειροκίνητο δίσκο, πρέπει να καθορίσετε το σωστό τύπο και μέγεθος χαρτιού, χρησιμοποιώντας τα κουμπιά του πίνακα ελέγχου.

Για να ορίσετε τον τύπο και το μεγέθους χαρτιού για το χειροκίνητο τροφοδότη:

1 Πατήστε **Μενού**.

Στην οθόνη εμφανίζεται το “Paper Setting” στην πάνω σειρά και το πρώτο στοιχείο “Paper Type” στην κάτω σειρά.

2 Πατήστε **Εισαγωγή** για να αποκτήσετε πρόσβαση στο στοιχείο μενού.

3 Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να βρείτε τον τύπο του χαρτιού που χρησιμοποιείτε και πατήστε **Εισαγωγή** για να το αποθηκεύσετε.

4 Πατήστε το κουμπί ▶ για να μεταβείτε στο στοιχείο “Paper Size” και πατήστε **Εισαγωγή** για πρόσβαση στο στοιχείο μενού.

Σημείωση: Αν χρησιμοποιείτε φακέλους ή κάρτες, δεν είναι ανάγκη να ορίσετε μέγεθος χαρτιού.

5 Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη “Manual Feed” στην κάτω σειρά. Πατήστε **Εισαγωγή** για να αποκτήσετε πρόσβαση στο στοιχείο μενού.

6 Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να βρείτε το μέγεθος του χαρτιού που χρησιμοποιείτε και πατήστε **Εισαγωγή** για να το αποθηκεύσετε.

7 Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Διακοπή / απαλοιφή**.

Δημιουργία αντιγράφου

1 Τοποθετήστε τα έγγραφα μέχρι 20 σελίδων **με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω** μέσα στον αυτόματο τροφοδότη χαρτιού και ρυθμίστε τους οδηγούς εγγράφου στο μέγεθος του εγγράφου.

Δείτε τη σελίδα 2.2 για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με την προετοιμασία ενός εγγράφου και την τοποθέτηση σε αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

2 Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά του πίνακα ελέγχου για να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις του αντίγραφου συμπεριλαμβανομένων των σελίδων αντιγράφων, το μέγεθος του αντίγραφου, τη σκοτεινότητα, τον αρχικό τύπο. Δείτε την επόμενη ενότητα. Ταξινομεί την εργασία αντιγραφής. Για παράδειγμα, αν κάνετε 2 αντίγραφα εγγράφων 3 σελίδων, θα εκτυπωθεί ένα ολοκληρωμένο έγγραφο 3 σελίδων, το οποίο θα ακολουθείται από το δεύτερο ολοκληρωμένο έγγραφο 3 σελίδων. Δείτε τη σελίδα 2.16.

Για να καταργήσετε τις ρυθμίσεις, χρησιμοποιήστε το κουμπί **Διακοπή / απαλοιφή**.

3 Πατήστε **Έναρξη αντιγραφής / φαξ**.

Ρυθμίσεις επιλογών αντιγραφής

Με τα κουμπιά στον πίνακα ελέγχου μπορείτε να εκτελέσετε όλες τις βασικές επιλογές αντιγραφής: σκουρότητα, τύπος εγγράφου, μέγεθος αντίγραφού και αριθμός εγγράφων. Ρυθμίστε τις παρακάτω επιλογές για την τρέχουσα εργασία αντιγραφής, προτού πατήσετε **Έναρξη αντιγραφής / φαξ** για να πραγματοποιήσετε αντιγραφή.

Σημείωση: Αν πατήσετε **Διακοπή / απαλοιφή** ενώ ρυθμίζετε τις επιλογές αντιγραφής, όλες οι επιλογές που έχετε ρυθμίσει για την τρέχουσα εργασία θα ακυρωθούν και θα επιστρέψουν στην προεπιλεγμένη κατάστασή τους. Ή θα επιστρέψουν αυτόματα στην προεπιλεγμένη κατάστασή τους, μόλις το μηχάνημα ολοκληρώσει τη διαδικασία αντιγραφής.

Σκουρότητα

Αν ένα πρωτότυπο έγγραφο περιέχει ξεθωριασμένες ενδείξεις και σκοτεινές εικόνες, μπορείτε να προσαρμόσετε τη φωτεινότητα για να παράγετε ένα πιο ευανάγνωστο αντίγραφο.

Για να προσαρμόσετε την αντίθεση, πατήστε **Σκουρότητα**. Κάθε φορά που πατάτε το κουμπί, ανάβει η ένδειξη με τη σήμανση για την επιλεγμένη λειτουργία.

Μπορείτε να επιλέξετε από τις παρακάτω λειτουργίες αντίθεσης:

- **Ανοικτό**: λειτουργεί καλά με τη σκοτεινή εκτύπωση.
- **Κανονικό**: λειτουργεί καλά με κανονικά δακτυλογραφημένα ή εκτυπωμένα έγγραφα.
- **Σκούρο**: λειτουργεί καλά με φωτεινή εκτύπωση ή ξεθωριασμένα σημάδια από μολύβι.

Τύπος πρωτοτύπου

Η ρύθμιση τύπου πρωτοτύπου χρησιμοποιείται για να βελτιωθεί η ποιότητα αντίγραφου, επιλέγοντας το έγγραφο για την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.

Για να επιλέξετε τύπο εγγράφου, πατήστε **Τύπος πρωτοτύπου**. Κάθε φορά που πατάτε το κουμπί, ανάβει η ένδειξη με τη σήμανση για την επιλεγμένη λειτουργία.

Μπορείτε να επιλέξετε από τις παρακάτω λειτουργίες αντίθεσης:

- **Κείμενο**: χρήση για έγγραφα που περιέχουν κυρίως κείμενο.
- **Φωτογραφία**: χρήση όταν τα πρωτότυπα είναι φωτογραφίες.

Σημείωση: Κατά την αντιγραφή ενός εγγράφου που περιέχει χρώμα στο φόντο, όπως εφημερίδα ή κατάλογος, το φόντο θα εμφανιστεί στο αντίγραφό σας. Αν θέλετε να μειώσετε το φόντο, αλλάξτε τη ρύθμιση **Σκουρότητα** σε **Ανοικτό** ή/και τη ρύθμιση **Τύπος πρωτοτύπου** σε **Κείμενο**.

Αριθμός αντιγράφων

Χρησιμοποιώντας το κουμπί **Αρ. αντιγράφων** μπορείτε να επιλέξετε αριθμό αντιγράφων από 1 έως 99.

1 Πατήστε **Αρ. αντιγράφων**.

2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη ο αριθμός που θέλετε.

Αν πατήσετε παρατεταμένα τα κουμπιά, μπορείτε να μειώσετε ή να αυξήσετε γρήγορα σε βήματα των 5.

Μπορείτε να καταχωρήσετε την τιμή χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

3 Πατήστε **Εισαγωγή** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.

Σμίκρυνση/μεγέθυνση αντιγραφής

Χρησιμοποιώντας το κουμπί **Μεγέθυνση / σμίκρυνση**, μπορείτε να σμικρύνετε ή να μεγεθύνετε το μέγεθος της εικόνας αντιγραφής από 50% έως 150%.

Για να επιλέξετε από τα προκαθορισμένα μεγέθη αντιγράφων:

1 Πατήστε **Μεγέθυνση / σμίκρυνση**.

Στην κάτω γραμμή της οθόνης εμφανίζεται η προεπιλεγμένη ρύθμιση.

2 Χρησιμοποιήστε το **Μεγέθυνση / σμίκρυνση** ή το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) για να βρείτε τη ρύθμιση μεγέθους που θέλετε.

3 Πατήστε **Εισαγωγή** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.

Για να ρυθμίσετε το μέγεθος των αντιγράφων:

1 Πατήστε **Μεγέθυνση / σμίκρυνση**.

2 Πατήστε **Μεγέθυνση / σμίκρυνση** ή το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Custom:50-150%” στην κάτω σειρά. Πατήστε **Εισαγωγή**.

3 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη το μέγεθος του αντίγραφου που θέλετε.

Αν πατήσετε παρατεταμένα τα κουμπιά, μπορείτε να μειώσετε ή να αυξήσετε γρήγορα σε βήματα των 5.

Μπορείτε να καταχωρήσετε την τιμή χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

4 Πατήστε **Εισαγωγή** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.

Σημείωση: Κατά την παραγωγή αντίγραφου σε σμίκρυνση, ενδέχεται να εμφανιστούν μαύρες γραμμές στο κάτω μέρος του αντίγραφου.

Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων

Οι επιλογές αντιγραφής συμπεριλαμβανομένων της σκουρότητας, του τύπου πρωτοτύπου, του μεγέθους αντιγράφου και του αριθμού αντιγράφων μπορούν να ρυθμιστούν στις πιο συνηθισμένες λειτουργίες τους. Κατά την αντιγραφή ενός εγγράφου, χρησιμοποιούνται οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, εκτός και αν αλλάξουν χρησιμοποιώντας τα αντίστοιχα κουμπιά στον πίνακα ελέγχου.

Για να δημιουργήσετε τις δικές σας προεπιλεγμένες ρυθμίσεις:

1. Πατήστε **Μενού** στον πίνακα ελέγχου μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Copy Setup” στην πάνω σειρά της οθόνης.

   Το πρώτο στοιχείο μενού “Default-Change” εμφανίζεται στην κάτω σειρά.
2. Πατήστε **Εισαγωγή** για να αποκτήσετε πρόσβαση στο στοιχείο μενού. Το πρώτο στοιχείο μενού “Darkness” εμφανίζεται στην κάτω σειρά.
3. Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) για να μετακινηθείτε στις επιλογές ρύθμισης.
4. Όταν εμφανιστεί η επιλογή που θέλετε να ρυθμίσετε, πατήστε **Εισαγωγή** για να αποκτήσετε πρόσβαση στην επιλογή.
5. Αλλάξτε τη ρύθμιση χρησιμοποιώντας το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) ή καταχωρήστε την τιμή από το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
6. Πατήστε **Εισαγωγή** για να αποθηκεύσετε την επιλογή.
7. Επαναλάβετε τα βήματα 3 μέχρι 6 όσες φορές χρειάζεται.
8. Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Διακοπή / απαλοιφή**.

Σημείωση: Κατά τη ρύθμιση των επιλογών αντιγραφής, αν πατήσετε το **Διακοπή / απαλοιφή**, ακυρώνονται οι αλλαγές των ρυθμίσεων και επαναφέρονται οι ρυθμίσεις στην προεπιλεγμένη κατάστασή τους.

Ρύθμιση της επιλογής λήξης χρόνου

Μπορείτε να ρυθμίσετε το χρόνο που το μηχάνημα θα περιμένει προτού επαναφέρει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αντιγραφής, αν δεν αρχίσετε την αντιγραφή μετά την αλλαγή των ρυθμίσεων στον πίνακα ελέγχου.

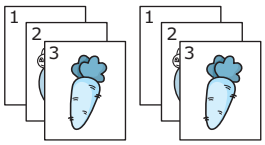
1. Πατήστε **Μενού** στον πίνακα ελέγχου μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Copy Setup” στην πάνω σειρά της οθόνης.
2. Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη “Timeout” στην κάτω σειρά.
3. Πατήστε **Εισαγωγή** για να αποκτήσετε πρόσβαση στο στοιχείο μενού.
4. Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη η κατάσταση που θέλετε.

   Μπορείτε να επιλέξετε 15, 30, 60 και 180 (δευτερόλεπτα). Η επιλογή “Off” σημαίνει ότι το μηχάνημα δεν επαναφέρει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις μέχρι να πατήσετε **Έναρξη αντιγραφής / φαξ** για την έναρξη της αντιγραφής ή **Διακοπή / απαλοιφή** για ακύρωση.
5. Πατήστε **Εισαγωγή** για να αποθηκεύσετε την επιλογή.
6. Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Διακοπή / απαλοιφή**.

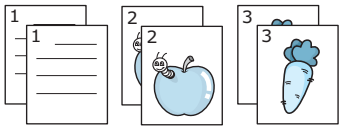
Αντιγραφή με σελιδοποίηση

Λειτουργία αντιγραφής με σελιδοποίηση είναι διαθέσιμη μόνο όταν τοποθετείτε έγγραφα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

1. Πατήστε **Μενού** στον πίνακα ελέγχου μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Copy Setup” στην πάνω σειρά της οθόνης.
2. Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη “Copy Collated” στην κάτω σειρά.
3. Πατήστε **Εισαγωγή** για να αποκτήσετε πρόσβαση στο στοιχείο μενού.
4. Αν δημιουργείτε πολλά αντίγραφα και θέλετε να τα σελιδοποιήσετε, πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) για να ορίσετε την επιλογή σελιδοποίησης αντιγράφων σε “On” και πατήστε **Εισαγωγή**.



▲ Ενεργοποίηση σελιδοποίησης αντιγράφου



▲ Απενεργοποίηση σελιδοποίησης αντιγράφου

5. Πατήστε **Έναρξη αντιγραφής / φαξ** για να ξεκινήσει η αντιγραφή.

Αυτόματη κλήση

Κλήση ενός πατήματος

Τα 20 κουμπιά ενός πατήματος από τον πίνακα ελέγχου σάς επιτρέπουν να αποθηκεύετε τους αριθμούς φαξ που χρησιμοποιείτε πιο συχνά και να καλείτε αυτόματα έναν αριθμό με το πάτημα ενός κουμπιού.

Αποθήκευση αριθμού για κλήση με ένα πάτημα

1 Πατήστε παρατεταμένα ένα από τα κουμπιά κλήσης ενός πατήματος για περίπου 2 δευτερόλεπτα.

Η οθόνη σάς ζητά να πληκτρολογήσετε τον αριθμό φαξ. Το "T" σημαίνει ότι αντιστοιχίζετε ένα κουμπί κλήσης ενός πατήματος.

Αν υπάρχει ήδη αποθηκευμένος αριθμός στη θέση που επιλέξατε, η οθόνη εμφανίζει τον αριθμό αυτόν για να μπορέσετε να τον αλλάξετε. Για να αρχίσετε από την αρχή με ένα άλλο κουμπί ενός πατήματος, πατήστε **Διακοπή / απαλοιφή**.

2 Πληκτρολογήστε τον αριθμό που θέλετε να αποθηκεύσετε χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο και πατήστε **Εισαγωγή**.

Για εισαγωγή παύσης ανάμεσα σε αριθμούς πατήστε **Επανάκληση / παύση**. Στην οθόνη εμφανίζεται μια "-".

Αν κάνετε λάθος ενός καταχωρείτε έναν αριθμό, πατήστε το κουμπί ◀ και καταχωρήστε ξανά το σωστό αριθμό.

3 Για να αντιστοιχίσετε ένα όνομα στον αριθμό, πληκτρολογήστε το όνομα που θέλετε. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή χαρακτήρων, δείτε τη σελίδα 1.15.

Αν δεν θέλετε να αντιστοιχίσετε κάποιο όνομα, παραλείψτε αυτό το βήμα.

4 Πατήστε **Εισαγωγή** όταν το όνομα εμφανιστεί σωστά ή χωρίς να έχετε πληκτρολογήσει όνομα.

5 Για να αποθηκεύσετε περισσότερους αριθμούς, πατήστε ένα κουμπί ενός πατήματος και επαναλάβετε τα βήματα 2 έως 4.

Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Διακοπή / απαλοιφή**.

Αποστολή φαξ με χρήση αριθμού ενός πατήματος

1 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση εγγράφων, δείτε τη σελίδα 2.2.

2 Προσαρμόστε την ανάλυση του εγγράφου στις ανάγκες του φαξ που θέλετε να στείλετε. Δείτε τη σελίδα 2.3.

Αν χρειάζεται να αλλάξετε τη σκοτεινότητα, δείτε τη σελίδα 1.21.

3 Πατήστε το κουμπί ενός πατήματος όπου αποθηκεύσατε τον αριθμό.

Πραγματοποιείται σάρωση του εγγράφου και αποθήκευση στη μνήμη.

4 Το μηχάνημα καλεί τον αριθμό που αποθηκεύτηκε στη θέση κλήσεις ενός πατήματος και το έγγραφο αποστέλλεται μόλις απαντήσει το απομακρυσμένη φαξ.

Ταχεία κλήση

Μπορείτε να αποθηκεύσετε μέχρι 80 αριθμούς που καλείτε συχνά σε μονοψήφιες ή διψήφιες θέσεις ταχείας κλήσης (0-79).

Αποθήκευση αριθμού για ταχεία κλήση

1 Πατήστε **Βιβλίο τηλεφώνων** στον πίνακα ελέγχου.

2 Πατήστε **Βιβλίο τηλεφώνων** ή το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Store&Edit” στην κάτω σειρά της οθόνης. Πατήστε **Εισαγωγή**.

3 Πατήστε **Εισαγωγή** όταν εμφανιστεί το μήνυμα “Speed Dials” στην οθόνη.

Θα σας ζητηθεί να καταχωρήσετε έναν αριθμό θέσης και θα εμφανίζεται ο πρώτος διαθέσιμος αριθμός.

4 Πληκτρολογήστε έναν αριθμό ταχείας κλήσης ανάμεσα στο 0 και το 79, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο ή το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) και πατήστε **Εισαγωγή**.

Αν υπάρχει ήδη αποθηκευμένος αριθμός στη θέση που επιλέξατε, η οθόνη εμφανίζει τον αριθμό αυτόν για να μπορέσετε να τον αλλάξετε. Για να αρχίσετε από την αρχή με έναν άλλο αριθμό ταχείας κλήσης, πατήστε **Προηγούμενο επίπεδο**.

5 Πληκτρολογήστε τον αριθμό που θέλετε να αποθηκεύσετε χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο και πατήστε **Εισαγωγή**.

Για εισαγωγή παύσης ανάμεσα σε αριθμούς πατήστε **Επανάκληση / παύση**. Στην οθόνη εμφανίζεται μια “-”.

6 Για να αντιστοιχίσετε ένα όνομα στον αριθμό, πληκτρολογήστε το όνομα που θέλετε. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή χαρακτήρων, δείτε τη σελίδα 1.15.

Αν δεν θέλετε να αντιστοιχίσετε κάποιο όνομα, παραλείψτε αυτό το βήμα.

7 Πατήστε **Εισαγωγή** όταν το όνομα εμφανιστεί σωστά ή χωρίς να έχετε πληκτρολογήσει όνομα.

8 Για να αποθηκεύσετε περισσότερους αριθμούς φαξ, επαναλάβετε τα βήματα 4 ως 7.

Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Διακοπή / απαλοιφή**.

Αποστολή φαξ με χρήση αριθμού ταχείας κλήσης

1 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση εγγράφων, δείτε τη σελίδα 2.2.

2 Προσαρμόστε την ανάλυση του εγγράφου στις ανάγκες του φαξ που θέλετε να στείλετε. Δείτε τη σελίδα 2.3.

Αν χρειάζεται να αλλάξετε τη σκοτεινότητα, δείτε τη σελίδα 1.21.

3 Πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας κλήσης.

- Για μονοψήφιο αριθμό ταχείας κλήσης, πατήστε και κρατήστε πατημένο το κατάλληλο πλήκτρο ψηφίου.
- Για διψήφιο αριθμό ταχείας κλήσης, πατήστε το πλήκτρο του πρώτου ψηφίου και στη συνέχεια πατήστε παρατεταμένα το πλήκτρο του δεύτερου ψηφίου.

Εμφανίζεται στιγμιαία το όνομα της αντίστοιχης καταχώρησης.

4 Πραγματοποιείται σάρωση του εγγράφου και αποθήκευση στη μνήμη.

Ο αριθμός φαξ που βρίσκεται αποθηκευμένος στη θέση ταχείας κλήσης καλείται αυτόματα. Το έγγραφο αποστέλλεται όταν απαντήσει η απομακρυσμένη συσκευή φαξ.

Ομαδική κλήση

Αν στέλνετε συχνά το ίδιο έγγραφο σε διάφορους προορισμούς, μπορείτε να δημιουργήσετε μια ομάδα προορισμών και να ορίσετε μια μονοψήφια ή διψήφια θέση ομαδικής κλήσης. Αυτό σας δίνει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσετε μια ρύθμιση αριθμού ομαδικής κλήσης για να στείλετε το ίδιο έγγραφο σε όλους τους προορισμούς της ομάδας.

Ορισμός αριθμού ομαδικής κλήσης

1 Πατήστε **Βιβλίο τηλεφώνων** στον πίνακα ελέγχου.

2 Πατήστε **Βιβλίο τηλεφώνων** ή το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Store&Edit” στην κάτω σειρά της οθόνης. Πατήστε **Εισαγωγή**.

3 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη “Group Dials” στην κάτω σειρά και πατήστε **Εισαγωγή**.

4 Πατήστε **Εισαγωγή** όταν εμφανιστεί το μήνυμα “New” στην κάτω σειρά.

Θα σας ζητηθεί να καταχωρήσετε έναν αριθμό θέσης και θα εμφανίζεται ο πρώτος διαθέσιμος αριθμός.

5 Πληκτρολογήστε έναν αριθμό ομαδικής κλήσης ανάμεσα στο 0 και το 79, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο ή το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) και πατήστε **Εισαγωγή**.

6 Πατήστε ένα κουπί κλήσεις ενός πατήματος ή καταχωρήστε το μονοψήφιο ή διψήφιο αριθμό ταχείας κλήσης που θέλετε να συμπεριλάβετε στην ομάδα, και πατήστε **Εισαγωγή**.

7 Όταν η οθόνη επιβεβαιώσει τον αριθμό που πρόκειται να προστεθεί στην ομάδα, πατήστε **Εισαγωγή**.

8 Επαναλάβετε τα βήματα 6 και 7 για να προσθέσετε και άλλους μονοψήφιους ή διψήφιους αριθμούς ταχείας κλήσης στην ομάδα.

9 Πατήστε **Προηγούμενο επίπεδο** όταν καταχωρήσετε όλους τους αριθμούς που θέλετε. Θα σας ζητηθεί να καταχωρήσετε μια ταυτότητα για την ομάδα.

10 Για να αντιστοιχίσετε ένα όνομα στην ομάδα, πληκτρολογήστε το όνομα.

Ή

Αν δεν θέλετε να αντιστοιχίσετε κάποιο όνομα, παραλείψτε αυτό το βήμα.

11 Πατήστε **Εισαγωγή** όταν το όνομα εμφανιστεί σωστά ή χωρίς να έχετε πληκτρολογήσει όνομα.

12 Αν θέλετε να ορίσετε μια άλλη ομάδα, πατήστε **Εισαγωγή** και επαναλάβετε αρχίζοντας από το βήμα 5.

Ή

Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Διακοπή / απαλοιφή**.

Σημείωση: Δεν μπορείτε να συμπεριλάβετε αριθμό ομαδικής κλήσης μέσα σε άλλο αριθμό ομαδικής κλήσης.

Επεξεργασία αριθμών ομαδικής κλήσης

Μπορείτε να διαγράψετε ένα συγκεκριμένο αριθμό ταχείας κλήσης από μια επιλεγμένη ομάδα ή να προσθέσετε σε αυτήν ένα νέο αριθμό.

1 Πατήστε **Βιβλίο τηλεφώνων** στον πίνακα ελέγχου.

2 Πατήστε **Βιβλίο τηλεφώνων** ή το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Store&Edit” στην κάτω σειρά της οθόνης. Πατήστε **Εισαγωγή**.

3 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη “Group Dials” στην κάτω σειρά και πατήστε **Εισαγωγή**.

4 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη “Edit” στην κάτω σειρά και πατήστε **Εισαγωγή**.

5 Πληκτρολογήστε τον αριθμό ομαδικής κλήσης που θέλετε να επεξεργαστείτε και πατήστε **Εισαγωγή**.

6 Πατήστε το κουμπί κλήσης ενός πατήματος που θέλετε να προσθέσετε ή να διαγράψετε.

7 Όταν πληκτρολογείτε το συγκεκριμένο αριθμό της ομάδας, στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα “Delete?”.

Όταν εισάγετε ένα νέο αριθμό, η οθόνη εμφανίζει το μήνυμα “Add?”.

8 Πατήστε **Εισαγωγή** για να προσθέσετε ή να διαγράψετε τον αριθμό.

9 Αλλάξτε το όνομα αν είναι απαραίτητο και πατήστε **Προηγούμενο επίπεδο**.

10 Αν θέλετε να ορίσετε μια άλλη ομάδα, πατήστε **Εισαγωγή** και επαναλάβετε αρχίζοντας από το βήμα 5.

Ή

Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Διακοπή / απαλοιφή**.

Αποστολή φαξ με χρήση αριθμού ομαδικής κλήσης (μετάδοση σε πολλές διευθύνσεις)

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την ομαδική κλήση για σειριακή μαζική μετάδοση ή για μεταχρονολογημένη μετάδοση.

Ακολουθήστε τη διαδικασία λειτουργίας (σειριακή μαζική μετάδοση, δείτε σελίδα 3.2, μεταχρονολογημένη μετάδοση, δείτε τη σελίδα 3.2). Όταν φτάσετε σε κάποιο βήμα όπου η οθόνη σας ζητά να πληκτρολογήσετε τον αριθμό του απομακρυσμένου φαξ:

- Για μονοψήφιο αριθμό ταχείας κλήσης, πατήστε και κρατήστε πατημένο το κατάλληλο πλήκτρο ψηφίου.
- Για διψήφιο αριθμό ταχείας κλήσης, πατήστε το πλήκτρο του πρώτου ψηφίου και στη συνέχεια πατήστε παρατεταμένα το πλήκτρο του δεύτερου ψηφίου.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μόνο έναν αριθμό ομαδικής κλήσης για μια εργασία. Στη συνέχεια, προχωρήστε τη διαδικασία για να ολοκληρώσετε την εργασία.

Το μηχάνημα σαρώνει αυτόματα τα έγγραφα που τοποθετήθηκαν στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων και έπειτα καλεί κάθε αριθμό που περιλαμβάνεται στην ομάδα.

Αναζήτηση αριθμού στη μνήμη

Υπάρχουν δύο τρόποι αναζήτησης ενός αριθμού στη μνήμη. Μπορείτε να κάνετε αναζήτηση με τη σειρά από το A ως Z ή να κάνετε αναζήτηση χρησιμοποιώντας το πρώτο γράμμα του ονόματος που έχετε αντιστοιχίσει στον αριθμό.

Αναζήτηση στη μνήμη διαδοχικά

1. Πατήστε **Βιβλίο τηλεφώνων**.
2. Πατήστε **Εισαγωγή** όταν εμφανιστεί το μήνυμα “Search&Dial” στην οθόνη.
3. Πατήστε το κουμπί μετάβασης (◀ ή ▶) για να μετακινηθείτε στη μνήμη, μέχρι να εμφανιστεί το όνομα και ο αριθμός που θέλετε να καλέσετε. Μπορείτε να κάνετε αναζήτηση προς τα πάνω ή προς τα κάτω σε όλη τη μνήμη με αλφαβητική σειρά, από το A ως το Z.

   Ενώ κάνετε αναζήτηση στη μνήμη του μηχανήματος, θα διαπιστώσετε ότι στην αρχή κάθε καταχώρησης βρίσκεται ένα γράμμα: “T” για κλήση ενός πατήματος, “S” για τους αριθμούς ταχείας κλήσης ή “G” για τους αριθμούς ομαδικής κλήσης. Αυτά τα γράμματα υποδηλώνουν με ποιον τρόπο έχει καταχωρηθεί ο αριθμός.
4. Όταν εμφανιστεί το όνομα και/ή ο αριθμός που θέλετε, πατήστε **Έναρξη αντιγραφής / φαξ** ή **Εισαγωγή** για να καλέσετε.

Αναζήτηση με συγκεκριμένο αρχικό γράμμα

1 Πατήστε **Βιβλίο τηλεφώνων**.

2 Πατήστε **Εισαγωγή** όταν εμφανιστεί το μήνυμα “Search&Dial” στην οθόνη.

3 Πατήστε το κουμπί που φέρει σήμανση με το γράμμα που θέλετε. Εμφανίζεται ένα όνομα που αρχίζει με αυτό το γράμμα.

Για παράδειγμα, αν θέλετε να βρείτε το όνομα MOBILE πατήστε το κουμπί **6** που φέρει σήμανση MNO.

4 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί το επόμενο όνομα.

5 Όταν εμφανιστεί το όνομα ή/και ο αριθμός που θέλετε, πατήστε **Έναρξη αντιγραφής / φαξ** ή **Εισαγωγή** για να καλέσετε.

Εκτύπωση τηλεφωνικού καταλόγου

Μπορείτε να ελέγξετε τη ρύθμιση αυτόματης κλήσης εκτυπώνοντας μια λίστα των εγγραφών τηλεφωνικού καταλόγου.

1 Πατήστε **Βιβλίο τηλεφώνων**.

2 Πατήστε **Βιβλίο τηλεφώνων** ή το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη “Print” στην κάτω σειρά και πατήστε **Εισαγωγή**.

Εκτυπώνεται μια λίστα που εμφανίζει τις εγγραφές κλήσεων ενός πατήματος, τις ταχείες και τις ομαδικές κλήσεις.

3 Σύνθετες λειτουργίες φαξ

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- **Αποστολή φαξ σε πολλούς παραλήπτες**
- **Αποστολή μεταχρονολογημένου φαξ**
- **Αποστολή φαξ προτεραιότητας**
- **Αίτημα από απομακρυσμένο μηχάνημα**
- **Προσθήκη εγγράφων σε προγραμματισμένο φαξ**
- **Ακύρωση προγραμματισμένου φαξ**

Αποστολή φαξ σε πολλούς παραλήπτες

Χρησιμοποιώντας το κουμπί **Σειριακή μαζική αποστολή** στον πίνακα ελέγχου, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία σειριακής μαζικής αποστολής φαξ, η οποία σας δίνει τη δυνατότητα να αποστείλετε ένα έγγραφο σε πολλούς προορισμούς. Τα έγγραφα αποθηκεύονται αυτόματα στη μνήμη και αποστέλλονται στον απομακρυσμένο σταθμό. Μετά τη μετάδοση, τα έγγραφα διαγράφονται αυτόματα από τη μνήμη.

1 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση εγγράφων, δείτε τη σελίδα 2.2.

2 Προσαρμόστε την ανάλυση του εγγράφου στις ανάγκες του φαξ που θέλετε να στείλετε. Δείτε τη σελίδα 2.3.

Αν χρειάζεται να αλλάξετε τη σκοτεινότητα, δείτε τη σελίδα 1.21.

3 Πατήστε **Σειριακή μαζική αποστολή** στον πίνακα ελέγχου.

4 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της απομακρυσμένης συσκευής φαξ χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πληκτρολόγιο ενός πατήματος ή αριθμούς για ταχείες και ομαδικές κλήσεις. Για λεπτομέρειες σχετικά με την αποθήκευση ενός αριθμού, δείτε τη σελίδα 2.17.

5 Πατήστε **Εισαγωγή** για να επιβεβαιώσετε τον αριθμό. Η οθόνη σάς ζητά να πληκτρολογήσετε έναν άλλο αριθμό φαξ για να στείλετε το έγγραφο.

Σημείωση: Το μήνυμα “Another No.” δεν εμφανίζεται αν έχετε προσθέσει αριθμούς για κάποια άλλη εργασία σειριακής μαζικής αποστολής φαξ ή μεταχρονολογημένου φαξ. Πρέπει να περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η εργασία.

6 Για να εισάγετε περισσότερους αριθμούς φαξ, πατήστε **1** για να επιλέξετε “Yes” και επαναλάβετε τα βήματα 4 και 5. Μπορείτε να προσθέσετε μέχρι 10 προορισμούς.

Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αριθμούς ομαδικής κλήσης για άλλο αριθμό φαξ.

7 Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή αριθμών φαξ, πατήστε **2** για να επιλέξετε “No” στο μήνυμα “Another No.”.

Πριν τη μετάδοση, πραγματοποιείται σάρωση του εγγράφου στη μνήμη. Η οθόνη εμφανίζει τη χωρητικότητα της μνήμης και τον αριθμό των σελίδων που αποθηκεύονται σε αυτήν.

Το μηχάνημα αρχίζει την αποστολή του εγγράφου με τη σειρά των καταχωρημένων αριθμών.

Αποστολή μεταχρονολογημένου φαξ

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να στείλει ένα φαξ με χρονική καθυστέρηση, όταν δεν θα βρίσκεστε εκεί.

1 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση εγγράφων, δείτε τη σελίδα 2.2.

2 Προσαρμόστε την ανάλυση του εγγράφου στις ανάγκες του φαξ που θέλετε να στείλετε. Δείτε τη σελίδα 2.3.

Αν χρειάζεται να αλλάξετε τη σκοτεινότητα, δείτε τη σελίδα 1.21.

3 Πατήστε **Μενού** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Fax Feature” στην πάνω σειρά της οθόνης. Το πρώτο διαθέσιμο στοιχείο μενού, “DelayFax”, εμφανίζεται στην κάτω σειρά.

4 Πατήστε **Εισαγωγή**.

5 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της απομακρυσμένης συσκευής φαξ χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πληκτρολόγιο ενός πατήματος ή αριθμούς για ταχείες και ομαδικές κλήσεις. Για λεπτομέρειες σχετικά με την αποθήκευση ενός αριθμού, δείτε τη σελίδα 2.17.

6 Πατήστε **Εισαγωγή** για να επιβεβαιώσετε τον αριθμό που εμφανίζεται στην οθόνη. Η οθόνη σάς ζητά να πληκτρολογήσετε έναν άλλο αριθμό φαξ για να στείλετε το έγγραφο.

Σημείωση: Το μήνυμα “Another No.” δεν εμφανίζεται αν έχετε προσθέσει αριθμούς για κάποια άλλη εργασία σειριακής μαζικής αποστολής φαξ ή μεταχρονολογημένου φαξ. Πρέπει να περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η εργασία.

7 Για να εισάγετε περισσότερους αριθμούς φαξ, πατήστε **1** για να επιλέξετε “Yes” και επαναλάβετε τα βήματα 4 και 5. Μπορείτε να προσθέσετε μέχρι 10 προορισμούς.

Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αριθμούς ομαδικής κλήσης για άλλο αριθμό φαξ.

8 Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή αριθμών φαξ, πατήστε **2** για να επιλέξετε “No” στο μήνυμα “Another No.”.

Η οθόνη σάς ζητά να πληκτρολογήσετε ένα όνομα.

9 Για να αντιστοιχίσετε ένα όνομα στη μετάδοση, πληκτρολογήστε το όνομα. Αν δεν θέλετε, παραβλέψτε αυτό το βήμα.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο καταχώρησης του ονόματος με χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου, δείτε τη σελίδα 1.15.

10 Πατήστε **Εισαγωγή**.

Η οθόνη εμφανίζει την τρέχουσα ώρα και σας ζητά να πληκτρολογήσετε την ώρα έναρξης αποστολής του φαξ.

11 Πληκτρολογήστε την ώρα χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Για να επιλέξετε “AM” ή “PM” για τη 12ωρη μορφή ώρας, πατήστε * ή # ή οποιοδήποτε αριθμητικό πλήκτρο.

Αν ορίσετε ώρα νωρίτερη από την τρέχουσα, το έγγραφο θα σταλεί τη συγκεκριμένη ώρα την επόμενη μέρα.

12 Πατήστε **Εισαγωγή** όταν εμφανιστεί στην οθόνη η σωστή ώρα έναρξης.

Πριν τη μετάδοση, πραγματοποιείται σάρωση του εγγράφου στη μνήμη. Η οθόνη εμφανίζει τη χωρητικότητα της μνήμης και τον αριθμό των σελίδων που αποθηκεύονται σε αυτήν.

Το μηχάνημα επιστρέφει σε κατάσταση αναμονής. Η οθόνη σάς υπενθυμίζει ότι βρίσκεστε σε κατάσταση αναμονής και ότι έχει οριστεί ώρα αποστολής μεταχρονολογημένου φαξ.

Σημείωση: Αν θέλετε να ακυρώσετε τη μετάδοση μεταχρονολογημένου φαξ, δείτε τη ανατρέξτε στην ενότητα “Ακύρωση προγραμματισμένου φαξ” στη σελίδα 3.6.

Αποστολή φαξ προτεραιότητας

Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία φαξ προτεραιότητας, μπορείτε να στείλετε ένα επείγον έγγραφο παρακάμπτοντας άλλες λειτουργίες στην ουρά. Πραγματοποιείται σάρωση του εγγράφου στη μνήμη και μετάδοση μόλις ολοκληρωθεί η τρέχουσα εργασία. Επιπλέον, η μετάδοση προτεραιότητας διακόπτει την εργασία αποστολής φαξ σε πολλούς προορισμούς μεταξύ σταθμών (π.χ. μόλις ολοκληρωθεί η μετάδοση στον σταθμό Α και πριν αρχίσει η μετάδοση στο σταθμό Β) ή ανάμεσα σε προσπάθειες επανάκλησης.

1 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση εγγράφων, δείτε τη σελίδα 2.2.

2 Προσαρμόστε την ανάλυση του εγγράφου στις ανάγκες του φαξ που θέλετε να στείλετε. Δείτε τη σελίδα 2.3.

Αν χρειάζεται να αλλάξετε τη σκοτεινότητα, δείτε τη σελίδα 1.21.

3 Πατήστε **Μενού** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Fax Feature” στην πάνω σειρά της οθόνης.

4 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◄ ή ►) για να εμφανιστεί η ένδειξη “Priority Fax” στην κάτω σειρά και πατήστε **Εισαγωγή**.

5 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της απομακρυσμένης συσκευής φαξ χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Για να πληκτρολογήσετε τον αριθμό, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πληκτρολόγιο ή ταχείες και ομαδικές κλήσεις. Για λεπτομέρειες, δείτε τη σελίδα 2.17.

6 Πατήστε **Εισαγωγή** για να επιβεβαιώσετε τον αριθμό. Η οθόνη σάς ζητά να πληκτρολογήσετε ένα όνομα.

7 Για να αντιστοιχίσετε ένα όνομα στη μετάδοση, πληκτρολογήστε το όνομα. Αν δεν θέλετε, παραβλέψτε αυτό το βήμα.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την καταχώρηση ενός ονόματος χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο, δείτε τη σελίδα 1.15.

8 Πατήστε **Εισαγωγή**.

Πριν τη μετάδοση, πραγματοποιείται σάρωση του εγγράφου στη μνήμη. Η οθόνη εμφανίζει τη χωρητικότητα της μνήμης και τον αριθμό των σελίδων που αποθηκεύονται σε αυτήν.

Το μηχάνημα εμφανίζει τον αριθμό που καλείτε και αρχίζει την αποστολή του εγγράφου.

Αίτημα από απομακρυσμένο μηχάνημα

Η λειτουργία αποστολής κατ' επίκληση χρησιμοποιείται όταν μια συσκευή φαξ ζητήσει από άλλη να στείλει κάποιο έγγραφο. Αυτό είναι χρήσιμο όταν κάποιο άτομο έχει το πρωτότυπο έγγραφο αλλά δεν βρίσκετε στο γραφείο. Το άτομο που θέλει να λάβει το έγγραφο, καλεί το μηχάνημα όπου βρίσκεται αποθηκευμένο το έγγραφο και ζητάει την αποστολή του εγγράφου. Με άλλα λόγια, “υποβάλλει αίτημα” στο μηχάνημα όπου βρίσκεται το πρωτότυπο έγγραφο.

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα ώστε να λαμβάνει αυτόματα έγγραφα από ανεπιτήρητη απομακρυσμένη συσκευή φαξ ανά πάσα στιγμή. Αυτή η λειτουργία επιτρέπει την ανεπιτήρητη αποστολή κατ' επίκληση κατά τις νυχτερινές ώρες, όταν οι τηλεφωνικές χρεώσεις είναι χαμηλότερες.

Σημείωση: Το μηχάνημα πρέπει να διαθέτει τη δυνατότητα λήψης κατ' επίκληση.

1 Πατήστε **Μενού** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Fax Feature” στην πάνω σειρά της οθόνης.

2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη “Delay RX Poll” στην κάτω σειρά και πατήστε **Εισαγωγή**.

3 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της απομακρυσμένης συσκευής φαξ στην οποία υποβάλλεται το αίτημα αποστολής, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Για να πληκτρολογήσετε τον αριθμό, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πληκτρολόγιο ενός πατήματος ή αριθμούς για ταχείες κλήσεις. Για λεπτομέρειες, δείτε τη σελίδα 2.17.

4 Πατήστε **Εισαγωγή** για να επιβεβαιώσετε τον αριθμό που εμφανίζεται στην οθόνη. Η οθόνη σάς ζητά να πληκτρολογήσετε άλλον αριθμό φαξ.

Σημείωση: Το μήνυμα “Another No.” δεν εμφανίζεται αν έχετε προσθέσει αριθμούς για κάποια άλλη εργασία σειριακής μαζικής αποστολής φαξ ή μεταχρονολογημένου φαξ. Πρέπει να περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η εργασία.

5 Για να εισάγετε περισσότερους αριθμούς φαξ, πατήστε **1** για να επιλέξετε “Yes” και επαναλάβετε τα βήματα 4 και 5. Μπορείτε να προσθέσετε μέχρι 10 προορισμούς.

Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αριθμούς ομαδικής κλήσης για άλλο αριθμό φαξ.

6 Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή αριθμών φαξ, πατήστε **2** για να επιλέξετε “No” στο μήνυμα “Another No.”.

7 Πληκτρολογήστε την ώρα χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Για να επιλέξετε “AM” ή “PM” για τη 12ωρη μορφή ώρας, πατήστε το κουμπί * ή # ή οποιοδήποτε αριθμητικό πλήκτρο.

Αν ορίσετε ώρα νωρίτερη από την τρέχουσα, το μηχάνημα θα υποβάλλει αίτημα αποστολής τη συγκεκριμένη ώρα αλλά την επόμενη μέρα.

8 Αν η απομακρυσμένη συσκευή φαξ έχει προστατευθεί με τετραψήφιο κωδικό επίκλησης, πληκτρολογήστε το σωστό κωδικό και πατήστε **Εισαγωγή**.

Διαφορετικά, πατήστε **Εισαγωγή** για να αποδεχθείτε τη ρύθμιση “0000” που σημαίνει ότι δεν υπάρχει κωδικός ή πληκτρολογήστε **0000**.

9 Πατήστε **Εισαγωγή** όταν εμφανιστεί στην οθόνη η σωστή ώρα έναρξης.

Την καθορισμένη ώρα, το μηχάνημα καλεί τους αριθμούς και λαμβάνει έγγραφα από την απομακρυσμένη συσκευή φαξ, με τη σειρά που καταχωρήσατε.

Προσθήκη εγγράφων σε προγραμματισμένο φαξ

Μπορείτε να προσθέσετε έγγραφα σε μια μετάδοση μεταχρονολογημένου φαξ που έχετε προγραμματίσει στη μνήμη του μηχανήματος.

1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

   Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση εγγράφων, δείτε τη σελίδα 2.2.

2. Προσαρμόστε την ανάλυση του εγγράφου στις ανάγκες του φαξ που θέλετε να στείλετε. Δείτε τη σελίδα 2.3.

   Αν χρειάζεται να αλλάξετε τη σκοτεινότητα, δείτε τη σελίδα 1.21.

3. Πατήστε **Μενού** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Fax Feature” στην πάνω σειρά της οθόνης.

4. Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη “Add Page” στην κάτω σειρά και πατήστε **Εισαγωγή**. Η οθόνη εμφανίζει την τελευταία εργασία που έχει διατηρηθεί στη μνήμη.

5. Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η εργασία φαξ στην οποία θέλετε να προσθέσετε έγγραφα και πατήστε **Εισαγωγή**.

   Το μηχάνημα αποθηκεύει αυτόματα τα έγγραφα στη μνήμη και η οθόνη εμφανίζει τη χωρητικότητα της μνήμης και τον αριθμό των σελίδων.

   Μετά την αποθήκευση, το μηχάνημα εμφανίζει το συνολικό αριθμό σελίδων και τον αριθμό των σελίδων που προστέθηκαν και στη συνέχεια επιστρέφει σε κατάσταση αναμονής.

Ακύρωση προγραμματισμένου φαξ

1. Πατήστε **Μενού** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Fax Feature” στην πάνω σειρά της οθόνης.

2. Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη “Cancel Job” και πατήστε **Εισαγωγή**. Η οθόνη εμφανίζει την τελευταία εργασία που έχει διατηρηθεί στη μνήμη.

3. Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί η εργασία φαξ την οποία θέλετε να ακυρώσετε και πατήστε **Εισαγωγή**.

4. Όταν η οθόνη ζητήσει επιβεβαίωση της επιλογής σας, πατήστε **1** για να επιλέξετε “Yes”. Η επιλεγμένη εργασία ακυρώνεται και το μηχάνημα επιστρέφει σε κατάσταση αναμονής.

   Για να ακυρώσετε την επιλογή σας, πατήστε **2** για να επιλέξετε “No”.

4 Πρόσθετες λειτουργίες

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- **Χρήση της λειτουργίας ασφαλούς λήψης**
- **Εκτύπωση αναφορών**
- **Χρήση των σύνθετων ρυθμίσεων φαξ**

Χρήση της λειτουργίας ασφαλούς λήψης

Ίσως χρειάζεται να προστατέψετε τα εισερχόμενα φαξ σας από την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων ατόμων. Μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία ασφαλούς λήψης για να περιορίσετε την εκτύπωση όλων των εισερχόμενων φαξ όταν το μηχάνημα είναι ανεπιτήρητο. Στη λειτουργία ασφαλούς λήψης, όλα τα εισερχόμενα φαξ αποθηκεύονται στη μνήμη. Όταν η λειτουργία απενεργοποιηθεί, τα αποθηκευμένα φαξ εκτυπώνονται.

Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία ασφαλούς λήψης:

1. Πατήστε **Μενού** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Advanced Fax” στην πάνω σειρά της οθόνης.
2. Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη “Secure Receive” στην κάτω σειρά και πατήστε **Εισαγωγή**.
3. Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη “On” στην κάτω σειρά και πατήστε **Εισαγωγή**.
4. Πληκτρολογήστε τον τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και πατήστε **Εισαγωγή**.

Σημείωση: Μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία ασφαλούς λήψης χωρίς να ορίσετε κωδικό πρόσβασης αλλά δεν μπορείτε να προστατέψετε τα φαξ σας.

5. Πληκτρολογήστε ξανά τον κωδικό πρόσβασης για να τον επιβεβαιώσετε και πατήστε **Εισαγωγή**.
6. Για να επιστρέψετε στην κατάσταση λειτουργίας αναμονής, πατήστε **Διακοπή/απαλοιφή**.

Όταν πραγματοποιείται λήψη φαξ στη λειτουργία ασφαλούς λήψης, το μηχάνημα το αποθηκεύει στη μνήμη και εμφανίζει το μήνυμα “Secure Receive” για να σας ενημερώσει ότι έχει αποθηκευτεί ένα φαξ.

Για να εκτυπώσετε τα έγγραφα που έχετε λάβει:

1. Πατήστε **Μενού** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Advanced Fax” στην πάνω σειρά της οθόνης.
2. Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη “Secure Receive” στην κάτω σειρά και πατήστε **Εισαγωγή**.
3. Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη “Print” στην κάτω σειρά και πατήστε **Εισαγωγή**.
4. Πληκτρολογήστε τον τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης και πατήστε **Εισαγωγή**.

   Το μηχάνημα εκτυπώνει όλα τα φαξ που βρίσκονται αποθηκευμένα στη μνήμη.

Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία ασφαλούς λήψης:

1. Πατήστε **Μενού** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Advanced Fax” στην πάνω σειρά της οθόνης.
2. Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη “Secure Receive” στην κάτω σειρά και πατήστε **Εισαγωγή**.
3. Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη “Off” στην κάτω σειρά και πατήστε **Εισαγωγή**.

4 Πληκτρολογήστε τον τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης και πατήστε **Εισαγωγή**.

Η λειτουργία απενεργοποιείται και το μηχάνημα εκτυπώνει όλα τα φαξ που βρίσκονται αποθηκευμένα στη μνήμη.

5 Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Διακοπή / απαλοιφή**.

Εκτύπωση αναφορών

Το μηχάνημα μπορεί να εκτυπώσει αναφορές που περιέχουν χρήσιμες πληροφορίες. Οι ακόλουθες αναφορές είναι διαθέσιμες:

Λίστα τηλεφωνικού καταλόγου

Η λίστα αυτή εμφανίζει όλους τους αριθμούς που βρίσκονται αποθηκευμένοι στη μνήμη του μηχανήματος ως αριθμοί ταχείας και ομαδικής κλήσης.

Μπορείτε να εκτυπώσετε τη λίστα τηλεφωνικού καταλόγου χρησιμοποιώντας το κουμπί **Βιβλίο τηλεφώνων**. Δείτε τη σελίδα 2.22.

Αναφορά απεσταλμένων φαξ

Αυτή η αναφορά εμφανίζει στοιχεία για τα φαξ που στείλατε πρόσφατα.

Αναφορά ληφθέντων φαξ

Αυτή η αναφορά εμφανίζει στοιχεία για τα φαξ που λάβατε πρόσφατα.

Λίστα δεδομένων συστήματος

Η λίστα αυτή εμφανίζει την κατάσταση των επιλογών του χρήστη. Μπορείτε να εκτυπώσετε αυτή τη λίστα για να επιβεβαιώσετε τις αλλαγές που έχετε κάνει στις ρυθμίσεις.

Πληροφορίες προγραμματισμένων εργασιών

Η λίστα αυτή εμφανίζει τα έγγραφα που βρίσκονται αποθηκευμένα για αποστολή μεταχρονολογημένων φαξ ή φαξ με εξοικονόμηση χρεώσεων. Στη λίστα εμφανίζεται η ώρα έναρξης και ο τύπος της λειτουργίας.

Επιβεβαίωση μηνύματος

Αυτή η αναφορά εμφανίζει τον αριθμό φαξ, τον αριθμό των σελίδων, το χρόνο που διήρκησε η εργασία, τον τρόπο επικοινωνίας και τα αποτελέσματα της επικοινωνίας.

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα ώστε να εκτυπώνει αυτόματα την αναφορά επιβεβαίωσης μηνύματος μετά από κάθε εργασία φαξ. Δείτε τη σελίδα 1.21.

Λίστα ανεπιθύμητων αριθμών φαξ

Σε αυτή η λίστα εμφανίζονται μέχρι 10 αριθμοί φαξ, που καθορίζονται ως ανεπιθύμητοι αριθμοί φαξ χρησιμοποιώντας το μενού **Junk Fax Setup**. Δείτε τη σελίδα 4.5. Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία φραγής ανεπιθύμητων φαξ, τα εισερχόμενα φαξ από τους αριθμούς αυτούς μπλοκάρονται.

Η λειτουργία αυτή αναγνωρίζει τα τελευταία 6 ψηφία του αριθμού φαξ τα οποία έχουν οριστεί ως η ταυτότητα της συσκευής φαξ.

Αναφορά πολλαπλής επικοινωνίας

Η αναφορά αυτή εκτυπώνεται αυτόματα μετά από αποστολή εγγράφων από περισσότερες της μιας θέσεις.

Αναφορά διακοπής ρεύματος

Η αναφορά αυτή εκτυπώνεται αυτόματα όταν επανέλθει το ρεύμα έπειτα από διακοπή, αν παρουσιαστεί απώλεια δεδομένων κατά τη διακοπή ρεύματος.

Σημείωση: Οι λίστες που έχετε ρυθμίσει να εκτυπώνονται αυτόματα δεν θα εκτυπωθούν αν δεν έχετε τοποθετήσει χαρτί ή αν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού.

Εκτύπωση αναφοράς

1 Πατήστε **Μενού** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Reports” στην πάνω σειρά της οθόνης. Το πρώτο διαθέσιμο στοιχείο μενού “Phone Book” εμφανίζεται στην κάτω σειρά.

2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί στην κάτω σειρά η λίστα ή η αναφορά που θέλετε να εκτυπώσετε.
- Phone Book: Λίστα τηλεφωνικού καταλόγου
- Sent Report: Αναφορά απεσταλμένων φαξ
- RCV Report: Αναφορά ληφθέντων φαξ
- System Data: Λίστα δεδομένων συστήματος
- Scheduled Jobs: Πληροφορίες προγραμματισμένων εργασιών
- MSG Confirm: Επιβεβαίωση μηνύματος
- Junk Fax List: Λίστα ανεπιθύμητων αριθμών φαξ

3 Πατήστε **Εισαγωγή**. Εκτυπώνονται τα στοιχεία που έχετε επιλέξει.

Χρήση των σύνθετων ρυθμίσεων φαξ

Το μηχάνημα διαθέτει διάφορες επιλογές ρυθμίσεων χρήστη για την αποστολή και τη λήψη φαξ. Οι επιλογές αυτές είναι προκαθορισμένες από το εργοστάσιο, αλλά ίσως χρειαστεί να τις αλλάξετε. Για να δείτε την τρέχουσα ρύθμιση των επιλογών, εκτυπώστε τη λίστα δεδομένων συστήματος. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εκτύπωση της λίστας, δείτε τη σελίδα 4.3.

Αλλαγή των επιλογών ρύθμισης

1 Πατήστε **Μενού** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Advanced Fax” στην πάνω σειρά της οθόνης. Το πρώτο διαθέσιμο στοιχείο μενού, “Send Forward”, εμφανίζεται στην κάτω σειρά.

2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί το στοιχείο μενού που θέλετε στην κάτω σειρά και πατήστε **Εισαγωγή**.

3 Όταν εμφανιστεί στην οθόνη η επιλογή που θέλετε, επιλέξτε μια κατάσταση πατώντας το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) ή πληκτρολογήστε μια τιμή χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

4 Πατήστε **Εισαγωγή** για να αποθηκεύσετε την επιλογή.

5 Μπορείτε να πραγματοποιήσετε έξοδο από την κατάσταση ρυθμίσεων οποιαδήποτε στιγμή πατώντας το πλήκτρο **Διακοπή / απαλοιφή**.

Σύνθετες επιλογές ρύθμισης φαξ

Επιλογή	Περιγραφή
Send Forward	Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να προωθεί πάντα όλα τα εξερχόμενα φαξ σε ένα συγκεκριμένο προορισμό, επιπλέον των αριθμών φαξ που έχετε καταχωρήσει. Επιλέξτε **Off** για να απενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία. Επιλέξτε **On** για να ενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία. Μπορείτε να ορίσετε τον αριθμό της απομακρυσμένης συσκευής φαξ στην οποία πρέπει να προωθούνται τα φαξ.
RCV Forward	Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημά σας να προωθεί τα εισερχόμενα φαξ σε έναν άλλο αριθμό φαξ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Όταν φτάσει ένα φαξ στο μηχάνημα αποθηκεύεται στη μνήμη. Στη συνέχεια, το μηχάνημα καλεί τον αριθμό φαξ που έχετε ορίσει και στέλνει το φαξ. Επιλέξτε **Off** για να απενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία. Επιλέξτε **On** για να ενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία. Μπορείτε να ορίσετε τον αριθμό φαξ στον οποίο θα προωθούνται τα φαξ. Στη συνέχεια, μπορείτε να πληκτρολογήσετε την ώρα έναρξης ή/και την ώρα λήξης. Η επιλογή **Local Copy** σας δίνει τη δυνατότητα να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εκτυπώνει το φαξ, εφόσον η προώθηση ολοκληρωθεί χωρίς σφάλματα.
Toll Save	Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα ώστε να αποθηκεύει όλα τα φαξ στη μνήμη και να τα στέλνει μια συγκεκριμένη ώρα, όταν η τηλεφωνικές χρεώσεις είναι χαμηλότερες. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη λειτουργία εξοικονόμησης χρεώσεων, δείτε τη σελίδα 1.19. Επιλέξτε **Off** για να απενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία. Επιλέξτε **On** για να ενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία. Μπορείτε να ορίσετε την ώρα έναρξης ή/και την ώρα λήξης για τη λειτουργία εξοικονόμησης χρεώσεων.
Junk Fax Setup	Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία φραγής ανεπιθύμητων φαξ, το σύστημα δεν θα δέχεται φαξ από απομακρυσμένους σταθμούς οι αριθμοί των οποίων βρίσκονται αποθηκευμένοι στη μνήμη ως ανεπιθύμητοι. Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη για τη φραγή ανεπιθύμητων φαξ. Επιλέξτε **Off** για να απενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία. Μπορείτε να λάβετε φαξ από οποιονδήποτε. Επιλέξτε **On** για να ενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία. Μπορείτε να ορίσετε μέχρι 10 αριθμούς φαξ ως ανεπιθύμητους χρησιμοποιώντας την επιλογή **Set**. Η λειτουργία αυτή αναγνωρίζει τα τελευταία 6 ψηφία του αριθμού φαξ τα οποία έχουν οριστεί ως η ταυτότητα της συσκευής φαξ. Αφού αποθηκεύσετε τους αριθμούς, δεν θα γίνεται λήψη φαξ από τους συγκεκριμένους σταθμούς. Για να διαγράψετε όλους τους ανεπιθύμητους αριθμούς φαξ, χρησιμοποιήστε την επιλογή **All Delete**.
Secure Receive	Μπορείτε να αποτρέψετε την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων ατόμων στα φαξ σας. Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τη ρύθμιση αυτής της λειτουργίας, δείτε τη σελίδα 4.2.
Prefix Dial No.	Μπορείτε να ορίσετε ένα πρόθεμα αριθμού κλήσης μέχρι πέντε ψηφία. Ο αριθμός αυτός καλείται πριν από οποιονδήποτε αριθμό αυτόματης κλήσης. Είναι χρήσιμο για πρόσβαση σε αυτόματο ιδιωτικό κέντρο (PABX).

Επιλογή	Περιγραφή
Stamp RCV Name	Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στο μηχάνημα να εκτυπώνει αυτόματα τον αριθμό της σελίδας, την ημερομηνία και την ώρα λήψης στο κάτω μέρος της σελίδας ενός ληφθέντος εγγράφου. Επιλέξτε **Off** για να απενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία. Επιλέξτε **On** για να ενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία.
ECM Mode	Η λειτουργία επιδιόρθωσης σφάλματος (ECM) βοηθά όταν υπάρχει κακή ποιότητα των σειρών του εγγράφου και διασφαλίζει την ομαλή αποστολή των φαξ σε οποιαδήποτε άλλη συσκευή διαθέτει αντίστοιχη λειτουργία. Αν η ποιότητα των σειρών είναι κακή, καταναλώνεται περισσότερος χρόνος για την αποστολή του φαξ όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία επιδιόρθωσης σφάλματος. Επιλέξτε **Off** για να απενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία. Επιλέξτε **On** για να ενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία.

5 Συντήρηση

Το κεφάλαιο αυτό παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη συντήρηση του μηχανήματος και της κασέτας γραφίτη.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- **Εκκαθάριση της μνήμης**
- **Ρύθμιση της σκίασης**
- **Καθαρισμός του μηχανήματος**
- **Συντήρηση της κασέτας γραφίτη**
- **Αναλώσιμα και ανταλλακτικά**
- **Αντικατάσταση του λαστιχένιου υποθέματος του ADF**

Εκκαθάριση της μνήμης

Μπορείτε να διαγράψετε επιλεκτικά πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη του μηχανήματος.

1 Πατήστε **Μενού** στον πίνακα ελέγχου μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Maintenance” στην πάνω σειρά της οθόνης.

2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη “Clear Memory” στην κάτω σειρά και πατήστε **Εισαγωγή**.

Το πρώτο διαθέσιμο στοιχείο μενού “Clear All Mem.” εμφανίζεται στην κάτω σειρά.

3 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) μέχρι να εμφανιστεί το στοιχείο που θέλετε να διαγράψετε.

- Clear All Mem.: Απαλείφει όλα τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη και επαναφέρει όλες σας τις ρυθμίσεις στις προεπιλογές του εργοστασίου.
- Paper Setting: Επαναφέρει όλες τις επιλογές ρύθμισης χαρτιού στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του εργοστασίου.
- Copy Setup: Επαναφέρει όλες τις επιλογές ρύθμισης αντιγράφου στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του εργοστασίου.
- Fax Setup: Επαναφέρει όλες τις επιλογές ρύθμισης φαξ στις προεπιλογές του εργοστασίου.
- Fax Feature: Ακυρώνει όλες τις προγραμματισμένες εργασίες φαξ που βρίσκονται στη μνήμη του μηχανήματος.
- Advanced Fax: Επαναφέρει όλες τις επιλογές ρύθμισης σύνθετων λειτουργιών φαξ στις προεπιλογές του εργοστασίου.
- Sound/Volume: Επαναφέρει τις ρυθμίσεις ήχου και έντασης στις προεπιλογές του εργοστασίου.
- Machine Setup: Επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις του συστήματος, όπως την ταυτότητα του μηχανήματος, τη γλώσσα οθόνης και τη λειτουργία εξοικονόμησης, στις προεπιλογές του εργοστασίου.
- Sent Report: Απαλείφει όλες τις εγγραφές των απεσταλμένων φαξ.
- RCV Report: Απαλείφει όλες τις εγγραφές των ληφθέντων φαξ.
- Phone Book: Απαλείφει τους αριθμούς κλήσης ενός πατήματος, ταχείας και ομαδικής κλήσης που βρίσκονται αποθηκευμένοι στη μνήμη.

4 Πατήστε **Εισαγωγή**. Η επιλεγμένη μνήμη εκκαθαρίζεται και μήνυμα στην οθόνη σάς ρωτά αν θέλετε να συνεχίσετε την εκκαθάριση του επόμενου στοιχείου.

5 Για να εκκαθαρίσετε κάποιο άλλο στοιχείο, πατήστε **Εισαγωγή** και επαναλάβετε τα βήματα 3 και 4.

Ή

Για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Διακοπή / απαλοιφή**.

Ρύθμιση της σκίασης

Αν λερωθεί η μονάδα σάρωσης, μπορεί να τροποποιήσει την τιμή σκίασης. Αν το αντίγραφό σας έχει μαύρες γραμμές ή είναι θολό, προσαρμόστε τη ρύθμιση σκίασης.

1. Τοποθετήστε ένα φύλλο λευκό χαρτιού στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
2. Πατήστε **Μενού** στον πίνακα ελέγχου μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Maintenance” στην πάνω σειρά της οθόνης.
3. Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη “Adjust Shading” στην κάτω σειρά και πατήστε **Εισαγωγή**.
4. Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να επιλέξετε “On” και πατήστε **Εισαγωγή**.

   Το μηχάνημα παίρνει το χαρτί και προσαρμόζει την τιμή σκίασης.

Καθαρισμός του μηχανήματος

Για να διατηρηθεί η ποιότητα εκτύπωσης, ακολουθήστε τις παρακάτω διαδικασίες καθαρισμού κάθε φορά που αντικαθιστάτε την κασέτα γραφίτη ή όταν παρουσιάζονται προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης.

Σημείωση: Κατά τον καθαρισμό του εσωτερικού του μηχανήματος, μην αγγίζετε τον κύλινδρο μεταφοράς που βρίσκεται κάτω από την κασέτα γραφίτη. Τα λαδωμένα δάχτυλα μπορούν να προκαλέσουν προβλήματα στην ποιότητα της εκτύπωσης.

Προσοχή: Ο καθαρισμός του περιβλήματος του μηχανήματος με επιφανειοδραστικά καθαριστικά που εμπεριέχουν μεγάλες ποσότητες αλκοόλης, διαλυτικού ή άλλων ισχυρών ουσιών, μπορεί να αποχρωματίσει ή να προκαλέσει ρήγμα στο περίβλημα.

Καθαρισμός της εξωτερικής επιφάνειας

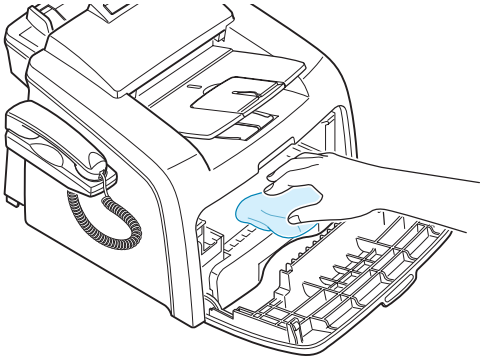
Καθαρίστε την καμπίνα του μηχανήματος με ένα μαλακό πανί. Μπορείτε να υγράνετε ελαφρώς το πανί με νερό, αλλά προσέξτε να μην τρέξει νερό πάνω ή μέσα στο μηχάνημα.

Καθαρισμός στο εσωτερικό

Κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, το εσωτερικό του μηχανήματος μπορεί να συγκεντρώσει χαρτί, γραφίτη και σκόνη. Η συγκέντρωση αυτών των σωματιδίων μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην ποιότητα της εκτύπωσης, όπως στίγματα ή λεκέδες από γραφίτη. Με τον καθαρισμό του εσωτερικού του μηχανήματος διορθώνονται ή μειώνονται τα προβλήματα αυτά.

1. Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος. Περιμένετε να κρυώσει το μηχάνημα.
2. Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη, σπρώχνοντας ελαφρά προς τα κάτω.

3 Με ένα στεγνό πανί, σκουπίστε τυχόν σκόνη ή γραφίτη που μπορεί να χύθηκε από την κασέτα γραφίτη ή από την κοιλότητα της κασέτας γραφίτη.



Προσοχή: Για να μη χαλάσει η κασέτα γραφίτη, μην την αφήνετε εκτεθειμένη στο φως για περισσότερο από λίγα λεπτά. Αν χρειάζεται, καλύψτε τη με ένα κομμάτι χαρτιού. Μην αγγίζετε το μαύρο κύλινδρο μεταφοράς που βρίσκεται στο εσωτερικό του μηχανήματος.

4 Επανεισάγετε την κασέτα γραφίτη και κλείστε το κάλυμμα.

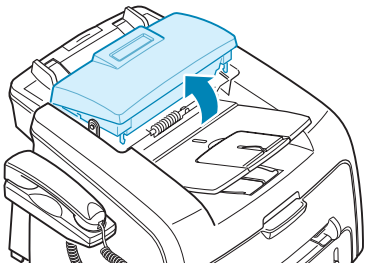
5 Συνδέστε το καλώδιο ρεύματος και ενεργοποιήστε το μηχάνημα.

Καθαρισμός της μονάδας σάρωσης

Διατηρώντας τη μονάδα σάρωσης καθαρή, διασφαλίζεται η ποιότητα των αντιγράφων. Συνιστάται ο καθαρισμός της μονάδας σάρωσης στην αρχή, αλλά και κατά τη διάρκεια της ημέρας αν χρειαστεί.

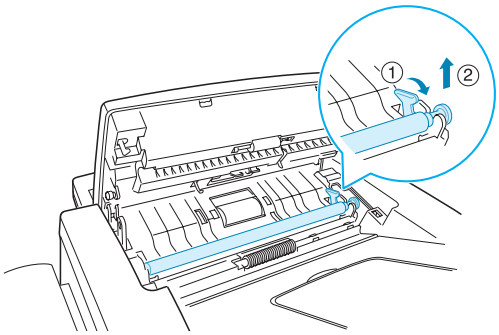
1 Μουσκέψτε ελαφρώς με νερό ένα πανί ή ένα κομμάτι χαρτί κουζίνας.

2 Ανοίξτε τον πίνακα ελέγχου πιάνοντάς τον από το κάτω μέρος και τραβώντας προς τα επάνω.

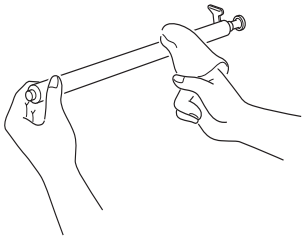


3 Αποσυναρμολογήστε το λευκό κύλινδρο ως εξής:

Το δεξιό άκρο του λευκού κυλίνδρου διαθέτει πλαστικό έδρανο το οποίο κλείνει με ένα μικρό πώμα. Τραβήξτε το έδρανο λίγο προς τα επάνω, έπειτα περιστρέψτε το μέχρι να φτάσει στην υποδοχή (1). Έπειτα, τραβήξτε τον κύλινδρο προς τα επάνω (2).

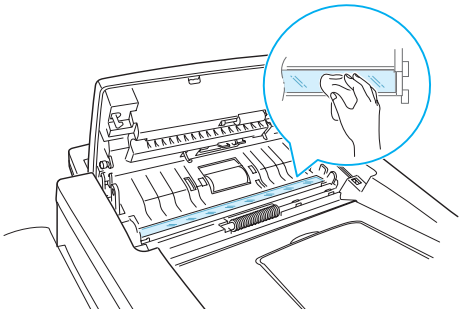


4 Σκουπίστε την επιφάνεια του κυλίνδρου με ένα μαλακό, υγρό πανί.



5 Καθαρίστε προσεχτικά το κρύσταλλο σάρωσης με ένα μαλακό και στεγνό πανί.

Αν το γυαλί είναι πολύ βρώμικο, καθαρίστε το πρώτα με ένα υγρό πανί και, στη συνέχεια, με ένα στεγνό. Πρέπει να είστε πολύ προσεχτικοί ώστε να μην χαράξετε την επιφάνεια του κρυστάλλου.



6 Αντικαταστήστε το ρολό εισάγοντας πρώτα το αριστερό άκρο και έπειτα το δεξιό άκρο, περιστρέφοντας το έδρανο μέχρι να εφαρμόσει.

7 Επανασυνδέστε το στήριγμα και τον πίνακα ελέγχου, έπειτα κλείστε τον καλά μέχρι να εφαρμόσει στη θέση του.

Συντήρηση της κασέτας γραφίτη

Αποθήκευση των κασετών γραφίτη

Για την καλύτερη απόδοση της κασέτας γραφίτη, λάβετε υπόψη σας τις παρακάτω οδηγίες:

- Να μην αφαιρείτε την κασέτα γραφίτη από τη συσκευασία της, έως ότου είστε έτοιμοι να τη χρησιμοποιήσετε.
- Να μην ξαναγεμίζετε την κασέτα γραφίτη. **Η εγγύηση του μηχανήματος δεν καλύπτει ζημιές που προκλήθηκαν από κασέτα που έχει ξαναγεμιστεί.**
- Αποθηκεύετε τις κασέτες γραφίτη στο ίδιο περιβάλλον με το μηχάνημα.
- Για να μη χαλάσει η κασέτα γραφίτη, μην την αφήνετε εκτεθειμένη στο φως για περισσότερο από λίγα λεπτά.

Εξοικονόμηση γραφίτη

Για να εξοικονομήσετε γραφίτη, πατήστε το κουμπί **Εξοικονόμηση γραφίτη** στον πίνακα ελέγχου. Δείτε τη σελίδα 1.19. Ενεργοποιείται η φωτεινή ένδειξη του κουμπιού. Η χρήση της δυνατότητας αυτής, αυξάνει τη διάρκεια ζωής της κασέτας γραφίτη και μειώνει το κόστος ανά σελίδα, ωστόσο μειώνεται και η ποιότητα της εκτύπωσης.

Αναμενόμενη διάρκεια ζωής της κασέτας

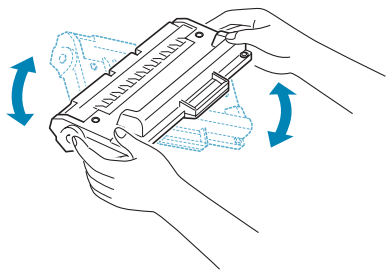
Η διάρκεια ζωής της κασέτας γραφίτη εξαρτάται από την ποσότητα του γραφίτη που απαιτείται για τις εργασίες εκτύπωσης. Ο πραγματικός αριθμός ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με την πυκνότητα της σελίδας που εκτυπώνετε. Αν εκτυπώνετε πολλά γραφικά, ίσως χρειαστεί να αλλάζετε πιο συχνά κασέτα γραφίτη.

Ανακατανομή γραφίτη

Όταν μια κασέτα γραφίτη πλησιάζει στο τέλος της διάρκειας ζωής της, εμφανίζονται λευκές λωρίδες ή οι εκτυπώσεις είναι πολύ αχνές. Στην οθόνη εμφανίζεται το προειδοποιητικό μήνυμα “Toner Low”. Μπορείτε προσωρινά να αποκαταστήσετε την ποιότητα της εκτύπωσης αναδιανέμοντας τον γραφίτη που έχει απομείνει μέσα στην κασέτα.

1 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.

2 Τραβήξτε την κασέτα γραφίτη και ανακινήστε με απαλές κινήσεις την κασέτα 5 ή 6 φορές, για να κατανεμηθεί ο γραφίτης ομοιόμορφα στο εσωτερικό της.



Σημείωση: Αν πέσει γραφίτης στα ρούχα σας, σκουπίστε τον με ένα στεγνό πανί και πλύνετε τα ρούχα με κρύο νερό. Το ζεστό νερό θα ποτίσει το ύφασμα με γραφίτη.

3 Τοποθετήστε στη θέση της την κασέτα και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.

Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη

Όταν ο γραφίτης εξαντληθεί, εκτυπώνονται μόνο κενές σελίδες αν σταλεί εργασία εκτύπωσης ή αν ληφθεί φαξ. Σε αυτό το στάδιο, η κασέτα γραφίτη πρέπει να αντικατασταθεί. Στην οθόνη του πίνακα ελέγχου εμφανίζεται το προειδοποιητικό μήνυμα “Toner Empty” και το μηχάνημα σταματάει να εκτυπώνει.

Σημείωση: Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να αγνοεί το μήνυμα “Toner Empty” και να συνεχίζει την εκτύπωση. Δείτε τη σελίδα 5.8.

1 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.

2 Σπρώξτε ελαφρά τη χρησιμοποιημένη κασέτα προς τα κάτω και τραβήξτε την έξω.

3 Βγάλτε την καινούρια κασέτα γραφίτη από τη συσκευασία της και ανακυλήστε την οριζόντιας προσεκτικά 4 ή 5 φορές, για να κατανεμηθεί ο γραφίτης ομοιόμορφα στο εσωτερικό της.

Φυλάξτε το κουτί και το κάλυμμα για μελλοντική χρήση.

4 Τοποθετήστε την καινούργια κασέτα γραφίτη μέχρι να εφαρμόσει.

5 Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.

Ρύθμιση της επιλογής ειδοποίησης γραφίτη

Αν ρυθμίσετε την επιλογή μενού Notify Toner σε “On”, το μηχάνημα στέλνει αυτόματα ένα φαξ στην εταιρεία επισκευών ή στον αντιπρόσωπό σας για να τους ειδοποιήσει ότι το μηχάνημα χρειάζεται νέα κασέτα γραφίτη, όταν είναι απαραίτητη η αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη. Ο αριθμός φαξ είναι προρυθμισμένος από τον αντιπρόσωπό σας κατά την παραλαβή του μηχανήματος.

1 Πατήστε **Μενού** στον πίνακα ελέγχου μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Maintenance” στην πάνω σειρά της οθόνης.

Το πρώτο διαθέσιμο στοιχείο μενού, “Clean Drum”, εμφανίζεται στην κάτω σειρά.

2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη “Notify Toner” στην κάτω σειρά και πατήστε **Εισαγωγή**.

3 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να αλλάξετε τη ρύθμιση.

Επιλέξτε “On” για να ενεργοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα. Επιλέξτε “Off” για να απενεργοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα.

4 Πατήστε **Εισαγωγή** για να αποθηκεύσετε την επιλογή.

Καθαρισμός του τύμπανου

Αν υπάρχουν γραμμές ή λεκέδες επάνω στην εκτύπωσή σας, το τύμπανο OPC της κασέτας μπορεί να χρειάζεται καθαρισμό.

1 Προτού ορίσετε τη διαδικασία καθαρισμού, βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει χαρτί στο μηχάνημα.

2 Πατήστε **Μενού** στον πίνακα ελέγχου μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “Maintenance” στην πάνω σειρά της οθόνης.

Το πρώτο διαθέσιμο στοιχείο μενού, “Clean Drum”, εμφανίζεται στην κάτω σειρά.

3 Πατήστε **Εισαγωγή**.

4 Όταν η οθόνη ζητήσει επιβεβαίωση της επιλογής σας, πατήστε **Εισαγωγή**.

Το μηχάνημα εκτυπώνει μια σελίδα καθαρισμού. Σωματίδια γραφίτη στην επιφάνεια του τύμπανου έχουν προσκολληθεί στο χαρτί.

5 Αν το πρόβλημα παραμένει, επαναλάβετε τα βήματα 1 μέχρι 4.

Αγνόηση του μηνύματος άδειας κασέτας γραφίτη

Όταν η κασέτα γραφίτη κοντεύει να αδειάσει, το μηχάνημα εμφανίζει το μήνυμα “Toner Empty” και διακόπτει την εκτύπωση.

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα ώστε να αγνοεί το μήνυμα όταν εμφανίζεται και να συνεχίζει με την εκτύπωση των σελίδων.

1 Πατήστε **Μενού** μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη το μήνυμα “Machine Setup”.

2 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να εμφανιστεί η ένδειξη “Ignore Toner” στην κάτω σειρά και πατήστε **Εισαγωγή**.

3 Πατήστε το πλήκτρο μετάβασης (◀ ή ▶) για να επιλέξετε “On” ή πατήστε “Off”.

Επιλέξτε “On” για να αγνοήσετε το μήνυμα κενού γραφίτη.

Επιλέξτε “Off” για να διακοπεί η εκτύπωση όταν εμφανίζεται το μήνυμα. Αυτή είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση.

4 Πατήστε **Εισαγωγή** για να αποθηκεύσετε την επιλογή.

Αναλώσιμα και ανταλλακτικά

Ενίοτε καθίσταται αναγκαία η αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη, του κυλίνδρου και της μονάδας φούρνου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η κορυφαία απόδοση, να αποφεύγονται προβλήματα εκτύπωσης, καθώς και προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού, τα οποία προκύπτουν από φθαρμένα μέρη.

Τα ακόλουθα εξαρτήματα θα πρέπει να αντικαθίστανται όταν εκτυπώσετε έναν ορισμένο αριθμό σελίδων:

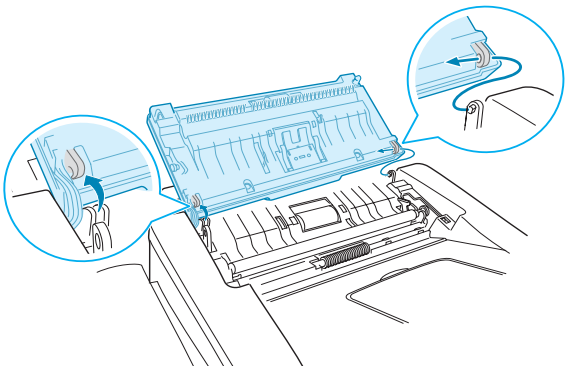
Εξαρτήματα	Απόδοση (κατά μέσο όρο)
Λαστιχένιο υπόθεμα του ADF	Περίπου 10.000 σελίδες
Κύλινδρος ADF	Περίπου 60.000 σελίδες
Κύλινδρος τροφοδοσίας χαρτιού	Περίπου 60.000 σελίδες
Κύλινδρος μεταφοράς	Περίπου 60.000 σελίδες
Μονάδα φούρνου	Περίπου 60.000 σελίδες

Για να αγοράσετε αναλώσιμα και ανταλλακτικά, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή πωλητή της Samsung από τον οποίο αγοράσατε το μηχάνημα. Συνιστάται η τοποθέτηση των στοιχείων από εξειδικευμένο προσωπικό, εκτός από την κασέτα γραφίτη και τη λαστιχένια επιφάνεια του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.

Αντικατάσταση του λαστιχένιου υποθέματος του ADF

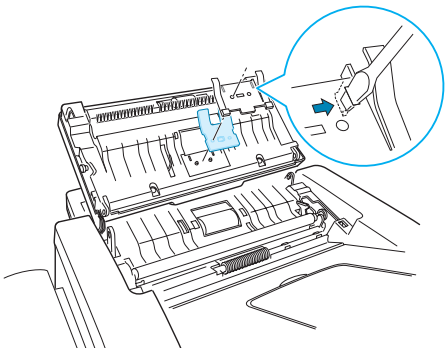
Μπορείτε να αγοράσετε μια λαστιχένια επιφάνεια αυτόματου τροφοδότη εγγράφων από τον αντιπρόσωπο ή πωλητή της Samsung από τον οποίο αγοράσατε το μηχάνημα.

1. Ανοίξτε τον πίνακα ελέγχου πιάνοντάς τον από το κάτω μέρος και τραβώντας προς τα επάνω.
2. Αποσυνδέστε το στήριγμα στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος από τον πίνακα ελέγχου και ανασηκώστε τον πίνακα ελέγχου ώστε να είναι εντελώς ανοιχτός.
3. Αφαιρέστε τον πίνακα ελέγχου από το μηχάνημα, αποσυνδέοντας το μεντεσέ στα δεξιά.



Σημείωση: Πρέπει να είστε προσεκτικοί ώστε να μην αποσυνδέσετε το βύσμα στον πίνακα ελέγχου από το μηχάνημα, καθώς θα απενεργοποιηθεί η οθόνη LCD.

4. Χρησιμοποιώντας κατσαβίδι, πιέστε τις εγκοπές στη λαστιχένια επιφάνεια του ADF για να απασφαλίσετε τις επιφάνεια και το λαστιχένιο υπόθεμα του ADF.



5. Στοιχίστε την νέα επιφάνεια και το λαστιχένιο υπόθεμα του ADF και εισάγετε τις γλωττίδες της επιφάνειας στις εγκοπές του μηχανήματος. Πιέστε τις μέχρι να ασφαλίσουν.
6. Αντικαταστήστε τον πίνακα ελέγχου συνδέοντας το μεντεσέ και εισάγοντας τον αριστερό μοχλό σπρώχνοντας τον πίνακα ελέγχου προς τα δεξιά.
7. Επανασυνδέστε το στήριγμα και τον πίνακα ελέγχου, έπειτα κλείστε τον καλά μέχρι να εφαρμόσει στη θέση του.

Υπόμνημα

6 Αντιμετώπιση προβλημάτων

Το κεφάλαιο αυτό σας δίνει χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με το τι πρέπει να κάνετε σε περίπτωση που αντιμετωπίσετε κάποιο πρόβλημα.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- **Ξεμπλοκάρισμα εγγράφων**
- **Επίλυση περιπτώσεων εμπλοκής χαρτιού**
- **Επίλυση μηνυμάτων σφάλματος στην οθόνη**
- **Επίλυση προβλημάτων**

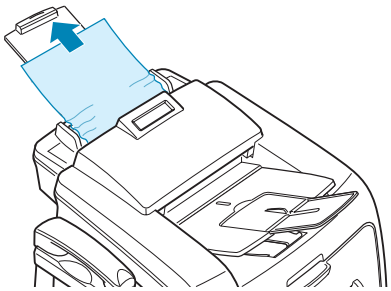
Ξεμπλοκάρισμα εγγράφων

Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή κατά τη διέλευση του εγγράφου από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων εμφανίζεται στην οθόνη το μήνυμα “Document Jam”.

Κακή τροφοδότηση εισόδου

1 Αφαιρέστε τα υπόλοιπα έγγραφα από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

2 Τραβήξτε μαλακά το μπλοκαρισμένο έγγραφο έξω από τον ADF.



3 Τοποθετήστε ξανά τα έγγραφα στον ADF.

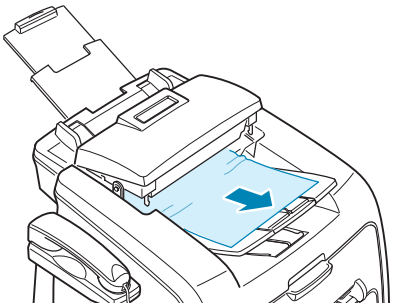
Σημείωση: Για να αποτρέψετε την εμπλοκή χαρτιού, δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε χαρτί μεγάλου ή μικρού πάχους, καθώς και μεικτά έγγραφα.

Κακή τροφοδότηση εξόδου

1 Αφαιρέστε τα υπόλοιπα έγγραφα από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

2 Ανοίξτε τον πίνακα ελέγχου πιάνοντάς τον από το κάτω μέρος και τραβώντας προς τα επάνω.

3 Τραβήξτε προσεκτικά το έγγραφο από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.



4 Κλείστε τον πίνακα ελέγχου. Στη συνέχεια, τοποθετήστε ξανά τα έγγραφα στον ADF.

Επίλυση περιπτώσεων εμπλοκής χαρτιού

Αν προκύψει εμπλοκή χαρτιού, το μήνυμα “Paper Jam” εμφανίζεται στην οθόνη. Ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα για να εντοπίσετε και να επιλύσετε το πρόβλημα της εμπλοκής.

Μήνυμα	Θέση της εμπλοκής	Δείτε
[Paper Jam 0] Open/Close Door	Στο δίσκο εισόδου χαρτιού.	σελίδα 6.3
[Paper Jam 1] Open/Close Door	Στην περιοχή τήξης ή γύρω από την κασέτα γραφίτη. Στο χειροκίνητο τροφοδότη.	σελίδα 6.4 σελίδα 6.5
[Paper Jam 2] Check Inside	Στην περιοχή εξόδου χαρτιού.	σελίδα 6.3

Για να αποφύγετε το σχίσιμο του χαρτιού, τραβήξτε το μπλοκαρισμένο χαρτί προς τα έξω μαλακά και αργά. Ακολουθήστε τα βήματα στις επόμενες σελίδες για να επιλύσετε το πρόβλημα της εμπλοκής.

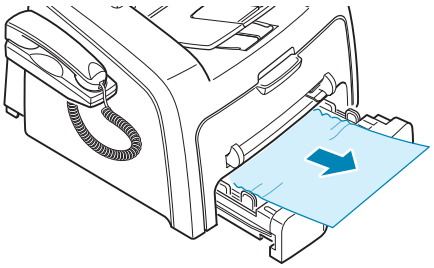
Στο δίσκο χαρτιού

1 Ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Το χαρτί όπου έχει παρουσιαστεί η εμπλοκή βγαίνει αυτόματα από το μηχάνημα.

Σε περίπτωση που το χαρτί δεν βγει, προχωρήστε στο βήμα 2.

2 Τραβήξτε το δίσκο χαρτιού για να τον ανοίξετε.

3 Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί τραβώντας το απαλά προς τα έξω.



Σε περίπτωση που υπάρχει αντίσταση και το χαρτί δεν μετακινείται όταν το τραβάτε ή αν δεν μπορείτε να το δείτε σε αυτή την περιοχή, μεταβείτε την περιοχή της μονάδας φούρνου γύρω από την κασέτα γραφίτη. Δείτε τη σελίδα 6.4.

4 Εισάγετε το δίσκο χαρτιού μέσα στο μηχάνημα μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του.

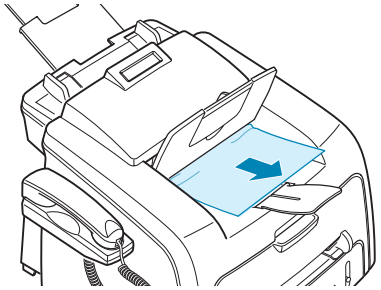
5 Ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα για να συνεχίσετε την εκτύπωση.

Στην περιοχή εξόδου χαρτιού

1 Ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Το χαρτί όπου έχει παρουσιαστεί η εμπλοκή βγαίνει αυτόματα από το μηχάνημα.

Σε περίπτωση που το χαρτί δεν βγει, προχωρήστε στο βήμα 2.

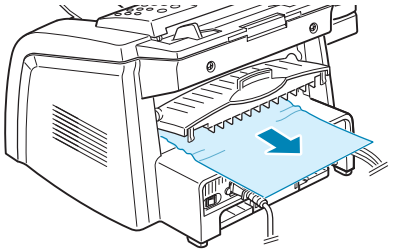
2 Τραβήξτε προσεκτικά το χαρτί από τον μπροστινό δίσκο εξόδου. Μεταβείτε στο βήμα 6.



Αν νοιώσετε αντίσταση και το χαρτί δεν κινείται όταν το τραβάτε ή αν δεν μπορείτε να δείτε το χαρτί στον μπροστινό δίσκο εξόδου, συνεχίστε στο βήμα 3.

3 Ανοίξτε το πίσω κάλυμμα.

4 Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί τραβώντας το απαλά προς τα έξω.



5 Κλείστε το πίσω κάλυμμα.

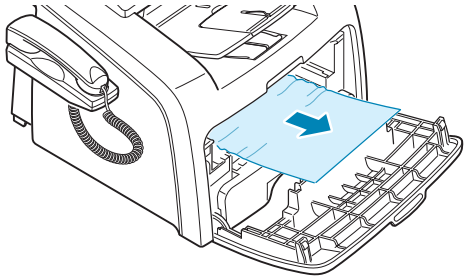
6 Ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα για να συνεχίσετε την εκτύπωση.

Στην περιοχή τήξης ή γύρω από την κασέτα γραφίτη

Σημείωση: Η περιοχή της μονάδας φούρνου είναι θερμή. Αφαιρέστε το χαρτί από το μηχάνημα με προσοχή.

1 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη, σπρώχνοντας ελαφρά προς τα κάτω.

2 Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί τραβώντας το απαλά προς τα έξω.

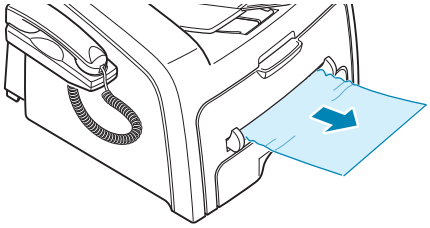


3 Τοποθετήστε στη θέση της την κασέτα γραφίτη και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Η διαδικασία εκτύπωσης συνεχίζεται αυτόματα.

Στο χειροκίνητο τροφοδότη

Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη "[Paper Jam 1] Open/Close Door" όταν προσπαθείτε να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας το χειροκίνητο τροφοδότη και το μηχάνημα δεν εντοπίζει χαρτί, επειδή δεν υπάρχει χαρτί ή δεν το χαρτί δεν φορτώθηκε σωστά.

Το μήνυμα σφάλματος μπορεί να εμφανιστεί επίσης όταν δεν τροφοδοτείται σωστά το χαρτί στο μηχάνημα από το χειροκίνητο τροφοδότη. Σε αυτή την περίπτωση, τραβήξτε το χαρτί έξω από το μηχάνημα.



Συμβουλές για την αποφυγή εμπλοκών χαρτιού

Οι περισσότερες εμπλοκές μπορούν να αποφευχθούν επιλέγοντας τους σωστούς τύπους χαρτιού. Σε περίπτωση εμπλοκής ακολουθήστε τα βήματα που αναφέρονται στη σελίδα 6.3.

- Ακολουθήστε τις διαδικασίες στη σελίδα 1.9 όταν τοποθετείτε χαρτί. Βεβαιωθείτε ότι έχουν τοποθετηθεί σωστά οι ρυθμιζόμενοι οδηγοί.
- Μην τοποθετείτε περισσότερο χαρτί στο δίσκο από το συνιστώμενο. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί βρίσκεται κάτω από το σημάδι μέγιστης χωρητικότητας στην εσωτερική πλευρά του δίσκου χαρτιού.
- Μην αφαιρείτε το χαρτί από το δίσκο την ώρα που εκτυπώνει το μηχάνημα.
- Λυγίστε, ξεφυλλίστε και ευθυγραμμίστε το χαρτί πριν το τοποθετήσετε.
- Να μην χρησιμοποιείτε τσακισμένο, νωπό ή πολύ τσαλακωμένο χαρτί.
- Μην ανακατεύετε διαφορετικούς τύπους χαρτιού στο δίσκο χαρτιού.
- Χρησιμοποιήστε μόνο τα ενδεδειγμένα υλικά εκτύπωσης. Δείτε την ενότητα "Προδιαγραφές χαρτιού" στη σελίδα A.5.
- Βεβαιωθείτε ότι η πλευρά εκτύπωσης των υλικών εκτύπωσης είναι με την όψη προς τα κάτω στο δίσκο χαρτιού και με την όψη προς τα πάνω στο χειροκίνητο τροφοδότη.

Επίλυση μηνυμάτων σφάλματος στην οθόνη

Στην οθόνη του πίνακα ελέγχου εμφανίζονται μηνύματα που υποδεικνύουν την κατάσταση του μηχανήματος ή τυχόν σφάλματα. Ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα για να κατανοήσετε τη σημασία των μηνυμάτων και να διορθώσετε το πρόβλημα αν χρειάζεται. Τα μηνύματα και η σημασία τους εμφανίζονται με αλφαβητική σειρά.

Ένδειξη	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
Cancel ? 1:Yes 2:No	Η μνήμη του μηχανήματος είναι ήδη γεμάτη όταν το μηχάνημα προσπαθεί να αποθηκεύσει το έγγραφο στη μνήμη.	Για να ακυρώσετε την εργασία φαξ, πατήστε το κουμπί **1** για να αποδεχτείτε την επιλογή "Yes". Αν θέλετε να στείλετε ήδη αποθηκευμένες σελίδες, πατήστε το κουμπί **2** για να αποδεχτείτε την επιλογή "No". Μπορείτε να στείλετε τις σελίδες που έχουν απομείνει αργότερα, όταν υπάρχει διαθέσιμη μνήμη.

Ένδειξη	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
[Comm. Error]	Το μηχάνημα παρουσιάζει πρόβλημα επικοινωνίας.	Ζητήστε από τον αποστολέα να προσπαθήσει ξανά.
CRU Fuse Error	Το μηχάνημα αντιμετωπίζει πρόβλημα με την αναγνώριση της καινούριας κασέτας γραφίτη.	Επικοινωνήστε με κάποιον αντιπρόσωπο επισκευών.
Document Jam	Το έγγραφο έχει παρουσιάσει εμπλοκή στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF).	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Δείτε τη σελίδα 6.2.
[Door Open]	Το μπροστινό ή πίσω κάλυμμα δεν έχουν ασφαλίσει καλά.	Κλείστε το κάλυμμα μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του.
Group Not Available	Επιχειρήσατε να επιλέξετε έναν αριθμό θέσης ομάδας όπου μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο ένας αριθμός θέσης, όπως κατά την προσθήκη θέσεων για κάποια λειτουργία μαζικής σειριακής αποστολής.	Χρησιμοποιήστε απλά κάποιον αριθμό ενός πατήματος ή ταχείας κλήσης χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
[Incompatible]	Το απομακρυσμένο μηχάνημα δεν διέθετε τη λειτουργία που απαιτήθηκε, όπως μια μετάδοση με καθυστέρηση. Εμφανίζεται επίσης αν το απομακρυσμένο μηχάνημα δεν διαθέτει επαρκή χώρο στη μνήμη για να ολοκληρώσει τη λειτουργία που επιχειρείτε.	Επιβεβαιώστε ξανά τις λειτουργίες του απομακρυσμένου μηχανήματος.
[Jam 1] or [No Cartridge]	Η κασέτα γραφίτη δεν έχει εγκατασταθεί.	Εγκαταστήστε την κασέτα γραφίτη. Δείτε τη σελίδα 1.8.
Line Busy	Ο απομακρυσμένος παραλήπτης δεν απάντησε ή η γραμμή είναι ήδη κατειλημμένη.	Δοκιμάστε ξανά μετά από μερικά λεπτά.
[Line Error]	Δεν είναι δυνατή η σύνδεση του μηχανήματος με το απομακρυσμένο μηχάνημα ή έχει τερματιστεί η επικοινωνία εξαιτίας προβλήματος με την τηλεφωνική γραμμή.	Δοκιμάστε ξανά. Σε περίπτωση που το πρόβλημα δεν λυθεί, περιμένετε για περίπου μία ώρα για να αποκατασταθεί η βλάβη της γραμμής και δοκιμάστε ξανά. Εναλλακτικά, ενεργοποιήστε τη λειτουργία ECM. Δείτε τη σελίδα 4.6.
Load Document	Επιχειρήσατε να ρυθμίσετε μια λειτουργία αντιγραφής ή φαξ χωρίς να έχετε τοποθετήσει κάποιο έγγραφο.	Τοποθετήστε ένα έγγραφο και δοκιμάστε ξανά.
[Low Heat Error]	Υπάρχει πρόβλημα στη μονάδα φούρνου.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Αν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, επικοινωνήστε με κάποιον αντιπρόσωπο επισκευών.
Open Heat Error		
[Over Heat]		

Ένδειξη	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
[LSU Error]	Παρουσιάστηκε πρόβλημα με τη μονάδα LSU (σαρωτής λέιζερ).	Αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Αν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, καλέστε για σέρβις.
Memory Full	Η μνήμη είναι πλήρης.	Διαγράψτε όσα έγγραφα δεν είναι απαραίτητα, δοκιμάστε ξανά τη μετάδοση αφού υπάρξει περισσότερη διαθέσιμη μνήμη ή χωρίστε τη μετάδοση σε περισσότερες από μία εργασίες.
[No Answer]	Η απομακρυσμένη συσκευή φαξ δεν απάντησε έπειτα από αρκετές απόπειρες επανάκλησης.	Δοκιμάστε ξανά. Βεβαιωθείτε ότι το απομακρυσμένο μηχάνημα λειτουργεί.
NO. Not Assigned	Δεν έχει ανατεθεί αριθμός στη θέση κλήσης ενός πατήματος ή ταχείας κλήσης που επιχειρήσατε να χρησιμοποιήσετε.	Καλέστε τον αριθμό με μη αυτόματο τρόπο, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο ή αντιστοιχίστε έναν αριθμό. Για αποθήκευση αριθμού, δείτε τη σελίδα 2.17.
[No Paper] Add Paper	Το χαρτί στο δίσκο χαρτιού εξαντλήθηκε.	Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο. Δείτε τη σελίδα 1.9.
Operation Not Assigned	Πραγματοποιείτε τη λειτουργία προσθήκης/ακύρωσης, αλλά δεν υπάρχουν εργασίες στην αναμονή.	Ελέγξτε την οθόνη για να δείτε αν υπάρχουν προγραμματισμένες εργασίες. Σε κατάσταση αναμονής, οι εργασίες πρέπει να εμφανίζονται στην οθόνη, όπως για παράδειγμα, αποστολή μεταχρονολογημένου φαξ.
[Paper Jam 0] Open/Close Door	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή τροφοδοσίας του δίσκου χαρτιού.	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Δείτε τη σελίδα 6.3.
[Paper Jam 1] Open/Close Door	• Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή εξόδου. • Συνέβη εμπλοκή χαρτιού στο χειροκίνητο τροφοδότη ή το μηχάνημα εντόπισε ότι δεν γίνεται τροφοδότηση από το χειροκίνητο τροφοδότη.	• Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Δείτε τη σελίδα 6.4. • Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Δείτε τη σελίδα 6.5.
[Paper Jam 2] Check Inside	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή της μονάδας φούρνου.	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Δείτε τη σελίδα 6.3.
Power Failure	Το ρεύμα διακόπηκε και επανήλθε και δεν έγινε αποθήκευση της μνήμης του μηχανήματος.	Πρέπει να ξεκινήσετε ξανά την εργασία που είχατε επιχειρήσει να εκτελέσετε πριν τη διακοπή ρεύματος.
Retry Redial?	Το μηχάνημα μένει σε αναμονή για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, πριν επανακαλέσει κάποιο σταθμό που ήταν προηγουμένως κατειλημμένος.	Μπορείτε να πατήσετε **Εισαγωγή** για άμεση επανάκληση ή **Διακοπή / απαλοιφή** για ακύρωση της λειτουργίας επανάκλησης.

Ένδειξη	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
[Stop Pressed]	Το κουμπί **Διακοπή / απαλοιφή** είναι πατημένο κατά τη διάρκεια λειτουργίας αντιγραφής ή φαξ.	Δοκιμάστε ξανά.
[Toner Empty]	Τελείωσε η κασέτα γραφίτη. Το μηχάνημα διακόπτει την εκτύπωση.	Τοποθετήστε καινούρια κασέτα γραφίτη. Δείτε τη σελίδα 5.7.
[Toner Low]	Η κασέτα γραφίτη είναι σχεδόν άδεια.	Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη και ανακινήστε την προσεκτικά. Κατ' αυτόν τον τρόπο, μπορείτε να αποκαταστήσετε προσωρινά τις λειτουργίες εκτύπωσης.

Επίλυση προβλημάτων

Το παρακάτω διάγραμμα αναφέρει ορισμένες καταστάσεις που μπορούν να συμβούν και τις προτεινόμενες λύσεις. Ακολουθήστε τις προτεινόμενες λύσεις, μέχρι να διορθωθεί το πρόβλημα. Αν το πρόβλημα παραμένει, καλέστε για σέρβις.

Προβλήματα τροφοδότησης χαρτιού

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Εμπλοκή χαρτιού κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.	Ξεμπλοκάρετε το χαρτί. Δείτε τη σελίδα 6.3.
Τα φύλλα χαρτιού κολλάνε μεταξύ τους.	Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος χαρτιού δεν περιέχει περισσότερο χαρτί από το κανονικό. Ο δίσκος χαρτιού μπορεί να χωρέσει μέχρι και 250 φύλλα χαρτιού, ανάλογα με το πάχος του χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε το σωστό τύπο χαρτιού. Δείτε τη "Προδιαγραφές χαρτιού" στη σελίδα A.5. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο χαρτιού και ξεφυλλίστε το. Τα φύλλα χαρτιού ενδέχεται να κολλάνε μεταξύ τους σε συνθήκες υγρασίας.
Δεν τροφοδοτούνται πολλαπλά φύλλα.	Ο δίσκος χαρτιού μπορεί να περιέχει διαφορετικούς τύπους χαρτιού. Τοποθετήστε χαρτί ενός τύπου, μεγέθους και βάρους. Σε περίπτωση που έχει παρουσιαστεί εμπλοκή από πολλαπλά χαρτιά, αφαιρέστε τα χαρτιά που προκαλούν την εμπλοκή. Δείτε τη σελίδα 6.3.
Δεν τροφοδοτείται χαρτί στο μηχάνημα.	Αφαιρέστε τυχόν εμπόδια από το εσωτερικό του μηχανήματος. Το χαρτί δεν έχει φορτωθεί σωστά. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο και επαναφορτώστε το σωστά. Ο δίσκος περιέχει πάρα πολλά φύλλα χαρτιού. Αφαιρέστε το επιπλέον χαρτί από το δίσκο. Το χαρτί είναι υπερβολικά παχύ. Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί που συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές του μηχανήματος. Δείτε τη "Προδιαγραφές χαρτιού" στη σελίδα A.5.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Συνεχίζει να παρουσιάζεται εμπλοκή του χαρτιού.	• Ο δίσκος περιέχει πάρα πολλά φύλλα χαρτιού. Αφαιρέστε το επιπλέον χαρτί από το δίσκο. • Χρησιμοποιείται ακατάλληλος τύπος χαρτιού. Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί που συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές του μηχανήματος. Δείτε τη "Προδιαγραφές χαρτιού" στη σελίδα A.5. Αν εκτυπώνετε σε ειδικά υλικά, χρησιμοποιήστε το χειροκίνητο τροφοδότη. • Ενδέχεται να υπάρχουν υπολείμματα στο εσωτερικό του μηχανήματος. Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και αφαιρέστε τα υπολείμματα.
Οι διαφάνειες κολλάνε μεταξύ τους στην έξοδο του χαρτιού.	Χρησιμοποιείτε μόνο τις διαφάνειες που έχουν σχεδιαστεί ειδικά για εκτυπωτές λέιζερ. Αφαιρέστε κάθε διαφάνεια κατά την έξοδό της από το μηχάνημα.
Δεν γίνεται σωστή τροφοδότηση των φακέλων.	Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί του χαρτιού βρίσκονται και στις δύο πλευρές των φακέλων.

Προβλήματα αντιγραφής

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Τα αντίγραφα είναι πολύ φωτεινά ή πολύ σκοτεινά.	Χρησιμοποιήστε το κουμπί **Σκουρότητα** για να σκουρύνετε το φόντο των αντιγράφων ή να το κάνετε πιο φωτεινό.
Ξεθωριάσματα, γραμμές, σημάδια ή κηλίδες εμφανίζονται στα αντίγραφα.	• Αν οι ατέλειες βρίσκονται στο πρωτότυπο έγγραφο, πατήστε το κουμπί **Σκουρότητα** για να κάνετε το φόντο στα αντίγραφα πιο ανοιχτό. • Αν δεν υπάρχουν ατέλειες στο πρωτότυπο έγγραφο, καθαρίστε τη μονάδα σάρωσης. Δείτε τη σελίδα 5.4.
Η εικόνα του αντιγράφου είναι ασύμμετρη.	• Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έγγραφο τοποθετήθηκε σωστά στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. • Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί αντιγραφής έχει τοποθετηθεί σωστά.
Εκτυπώνονται κενά αντίγραφα.	Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έγγραφο είναι με την όψη προς τα κάτω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
Η εικόνα σβήνει εύκολα από το αντίγραφο.	• Αντικαταστήστε το χαρτί στο δίσκο χαρτιού με χαρτί από ένα καινούριο πακέτο. • Σε περιοχές με υψηλή υγρασία, μην αφήνετε χαρτί στο μηχάνημα για μεγάλα χρονικά διαστήματα.
Συμβαίνουν συχνές εμπλοκές χαρτιού.	• Ξεφυλλίστε τη δεσμίδα χαρτιού και αναποδογυρίστε το χαρτί στο δίσκο χαρτιού. Αντικαταστήστε το χαρτί στο δίσκο με καινούριο. Ελέγξτε/προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού αν χρειαστεί. • Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει το σωστό βάρος. Συνιστάται η χρήση χαρτιού bond 75 g/m^2. • Ελέγξτε για χαρτί αντιγραφής ή κομμάτια χαρτιού αντιγραφής που μπορεί να έχουν μείνει μέσα στο μηχάνημα μετά την επίλυση του προβλήματος της εμπλοκής.
Εκτυπώνονται λιγότερα αντίγραφα από το δοχείο γραφίτη από το αναμενόμενο.	• Τα πρωτότυπα έγγραφα ενδέχεται να περιέχουν εικόνες, σχήματα ή χοντρές γραμμές. Για παράδειγμα, μπορεί να είναι φόρμες, ενημερωτικά δελτία, βιβλία ή άλλα έγγραφα που χρησιμοποιούν περισσότερο γραφίτη. • Το μηχάνημα μπορεί να ενεργοποιείται και να απενεργοποιείται συχνά.

Προβλήματα κατά την αποστολή φαξ

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Το μηχάνημα δεν λειτουργεί, δεν υπάρχει ένδειξη στην οθόνη και τα κουμπιά δεν λειτουργούν.	• Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και συνδέστε το πάλι. • Βεβαιωθείτε ότι η ηλεκτρική πρίζα έχει ρεύμα.
Δεν ακούγεται ήχος επιλογής.	• Ελέγξτε ότι η τηλεφωνική γραμμή είναι σωστά συνδεδεμένη. • Ελέγξτε ότι η πρίζα του τηλεφώνου στον τοίχο λειτουργεί, συνδέοντάς την με κάποιο άλλο τηλέφωνο.
Οι αριθμοί που είναι αποθηκευμένοι στη μνήμη δεν καλούν σωστά.	Βεβαιωθείτε ότι οι αριθμοί είναι σωστά αποθηκευμένοι στη μνήμη. Εκτυπώστε μια λίστα εγγραφών τηλεφωνικού καταλόγου, ανατρέχοντας στη σελίδα 2.17.
Δεν τροφοδοτείται χαρτί στο μηχάνημα.	• Βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο δεν είναι τσαλακωμένο και ότι το τοποθετείτε σωστά. Ελέγξτε ότι το έγγραφο έχει το σωστό μέγεθος, ούτε πολύ παχύ, ούτε πολύ λεπτό. • Βεβαιωθείτε ότι ο πίνακας ελέγχου έχει κλείσει καλά.
Δεν γίνεται αυτόματη λήψη των φαξ.	• Πρέπει να επιλεχθεί η λειτουργία φαξ. • Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος έχει χαρτί. • Ελέγξτε ότι στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα “Memory Full”.
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει.	• Βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο έχει τοποθετηθεί στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. • Η ένδειξη “Tx” θα πρέπει να εμφανιστεί στην οθόνη. • Ελέγξτε την άλλη συσκευή φαξ στην οποία θέλετε να στείλετε το έγγραφο, για να βεβαιωθείτε ότι μπορεί να παραλάβει το φαξ.
Το εισερχόμενο φαξ έχει κενά ή η ποιότητα λήψης είναι ανεπαρκής.	• Η συσκευή που σας στέλνει το φαξ μπορεί να είναι ελαττωματική. • Θόρυβος στην τηλεφωνική γραμμή μπορεί να προκαλέσει σφάλματα. • Ελέγξτε το μηχάνημα, κάνοντας ένα αντίγραφο. • Η κασέτα γραφίτη ενδέχεται να είναι ελαττωματική. Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη, ανατρέχοντας στη σελίδα 5.7.
Ορισμένες λέξεις στο εισερχόμενο φαξ είναι παραμορφωμένες.	Η συσκευή που σας έστειλε το φαξ παρουσίασε προσωρινή εμπλοκή εγγράφου.
Τα έγγραφα τα οποία στέλνετε περιέχουν γραμμές.	Ελέγξτε τη μονάδα σάρωσης για σημάδια και καθαρίστε την. Δείτε τη σελίδα 5.4.
Το μηχάνημα καλεί έναν αριθμό, αλλά η σύνδεση με άλλη συσκευή φαξ δεν είναι επιτυχής.	Η άλλη συσκευή φαξ μπορεί να είναι απενεργοποιημένη, να μην έχει χαρτί ή να μην μπορεί να απαντήσει σε εισερχόμενες κλήσεις. Επικοινωνήστε με το χειριστή του άλλου μηχανήματος φαξ και ζητήστε του/της να διορθώσουν το πρόβλημα.
Δεν αποθηκεύονται έγγραφα στη μνήμη.	Ενδεχομένως δεν επαρκεί η μνήμη για την αποθήκευση του εγγράφου. Αν στην οθόνη εμφανιστεί το μήνυμα “Memory Full”, διαγράψτε από τη μνήμη όποια έγγραφα δεν χρειάζεστε και προσπαθήστε ξανά να αποθηκεύσετε το έγγραφο.
Κενές περιοχές εμφανίζονται στο κάτω μέρος κάθε σελίδας ή σε άλλες σελίδες, με μια μικρή λωρίδα κειμένου στην κορυφή.	Ενδέχεται να έχετε επιλέξει λάθος ρυθμίσεις χαρτιού στις επιλογές ρυθμίσεων χρήστη. Δείτε τη σελίδα 1.17.

A Τεχνικά χαρακτηριστικά

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- **Γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά**
- **Τεχνικά χαρακτηριστικά αντιγραφικού**
- **Τεχνικά χαρακτηριστικά φαξ**
- **Προδιαγραφές χαρτιού**

Γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά

Στοιχείο	Περιγραφή
Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)	Έως και 20 σελίδες (βάρος: 75 g/m^2)
Μέγεθος εγγράφου ADF	Πλάτος: 142 έως 216 χιλ. Μήκος: 148 έως 356 χιλ.
Χωρητικότητα εισόδου χαρτιού	250 φύλλα (βάρος: 75 g/m^2)
Χωρητικότητα εξόδου χαρτιού	Μπροστινός δίσκος εξόδου: 150 φύλλα (με την όψη προς τα κάτω) Πίσω δίσκος εξόδου: 1 φύλλο (με την όψη προς τα πάνω)
Αναλώσιμα	Σύστημα κασέτας γραφίτη ενός τεμαχίου
Απαιτήσεις ισχύος	100-127 VAC, 50/60 Hz, 4,0 A 220-240 VAC, 50/60 Hz, 2,5 A
Κατανάλωση ενέργειας	Κατάσταση αδράνειας: 10 W (100-127 VAC)/12 W (220-240 VAC) Κατάσταση αναμονής: 85 W (100-127 VAC)/95 W (220-240 VAC) Κατά μέσο όρο: 300 W
Επίπεδο θορύβου*	Προθέρμανση: 52 dB Κατάσταση αναμονής: 39 dB Σάρωση: 52 dB Εκτύπωση: 52 dB
Χρόνος προθέρμανσης	35 δευτερόλεπτα
Συνθήκες λειτουργίας	Θερμοκρασία: 10 έως 32 °C Υγρασία: 20 έως 80% σχετική υγρασία
Οθόνη LCD	16 χαρακτήρες x 2 σειρές
Διάρκεια ζωής κασέτας γραφίτη**	3.000 σελίδες (για την αρχική, 1.000 σελίδες)
Διαστάσεις (Π x Β x Υ)	363 x 398,5 x 308,3 χιλ. (χωρίς ακουστικό)
Βάρος	Καθαρό: 9,7 κιλά (με τα αναλώσιμα) Μεικτό: 11,7 κιλά (με τα αναλώσιμα, αξεσουάρ και συσκευασία)
Βάρος συσκευασίας	Χαρτί: 2,7 κιλά Πλαστικό: 0,7 κιλά

* Επίπεδο πίεσης θορύβου, ISO 7779.
** Δηλωθείσα τιμή απόδοσης σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 19752.

Τεχνικά χαρακτηριστικά αντιγραφικού

Στοιχείο	Περιγραφή
Συμβατότητα	Πρότυπο TWAIN
Μέθοδος σάρωσης	CIS, ασπρόμαυρη
Ανάλυση σάρωσης	200 x 200 dpi (οπτική)
Μήκος σάρωσης	Μέγιστο: 400 χιλ.
Πλάτος σάρωσης	Μέγιστο: 216 χιλ. Πραγματικό: 208 χιλ.
Βάθος bit ασπρόμαυρου	1 bit για τη λειτουργία κειμένου 8 bit για τη λειτουργία κλίμακας γκρι
Ταχύτητα αντιγραφής (SDMC)*	Έως και 16 αντίγραφα το λεπτό σε A4 (17 αντίγραφα το λεπτό σε Letter).
Ταχύτητα αντιγραφής (MDSC)**	Έως και 7 αντίγραφα το λεπτό σε A4 (8 αντίγραφα το λεπτό σε Letter).
Τύπος χαρτιού	Δίσκος χαρτιού: Απλό χαρτί (60-90 g/m^2) Χειροκίνητος τροφοδότης: Απλό χαρτί, διαφάνειες, ετικέτες
Ανάλυση αντιγραφής	300 x 300 dpi
Συντελεστής σμίκρυνσης/ μεγέθυνσης	50-150%
Πολλαπλά αντίγραφα	99 σελίδες
Ενδιάμεσοι τόνοι	256 επίπεδα

* Η ταχύτητα αντιγραφής έχει υπολογιστεί με βάση τη δημιουργία πολλών αντιγράφων ενός εγγράφου.
** Η ταχύτητα αντιγραφής έχει υπολογιστεί με βάση τη δημιουργία ενός αντιγράφου πολλαπλών εγγράφων.

Τεχνικά χαρακτηριστικά φαξ

Στοιχείο	Περιγραφή
Συμβατότητα	ITU-T Κατηγορία 3
Εφαρμόσιμη γραμμή	Δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN) ή σε αυτόματο ιδιωτικό κέντρο (PABX)
Κωδικοποίηση δεδομένων	MH/MR/MMR (λειτουργία ECM)
Ταχύτητα μόντεμ	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps με εφεδρεία
Ταχύτητα μετάδοσης	Περίπου 3 δευτερόλεπτα/σελίδα * Ο χρόνος μετάδοσης ισχύει για μετάδοση από μνήμης δεδομένων κειμένου με συμπίεση ECM χρησιμοποιώντας μόνο το διάγραμμα ITU-T αρ. 1.
Ταχύτητα σάρωσης	Περίπου 6 δευτερόλεπτα/LTR (σε λειτουργία με τυπική ανάλυση σάρωσης)
Μέγεθος χαρτιού	Letter, A4, Legal, Executive, Folio, B5
Ανάλυση	Τυπική: 203 x 98 dpi Λεπτομερής: 203 x 196 dpi Πολύ λεπτομερής: 203 x 392 dpi Φωτογραφίας: 203 x 196 dpi
Μνήμη χρήστη	2 MB
Ενδιάμεσοι τόνοι	256 επίπεδα
Αυτόματη κλήση	Κλήσεις ενός πατήματος (μέχρι 20 αριθμοί) Ταχείες κλήσεις (μέχρι και 80 αριθμοί)

Προδιαγραφές χαρτιού

Σύνοψη

Το μηχάνημα δέχεται μια ποικιλία υλικών εκτύπωσης, όπως χαρτί διαφόρων διαστάσεων (συμπεριλαμβανόμενου χαρτιού μέχρι και 100% ανακυκλωμένου), φακέλους, ετικέτες, διαφάνειες και χαρτί ειδικού μεγέθους. Χαρακτηριστικά όπως το βάρος, η σύνθεση, η περιεκτικότητα "νερών" και υγρασίας είναι σημαντικοί παράγοντες που επηρεάζουν την απόδοση του μηχανήματος και την ποιότητα της εκτύπωσης. Χαρτί που δεν είναι συμβατό με τις οδηγίες που περιγράφονται στο παρόν εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να προκαλέσει τα ακόλουθα προβλήματα:

- Κακή ποιότητα εκτύπωσης
- Αυξημένες εμπλοκές χαρτιού
- Πρόωρη φθορά του μηχανήματος

Σημειώσεις:
- Ορισμένα είδη χαρτιού μπορεί να πληρούν όλες τις γενικές οδηγίες του παρόντος οδηγού, ωστόσο τα αποτελέσματα μπορεί να μην είναι ικανοποιητικά. Αυτό μπορεί να οφείλεται σε εσφαλμένο χειρισμό, μη αποδεκτά επίπεδα θερμοκρασίας και υγρασίας ή άλλους παράγοντες, για τους οποίους δεν ευθύνεται η Samsung.
- Πριν αγοράσετε μεγάλες ποσότητες χαρτιού, βεβαιωθείτε ότι το χαρτί πληροί τις απαιτήσεις που προσδιορίζονται στο παρόν εγχειρίδιο.

Προσοχή: Η χρήση χαρτιού που δεν πληροί τις προδιαγραφές μπορεί να προκαλέσει προβλήματα που απαιτούν επισκευές. Αυτές οι επισκευές δεν καλύπτονται από τις συμβάσεις εγγύησης ή σέρβις της Samsung.

Υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού

Μέγεθος (χιλ.)	Βάρος	Χωρητικότητα*
Απλό χαρτί Letter (215,9 x 279) A4 (210 x 297) Folio (215,9 x 330,2) Legal (215,9 x 355,6) Executive (184,2 x 266,7) B5 (182 x 257)	• 60 έως 90 g/m^2 τύπου bond για το δίσκο χαρτιού • 60 έως 163 g/m^2 τύπου bond για το χειροκίνητο τροφοδότη	• 250 φύλλα 75 g/m^2 χαρτιού τύπου bond για το δίσκο χαρτιού • 1 φύλλο χαρτιού για το χειροκίνητο τροφοδότη
Ετικέτες Letter (215,9 x 279) A4 (210 x 297)	120 έως 150 g/m^2	1 φύλλο χαρτιού για το χειροκίνητο τροφοδότη
Διαφάνειες Letter (215,9 x 279) A4 (210 x 297)	138 έως 146 g/m^2	

* Η χωρητικότητα μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το βάρος και το πάχος των υλικών εκτύπωσης καθώς και τις συνθήκες του περιβάλλοντος.

Σημείωση: Ίσως παρουσιαστούν εμπλοκές χαρτιού όταν χρησιμοποιείτε υλικά εκτύπωσης με μήκος μικρότερο από 127 χιλ. Για βέλτιστη απόδοση, βεβαιωθείτε ότι αποθηκεύετε και χειρίζεστε το χαρτί σωστά. Δείτε την ενότητα "Περιβάλλον αποθήκευσης χαρτιού" στη σελίδα A.7.

Οδηγίες για τη χρήση του χαρτιού

Για το καλύτερο αποτέλεσμα, χρησιμοποιείτε συνηθισμένο χαρτί 75 g/m^2. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί είναι καλής ποιότητας και απαλλαγμένο από εγκοπές, τομές, σχισίματα, κηλίδες, χαλαρά μέρη, σκόνη, ότι δεν είναι τσαλακωμένο και ότι δεν έχει τσακισμένες ή διπλωμένες άκρες.

Αν δεν είστε σίγουροι για τον τύπο του χαρτιού που τοποθετείτε, όπως bond ή ανακυκλωμένο, ελέγξτε την ετικέτα της συσκευασίας.

Τα παρακάτω προβλήματα ενδέχεται να προκαλέσουν αποκλίσεις στην ποιότητα εκτύπωσης, εμπλοκές ή και βλάβη στο μηχάνημα:

Ένδειξη	Πρόβλημα με το χαρτί	Λύση
Κακή ποιότητα εκτύπωσης ή συγκόλληση γραφίτη, προβλήματα τροφοδότησης	Πολύ υγρό, πολύ τραχύ, πολύ λείο ή ανάγλυφο, ελαττωματική παρτίδα χαρτιού	Δοκιμάστε ένα άλλο είδος χαρτιού, 100-400 Sheffield, περιεκτικότητα υγρασίας 4-5%.
Απόρριψη, εμπλοκή, ζάρωμα	Ακατάλληλη αποθήκευση	Αποθηκεύστε το χαρτί σε επίπεδο μέρος μέσα σε συσκευασία που προστατεύει από την υγρασία.
Αυξημένη γκρι σκίαση φόντου/ φθορά εκτυπωτή	Υπερβολικά βαρύ	Χρησιμοποιείτε πιο ελαφρύ χαρτί και την πίσω σχισμή εξόδου.
Πολλά προβλήματα με ζαρωμένο χαρτί κατά την τροφοδότηση	Πολύ υγρό, λάθος κατεύθυνση κόκκων ή κατασκευή με μικρά νερά	Χρησιμοποιείτε την πίσω σχισμή εξόδου. Χρησιμοποιήστε χαρτί με μεγάλα νερά.
Εμπλοκή, βλάβη στο μηχάνημα	Εγκοπές ή διατρήσεις	Μην χρησιμοποιείτε χαρτί με αποκόμματα ή οπές.
Προβλήματα τροφοδότησης	Ξεφτισμένες άκρες	Χρησιμοποιήστε χαρτί καλής ποιότητας.

Σημειώσεις:
- Μην χρησιμοποιείτε επιστολόχαρτα που είναι εκτυπωμένα με μελάνια που δεν αντέχουν σε χαμηλές θερμοκρασίες, όπως αυτά που χρησιμοποιούνται σε ορισμένους τύπους θερμογραφίας.
- Μην χρησιμοποιείτε επιστολόχαρτα με ανασηκωμένους ή ανάγλυφα εκτυπωμένους χαρακτήρες.
- Το μηχάνημα χρησιμοποιεί θερμότητα και πίεση για την τήξη του γραφίτη στο χαρτί. Βεβαιωθείτε ότι τυχόν έγχρωμο ή προτυπωμένο χαρτί χρησιμοποιεί μελάνι συμβατό με αυτή τη θερμοκρασία τήξης (200 °C για 0,1 δευτερόλεπτο).

Προδιαγραφές χαρτιού

Κατηγορία	Προδιαγραφές
Περιεκτικότητα οξέος	5,5 pH ή χαμηλότερη
Πάχος	0,094-0,18 χιλ.
Ζάρωμα στη δεσμίδα	Επίπεδη εντός 5 χιλ.
Συνθήκες κοπής άκρων	Κομμένο με αιχμηρές λεπίδες χωρίς ορατό ξέφτισμα.
Συμβατότητα τήξης	Δεν πρέπει να καίγεται, να λιώνει, να δημιουργεί κηλίδες μελάνης ή να αποδεσμεύει επικίνδυνα αέρια όταν θερμαίνεται στους 200 °C για 0,1 δευτερόλεπτο.
Νερά	Μεγάλα νερά
Περιεκτικότητα υγρασίας	4-6% σε βάρος
Ομαλότητα	100-400 Sheffield

Περιβάλλον αποθήκευσης χαρτιού

Οι συνθήκες στο περιβάλλον αποθήκευσης του χαρτιού επηρεάζουν άμεσα τη διαδικασία τροφοδότησης.

Ιδανικά, το μηχάνημα και το περιβάλλον φύλαξης του χαρτιού θα πρέπει να είναι σε ή κοντά σε θερμοκρασία δωματίου, όχι πολύ ξηρά ή υγρά. Θυμηθείτε ότι το χαρτί είναι υγροσκοπικό, δηλαδή απορροφά και χάνει υγρασία ταχύτατα.

Η θερμότητα μαζί με την υγρασία καταστρέφουν το χαρτί. Η θερμότητα προκαλεί την εξάτμιση της υγρασίας από το χαρτί, ενώ το κρύο επιφέρει τη συμπύκνωσή της στα φύλλα. Τα συστήματα θέρμανσης και κλιματισμού αφαιρούν το μεγαλύτερο μέρος της υγρασίας από έναν χώρο. Όταν το χαρτί ανοιχτεί και χρησιμοποιείται, χάνει την υγρασία του προκαλώντας γραμμές και μουντζούρες. Ο υγρός καιρός ή οι ψύκτες νερού μπορεί να οδηγήσουν σε αύξηση της υγρασίας σε ένα δωμάτιο. Όταν το χαρτί ανοιχτεί και χρησιμοποιείται, απορροφά την πλεονάζουσα υγρασία, προκαλώντας ανοιχτόχρωμες εκτυπώσεις και απώλειες δεδομένων. Επίσης, καθώς το χαρτί χάνει και επανακτά υγρασία μπορεί να παραμορφωθεί. Αυτό ενδέχεται να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.

Θα πρέπει να φροντίσετε να μην αγοράζετε περισσότερο χαρτί από αυτό που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε σε ένα μικρό χρονικό διάστημα (περίπου 3 μήνες). Το χαρτί που αποθηκεύεται για μεγάλα χρονικά διαστήματα μπορεί να υποστεί ακραίες συνθήκες θερμότητας και υγρασίας, οι οποίες μπορεί να προκαλέσουν ζημιά. Είναι σημαντικός ο σχεδιασμός, ώστε να αποτραπεί η καταστροφή μεγάλων αποθεμάτων χαρτιού.

Το χαρτί που είναι κλεισμένο σε σφραγισμένες συσκευασίες μπορεί να παραμείνει σε σταθερή κατάσταση για αρκετούς μήνες προτού χρησιμοποιηθεί. Οι ανοιγμένες συσκευασίες χαρτιού κινδυνεύουν περισσότερο να καταστραφούν, ειδικά αν δεν είναι τυλιγμένες σε υλικό που προστατεύει από την υγρασία.

Το περιβάλλον αποθήκευσης χαρτιού θα πρέπει να διατηρείται κατάλληλα για να διασφαλιστεί η βέλτιστη απόδοση. Οι απαιτούμενες συνθήκες είναι 20 έως 24 °C, με σχετική υγρασία 45 έως 55%. Οι ακόλουθες γενικές οδηγίες θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη όταν αξιολογείται το περιβάλλον αποθήκευσης χαρτιού:

- Το χαρτί θα πρέπει να αποθηκεύεται σε ή σχεδόν σε θερμοκρασία δωματίου.
- Ο αέρας δεν θα πρέπει να είναι πολύ ξηρός ή πολύ υγρός.
- Ο καλύτερος τρόπος για να αποθηκεύσετε μια ανοιγμένη συσκευασία χαρτιού είναι να την ξανατυλίξετε σφιχτά στο περιτύλιγμα που προστατεύει από την υγρασία. Αν το περιβάλλον του μηχανήματος υπόκειται ακραίες συνθήκες, ξετυλίξτε μόνο την ποσότητα χαρτιού που θα χρησιμοποιήσετε στη διάρκεια της ημέρας για να αποτρέψετε ανεπιθύμητες αλλαγές υγρασίας.

Υπόμνημα

Ευρετήριο

Α

ακουστικό, σύνδεση 1.7
ακύρωση
    προγραμματισμένα φαξ 3.6
    φαξ 2.4
αναζήτηση τηλεφωνικού καταλόγου 2.21
αναλώσιμα 5.8
αναφορές, εκτύπωση 4.3
ανάλυση, ρύθμιση 2.3
αντιγραφή
    αριθμός σελίδων 2.14
    λήξη χρόνου, ρύθμιση 2.15
    προεπιλεγμένη ρύθμιση, αλλαγή 2.15
αντίγραφο
    εικόνα 2.13
αποστολή φαξ
    αυτόματη 2.4
    μη αυτόματη 2.4
αυτόματη επανάκληση 2.5
αυτόματη κλήση
    ενός πατήματος 2.17
    ομαδική 2.19
    ταχεία 2.18
αυτόματος τροφοδότης εγγράφων, τοποθέτηση 2.2

Γ

γλώσσα οθόνης, αλλαγή
    πίνακας ελέγχου 1.14

Δ

δίσκος χαρτιού, τοποθέτηση χαρτού 1.9

Ε

εκτύπωση
    αναφορές 4.3
    εγγραφές τηλεφωνικού καταλόγου 2.22
εμπλοκή εγγράφου, ξεμπλοκάρισμα 6.2
εμπλοκή χαρτιού, ξεμπλοκάρισμα 6.3
εμπλοκή, ξεμπλοκάρισμα
    έγγραφο 6.2
    χαρτί 6.3
εξωτερική συσκευή τηλεφώνου, σύνδεση 1.12
επανάκληση, τελευταίος αριθμός 3.2
έγγραφο
    προετοιμασία 2.2
    τοποθέτηση 2.2
ένδειξη στάθμης χαρτιού 2.7
ένταση ήχου, προσαρμογή
    ηχείο 1.18
    κωδωνισμός 1.18

Η

ημερομηνία και ώρα, ορισμός 1.16
ήχοι, ορισμός 1.18

Κ

καθαρισμός
    εξωτερικό 5.3
    εσωτερικό 5.3
    μονάδας σάρωσης 5.4
καθάρισμα
    τύμπανου 5.7
κασέτα γραφίτη
    ανακατανομή 5.6
    αντικατάσταση 5.7
    διάρκεια ζωής 5.6
    τοποθέτηση 1.8
κατ' επίκληση 3.5
κλήση ενός πατήματος
    αποθήκευση 2.17
    κλήση 2.17

Λ

λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη, χρήση 1.19
λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, χρήση 1.20
λειτουργία εξοικονόμησης χρεώσεων, χρήση 1.19
λήψη φαξ
    σε λειτουργία “Ans/Fax” 2.8
    σε λειτουργία “Fax” 2.7
    σε λειτουργία “Tel” 2.7
    σε λειτουργία ασφαλούς λήψης 4.2
    στη μνήμη 2.10

Μ

μεταχρονολογημένη λήψη κατ' επίκληση 3.5
μεταχρονολογημένο φαξ 3.2
μέγεθος χαρτιού, ορισμός 1.17
μηνύματα σφαλμάτων 6.5
μνήμη, εκκαθάριση 5.2

Ο

ομαδική κλήση

επεξεργασία 2.20
κλήση 2.21
ρύθμιση 2.19

π

πίνακας ελέγχου 1.5
πίσω δίσκος εξόδου 2.12
προδιαγραφές
γενικές A.2
σαρωτής και αντιγραφικό A.3
φαξ A.4
χαρτί A.5
προσθήκη εγγράφων 3.6
πρόβλημα, λύση
αντιγραφή 6.9
μηνύματα σφάλματος 6.5
τροφοδότηση χαρτιού 6.8
φαξ 6.10

Σ

σειριακή μαζική αποστολή φαξ 3.2
σκίαση, ρύθμιση 5.3
σμίκρυνση/μεγέθυνση
αντιγραφή 2.14
σύνδεση
εναλλασσόμενο ρεύμα 1.12
καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής 1.11
σύστημα φαξ, ορισμός
βασικές ρυθμίσεις 1.20
σύνθετες ρυθμίσεις 4.4

Τ

ταυτότητα μηχανήματος, ορισμός 1.14
ταχεία κλήση
αποθήκευση 2.18
κλήση 2.18
τηλ. γραμμή, σύνδεση 1.11
τύμπανο εκτύπωσης, καθάρισμα 5.7
τύπος χαρτιού, ορισμός 1.17
χειροκίνητος τροφοδότης 2.12

Φ

φαξ προτεραιότητας 3.4

Χ

χαρακτήρες, πληκτρολόγηση 1.15
χαρτί, τοποθέτηση 1.9
χειροκίνητος τροφοδότης, τοποθέτηση χαρτιού 2.11

www.samsungprinter.com

Rev. 1.00